



SETTORE IV **PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE E CONTROLLI**

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI DODICI DI DUE TECNICI DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE CATEGORIA C - POS. EC. C1.

IL RESPONSABILE IV SETTORE

in esecuzione alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 45 del 11.11.2021, adottata con i poteri di Giunta Comunale che modifica il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale approvato con deliberazione nr 25/2021, prevedendo tra l'altro, l'assunzione di nr. due unità di categoria C economica C1, profilo "Tecnici dell'Accoglienza" a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 12 mesi per l'annualità 2022, con oneri a totale carico dei fondi PON Inclusionione FSE 2014/2020 tramite MLPS per finanziare progetti per attuazione Patti Inclusionione Sociale – PAIS per un importo di € 83.640,96;

in esecuzione alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 34 del 17.06.2022 inerente l'approvazione del PTFP 2022/2024, annualità 2022, con cui sono state confermate le predette due assunzioni.

in esecuzione della Determinazione del IV Settore nr. 36 del 05/08/2022 di indizione della procedura di selezione pubblica relativamente all'assunzione di nr. due unità di categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale", a tempo pieno e determinato per mesi 12 – annualità 2022, con copertura totale con Fondi PON Inclusionione FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successiva modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successiva modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Marano di Napoli è indetta una procedura di selezione pubblica per la copertura di nr. due posti di "Tecnico dell'Accoglienza Sociale", di categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato per mesi 12 – annualità 2022, con copertura totale con Fondi PON Inclusionione FSE 2014/2020 tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

L'Amministrazione Comunale di Marano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed per il trattamento sul lavoro in base alla legge 10 aprile 1991 n. 125 e in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dal CCNL Funzioni Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali.

Il presente avviso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate.
- L.125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE E DURATA DELL'ASSUNZIONE

Il Comune di Marano di Napoli, quale capofila dell'Ambito N15 costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto, indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura n. 2 (due) posti di tecnici dell'accoglienza sociale a tempo pieno e determinato per la durata di mesi dodici per il potenziamento del servizio di segretariato sociale previsto dall'azione A1 del PON Inclusioni di cui all'avviso del MLPS n 1/2019.

L'assunzione è finanziata dall'Unione Europea attraverso il FSE 2014/2020 PON inclusioni approvato con Decisione della Commissione C (2014) 10130 del 17.12.2014, riprogrammato con successiva Decisione C (2017) n. 8881 del 15 dicembre 2017, con decisione C(2018) n. 8586 del 6 dicembre 2018 e da ultimo con Decisione C (2019) n.5237 del 11 luglio 2019, a titolarità del MLPS, Dir. Gen. per la lotta alla povertà e l'inclusione sociale, mediante l'avviso pubblico n 1/2019 – PAIS- avente ad oggetto "*Presentazione progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale*".

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Al posto è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1, del CCNL Funzioni Locali del 28.5.2018 o successivo rinnovo ove intervenuto.

Spettano, inoltre, l'indennità di vacanza contrattuale sino al rinnovo del CCNL del 28.5.2018, tredicesima mensilità, indennità di comparto ed ogni altro compenso e/o indennità da corrispondere ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se e nella misura dovuto.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- non essere in quiescenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile) soggetti a tale obbligo;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità;

– titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado e qualificazione professionale di tecnico dell'accoglienza sociale – di cui alla delibera della Giunta della Regione Campania nr. 2843 dell'8.10.2003 avente ad oggetto “*approvazione figure professionali sociali della Regione Campania*” (su BURC n° 55 del 24 novembre 2003) – rilasciato da enti accreditati e convalidato dalla Regione Campania; laddove il candidato sia in possesso di diploma di scuola media superiore a cui è annesso il riconoscimento della qualifica di tecnico dell'accoglienza sociale, rilasciato da istituti statali o legalmente riconosciuti, non è necessario il possesso della qualifica rilasciata da Enti accreditati con la Regione Campania.

Il titolo della scuola secondaria di 2^a grado deve essere stato conseguito presso istituti statali o equiparati.

I candidati in possesso del titolo di studio rilasciati da istituti con sede in uno Stato membro dell'Unione Europea o in uno Stato terzo sono ammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di assunzione sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la decadenza della nomina.

I candidati vengono ammessi alla prova selettiva con riserva di accertamento dei requisiti.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM VITAE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice o utilizzando l'allegato fac - simile di modello, debitamente sottoscritta dai candidati a pena di esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza del presente avviso, il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 (dieci/00 euro) indicando come causale del versamento “DUE TECNICI ACCOGLIENZA SOCIALE”.

La quota di partecipazione non rimborsabile può essere versata sul conto intestato a: ‘SERVIZIO TESORERIA – COMUNE DI MARANO DI NAPOLI’ con IBAN – IT74S0514239950CC1160007172.

La domanda di partecipazione, avente come oggetto “*Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi dodici di nr. due posti di tecnici dell'accoglienza sociale categoria C- pos. ec. C1*” va inoltrata esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto della PEC – “**DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE DUE TECNICI ACCOGLIENZA SOCIALE**”.

