

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIAMPI FRANCESCO**  
Data di nascita **18/02/1955**  
Qualifica **Dirigente-Segretario Generale**  
Numero telefonico ~~02/50245398~~  
~~001 500654~~  
E-mail personale francesco.ciampi55@gmail.com

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio**  
**Altri titoli di studio e professionali**

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso L'Istituto Universitario Orientale di Napoli  
Segretario Generale di fascia A

**Esperienze professionali**  
**(incarichi ricoperti)**

- Dal 01.02.1983 al 20.01.1991 incaricato delle funzioni di Segretario comunale titolare della segreteria comunale di Envie (CN). Ricopre inoltre le funzioni di Segretario dell'Ente Casa di Riposo "Ospizio Buzzi" di Envie, dell'Ente Asilo Infantile di Envie, del Consorzio Intercomunale "Via Vecchia Barge" nonché le mansioni di cancelliere dell'Ufficio di Conciliatura del Comune di Envie (CN). Contemporaneamente ricopre incarichi di reggenza e supplenza a scavalco delle segreterie comunali dei comuni di: Revello (CN), Martiniana Po (CN), Rifreddo (CN)
- Dal 21.01.1991 al 09.03.1993 incaricato delle funzioni di Segretario comunale supplente della segreteria comunale di Barano d'Ischia (NA)
- Dal 10.03.1991 al 20.05.1995 incaricato delle funzioni di Segretario Comunale supplente della segreteria comunale di Serrara Fontana. Contemporaneamente ricopre la supplenza a scavalco delle segreterie di Casamicciola Terme (NA), Forio (NA) e Lacco Ameno (NA)
- Dal 21.05.1995 al 20.11.1995 incaricato delle funzioni di Segretario comunale supplente della segreteria comunale di Visciano (NA)
- Dal 01.08.1995 al 31.01.1997 incaricato delle funzioni di Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata dai comuni di Envie (CN) e Melle (CN)
- Dal 21.11.1995 al 13.03.1996 incaricato delle funzioni di Segretario comunale supplente della segreteria comunale di Crispano (NA)
- Dal 14.03.1996 al 26.02.1997 incaricato delle funzioni di Segretario comunale supplente della segreteria comunale di Forio (NA)
- Dal 01.02.1997 al 04.06.1997 incaricato delle funzioni di Segretario comunale supplente della segreteria comunale di Melle (CN)
- Dal 27.02.1997 al 30.08.1998 incaricato delle funzioni di Segretario comunale supplente della segreteria comunale di Serrara Fontana (NA)

- Dal 05.06.1997 al 30.08.1998 incaricato delle funzioni di Segretario titolare della segreteria comunale di Monticello D'Alba (CN)
- Dal 31.08.1998 al 11.05.2006 incaricato delle funzioni di Segretario comunale titolare della segreteria comunale di Serrara Fontana (NA)
- Dal 21.09.1998 al 11.05.2006 Incaricato delle funzioni di Direttore Generale del Comune di Serrara Fontana (NA)
- Dal 12.05.2006 al 17.07.2012 incaricato delle funzioni di Segretario generale titolare del comune di Casamicciola Terme (NA)
- Dal 11.03.2011 al 26.09.2011 incaricato delle funzioni di segretario del Consorzio Intercomunale dei comuni dell'Isola d'Ischia e del comune di Procida Area Marina Protetta "Regno di Nettuno"
- Dal 12.06.2011 al 13.06.2012 Incaricato delle funzioni di segretario del consorzio CISI "Consorzio Intercomunale Servizi Ischia"
- Dal 14.06.2013 al 28.04.2014 incaricato delle funzioni di segretario del consorzio CISI "Consorzio Intercomunale Servizi Ischia"
- Dal 27.09.2011 al 02.09.2012 incaricato delle funzioni di Direttore del Consorzio Intercomunale dei comuni dell'Isola d'Ischia e del Comune di Procida Area Marina Protetta "Regno di Nettuno"
- Dal 18.07.2012 al 22.01.2015 incaricato delle funzioni di Segretario Generale titolare del comune di Lacco Ameno (NA)
- Dal 24.07.2012 al 22.01.2015 incaricato delle funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali (segreteria del Sindaco e degli assessori, ufficio legale e personale, protocollo, notifiche e segreteria del difensore civico, Museo di Villa Arbusto Lacco Ameno (NA))
- Dal 02.01.2013 al 22.01.2015 incaricato delle funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici del comune di Lacco Ameno (NA)
- Dal 23.01.2015 al 25.05.2015 in disponibilità presso l'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali Albo Regionale della Campania
- Dal 26.05.2015 al 26.07.2015 incaricato delle funzioni di segretario reggente della segreteria comunale del comune di Marano di Napoli (NA) con decreto prefettizio del 26.05.2015 prot. 912
- Dal 27.07.2015 a tutt'oggi incaricato delle funzioni di Segretario Generale titolare della segreteria comunale del comune di Marano di Napoli (NA)
- Dal 05.06.2015 a tutt'oggi incaricato delle funzioni di Dirigente ad Interim Dell'Area Tecnica del comune di Marano Di Napoli (NA) con decreto sindacale n. 16/2015

#### Capacità linguistiche

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie  
Altro (partecipazione a convegni e  
seminari, pubblicazioni,  
collaborazione a riviste, ecc., ed  
ogni altra informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

- Buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici
- Partecipazione con profitto al corso di perfezionamento professionale per segretari comunale – anno 1987 tenutosi presso la Prefettura di Cuneo
- Partecipazione al seminario sul Tema: "L'appalto di opere pubbliche" – anni 1991 indetto dall'Istituto Studi Coordinamento Economico Aziendale, Napoli.
- Partecipazione con profitto al corso di aggiornamento per segretari comunali - anno 1993 tenutosi presso la Prefettura di Napoli
- Partecipazione al corso di formazione "L'Euro e la Pubblica amministrazione" – anno 1998 tenutosi presso l'Eurospertello – Azione Speciale della CCIAA di Napoli
- Partecipazione al Progetto Europolago Pass II ID 265 – anno 1999 – 2000 organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, dal Fondo Sociale Europeo e dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale
- Partecipazione al seminario su "Le code contrattuali" svoltosi a Napoli in data 26.09.2000 organizzato da Anci Campania
- Partecipazione al 1° corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali – anno 2001 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Partecipazione al terzo corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali tenutosi a Napoli dal 01.09.2003 al 31.12.2003 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Partecipazione con profitto al corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/1997, denominato S.E.F.A. 2008 tenutosi in Frascati (Roma)
- Partecipazione al seminario di aggiornamento dal titolo: "Applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 (c.d. Legge Brunetta) negli Enti Locali. Ciclo della performance e trasparenza" – anno 2010 organizzato dalla SSPAL in collaborazione con l'ANCI Campania, svoltosi a Napoli presso la Sala multimediale dell'Amministrazione Comunale
- Partecipazione al seminario di aggiornamento dal titolo "PERSONALE E SPENDING REVIEW" anno 2012 organizzato dalla SSPAL, svoltosi a Napoli presso l'Auditorium dell'Amministrazione Provinciale
- Componente di commissioni di concorso presso il comune di Ischia (NA) (Progressioni verticali interne ) e comune di Caivano (NA) (copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat.D, posizione economica D1)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.).

LI, 14.10.2015

Dott. Francesco Clampi