La domanda di ammissione alla selezione va inviata completa di allegati all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: protocollo@pec.comune.marano.na.it

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa, **accompagnata in quest'ultimo caso, da copia di un valido documento di identità, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.**

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata personale del candidato che presenta la domanda di partecipazione.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della predetta pubblicazione del presente avviso.

È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC contenente la domanda di partecipazione inviata al Comune di Marano di Napoli.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) Il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza, con eventuale recapito telefonico fisso e/o mobile;
- c) il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. o dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione;
- e) il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 3 del bando;
- f) l'assenza di difetti psicofisici che possano influire sull'espletamento del servizio;
- g) l'indicazione della data in cui è stato conseguito il titolo di studio richiesto, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la sede presso cui è stato conseguito;
- h) gli eventuali periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) il preciso recapito, anche telefonico (compreso eventualmente il numero di cellulare), nonché il personale indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- k) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- m) assoluta assenza di carichi pendenti e condanne penali;
- n) nella fattispecie di cui all'art. 20 della legge 104/1992, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove;
- o) il possesso di eventuale diritto a riserva di posti con indicazione della legge che prevede tale diritto, nonché il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994, danno diritto alla riserva ovvero a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione nella domanda esclude il candidato dal beneficio;

Per le dichiarazioni di cui alle lettere g), h), è fatta salva la facoltà per l'interessato di produrre la relativa documentazione in carta libera, in originale o in copia autenticata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare – a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.marano.na.it successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente autorizzare l'Ente al trattamento dei dati.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- copia di un valido documento di riconoscimento;
- ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti, ed eventualmente potrà essere correlato, se ritenuto utile ed opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 5 - ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dalla selezione sarà disposta nei seguenti casi, non sanabili:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae in formato europeo;
- presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- mancato consenso al trattamento dei dati da parte del candidato aspirante;
- candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti;
- mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione, nei termini previsti;
- invio della domanda da indirizzo PEC non intestato al candidato;
- invio della domanda ad un indirizzo PEC, ancorché del Comune di Marano di Napoli, diverso da quello previsto.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI AMMISSIONE E COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI

Ai sensi del vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 39 in data 20.04.2017, che prevede la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale, l'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande, effettuata dal Responsabile del Procedimento, che verificherà il possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui le domande presentino errori e/o omissioni diverse dalle cause di esclusioni non sanabili riportate all'articolo 4, i candidati saranno invitati dal responsabile del procedimento a regolarizzare la propria posizione in un termine di cinque giorni consecutivi decorrente dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla selezione saranno ammessi tutti i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti ed abbiano allegato la documentazione richiesta all'articolo 4.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione sarà disposta, a seguito di verifica della domanda di partecipazione da parte del RUP e dell'eventuale integrazione richiesta, con successivo provvedimento dell'Ufficio Personale.

Nell'elenco degli esclusi sarà riportato il motivo per cui si è disposta l'esclusione.

La pubblicazione della determina con l'elenco degli ammessi e degli esclusi ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge; dalla data di pubblicazione decorrono, per gli esclusi, i termini per la tutela giurisdizionale.

Nella stessa data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi ed esclusi è pubblicato il calendario e il luogo ove si svolgerà le prove dei candidati ammessi.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà per titoli e per prova orale finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze necessarie allo svolgimento dei compiti connessi al profilo da ricoprire.

Ai titoli ed alla prova orale è assegnato un punteggio massimo complessivo di 40 suddiviso in 30 punti la prova orale e 10 punti per i titoli.

Qualora il numero delle domande pervenute determinerà un numero di candidati ammessi pari o superiore a 30, la Commissione deciderà se ricorrere alla preselezione, che consisterà in test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, sulle materie oggetto della prova orale, o se si procederà direttamente con la prova orale. Espletata la prova preselettiva, accederanno alla prova orale un numero massimo di 20 candidati risultati idonei per aver conseguito nella preselezione una valutazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 8 - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso, alla tutela dei diritti soggettivi ed interessi legittimi;
- documentazione amministrativa (DPR 445/2000), privacy, anticorruzione e trasparenza;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità finanziaria degli Enti Locali;
- Codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice degli appalti;
- Nozioni di diritto penale
- Codice Amministrazione Digitale – nozioni – documento digitale, firma elettronica, posta elettronica certificata.
- Il sistema dei servizi sociali e socio sanitari delineato dalla legge n 328/2000 e dalla legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del vigente regolamento in materia di concorsi, la Commissione giudicatrice valuterà i titoli prima della prova orale.

Ai titoli può essere assegnato un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartito:

A) titoli di studio: fino ad un massimo di punti 3,00

diploma quinquennale per l'accesso:

- punti 0,50 se conseguito con punteggio da 36/60 a 40/60 oppure da 60/100 a 67/100
- punti 1,00 se conseguito con punteggio da 41/60 a 45/60 oppure da 68/100 a 75/100
- punti 1,50 se conseguito con punteggio da 46/60 a 50/60 oppure da 76/100 a 83/100
- punti 2,00 se conseguito con punteggio da 51/60 a 55/60 oppure da 84/100 a 91/100
- punti 2,50 se conseguito con punteggio da 56/60 a 59/60 oppure da 92/100 a 99/100
- punti 3,00 se conseguito con punteggio da 60/60 oppure con 100/100 (con o senza lode)

B) titoli di servizio esperienze lavorative pregresse presso altre amministrazioni: valutabili fino ad un massimo di punti 3,00

- per periodi di servizio pari ad un anno o frazione di anno uguale o superiore a mesi sei, come tecnico dell'accoglienza sociale, punti 1,00;
- per periodi di servizio inferiori a mesi sei o frazione di mesi uguale o superiore a mesi tre, come tecnico dell'accoglienza sociale, punti 0,50
- per ogni anno di servizio o frazione di anno uguale o superiore a mesi sei, come figura diversa da tecnico dell'accoglienza sociale, punti 0,50;

C) Titoli vari: valutabili fino ad un punteggio massimo di punti 3,00

- ulteriore diploma quinquennale: punti 0,50
- laurea triennale: punti 1,00
- laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento: punti 1,00
- ulteriore laurea (triennale o specialistica o magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento) punti 1,00:
- possesso di una certificazione informatica conseguita dopo il superamento del relativo esame: punti 0,50;
- possesso di una certificazione di lingua inglese pari ad almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento, rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n.118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico: punti 0,50;

D) Curriculum vitae: fino ad un punteggio massimo di punti 1,00

- Saranno valutabili tutti gli altri tipi di esperienze lavorative e titoli non ricompresi nei punti precedenti A) B) C).

ARTICOLO 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 9 del predetto Regolamento comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 39 in data 20.04.2017 che prevede la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale.

Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del D. Lgs. 165/2001.

Il Segretario della Commissione giudicatrice sarà nominato dal Presidente.

ARTICOLO 11 - DATA E LUOGO DELLE PROVE

Il calendario d'esame, riportante il giorno, l'orario ed il luogo in cui ciascun ammesso dovrà sostenere la prova orale, sarà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione nella stessa data in cui è pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi; ove in tale data non sia pubblicato il calendario per lo svolgimento del colloquio, nella stessa data sarà indicato il giorno in cui avverrà la pubblicazione del diario d'esame.

La pubblicazione, nel giorno come sopra stabilito, del calendario d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, che assumono l'obbligo di consultare il sito web dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile per la mancata partecipazione alla prova per l'omessa consultazione del sito web del Comune.

Per sostenere la prova d'esame i concorrenti riportati nell'elenco degli ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data ed orario previsto nel calendario pubblicato sul sito muniti di documento di riconoscimento in corso di validità .

Le sedute d'esame si svolgeranno secondo il vigente Protocollo di sicurezza in materia di svolgimento dei concorsi pubblici.

Al termine di ciascuna seduta d'esame la commissione affigge all'esterno del locale utilizzato come sede il punteggio assegnato a ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio.

ARTICOLO 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La commissione giudicatrice, al termine della valutazione di tutti candidati che hanno sostenuto la prova orale, in una o più sedute riservate procede alla valutazione dei titoli ed appronta la graduatoria di merito.

In caso di parità si applicano le preferenze di cui all'articolo 4 del regolamento comunale per le procedure selettive del Comune di Marano di Napoli.

La graduatoria degli idonei verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni della selezione compiute dalla commissione, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune capofila e verrà pubblicata sul sito dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione provvederà all'assunzione, sino a concorrenza dei posti disponibili, dei vincitori previo accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza e nel curriculum vitae con riserva di accertare successivamente l'idoneità all'impiego.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare detta graduatoria nei seguenti casi:

- a) in caso di risoluzione per qualunque causa del contratto di lavoro sottoscritto con i soggetti assunti;
- b) per eventuale assunzione di ulteriori unità con il profilo cui si riferisce la selezione;

ARTICOLO 13 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento e si rinvia alla normativa vigente, nonché al *"Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale"* adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 39 del 20.4.2017 del Comune di Marano di Napoli, ed al D. Lgs. n 165/2001 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 14 - ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato sarà effettuata non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura. Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

ARTICOLO 15 - COMUNICAZIONI FINALI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per mesi dodici ai sensi della vigente normativa da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane. In fase di stesura del contratto di lavoro saranno definiti in maniera più dettagliata tutti gli aspetti contrattuali del presente rapporto di lavoro.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro. La presentazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

ARTICOLO 16 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e del Regolamento (UE) N. 2016/679, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo. Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Renato Spedaliere.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge nr. 241/1990 ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento Amministrativo è l'Istruttore Contabile dott.ssa Maria Tortora, in servizio presso l'Ufficio Gestione Giuridica Personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi **all'Ufficio Gestione Giuridica Personale del Comune di Marano di Napoli** – Corso Umberto I , n. 16 Marano di Napoli – (recapito telefonico 0815769317-350)

e-mail: ufficiopersonale@comune.marano.na.it

Il presente bando è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli:

www.comune.marano.na.it

**Il Responsabile di P.O.
IV Settore**

Dott. Renato Spedaliere