



## COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

### DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 d.lgs 267/2000 e prorogata con D.P.R. del 12.10.2022 )

Con i poteri:

- ( x ) Della Giunta Comunale  
( ) Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 26 del 05.04.2023

**Oggetto: Approvazione –Regolamento per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20 comma 1 e 2 del D.Lgs nr. 75/2017**

L'anno 2023 il giorno **cinque** del mese di **Aprile** alle ore **11:46** si è riunita nella sede Comunale, la Commissione Straordinaria del Comune di Marano di Napoli, nelle seguenti persone :

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	x	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	x	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	x	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato.**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

**OGGETTO: Approvazione REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 20 COMMA 1 E 2 DEL D. LGS. NR. 75/2017**

**Il Responsabile del Settore IV - Programmazione, Risorse Umane e Controlli:**

Premesso che:

- con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinario ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con D.P.R. del 18/06/2021 è stata nominata l'attuale Commissione Straordinaria in seguito al perfezionamento del decreto di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n.170 del 17.07.2021, rinnovato con DPR 12.10.2022;

CONSIDERATO:

- che l'attuale regolamento dell'Ente in merito alle procedure concorsuali e altre procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta Comunale, nr. 39 in data 20.04.2017, è carente in merito alla procedura di stabilizzazione del personale precario;
- che la normativa in merito alla procedura di stabilizzazione del personale precario è contenuta nell'articolo 20, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. 75/2017 rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", che di seguito si riporta:  
"1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:  
a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;  
b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;  
c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.  
2. Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:  
a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;  
b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso."
- che il comma 19 dell'articolo 1 del decreto legge nr 198/2022, convertito con modificazione con legge nr. 14/2023 proroga il termine di cui alla lettera c) del comma 1 dell'articolo 20 del D. Lgs. 75/2017 al 31 dicembre 2023;



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

RAVVISATA la necessità di disciplinare le modalità della procedura di stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'articolo 20 del citato D. Lgs. 75/2017 mediante adozione di un regolamento dell'Ente.

ESAMINATO il regolamento allegato formato da 8 articoli, che disciplina i requisiti per partecipare alle due distinte procedure di stabilizzazione, le modalità di accesso, l'avviso di selezione, la nomina della Commissione Esaminatrice, nonché le modalità del colloquio con la formulazione della relativa graduatoria finale;

EVIDENZIATO che l'adozione del presente regolamento non comporta oneri per l'Ente e che la competenza appartiene al Responsabile del Settore in cui è incardinato il Servizio Personale;

RITENUTO per tanto necessario approvare il suddetto regolamento in materia di procedure di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 75/2017

Vista la normativa richiamata;

Visti il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti altresì lo Statuto dell'Ente e i relativi regolamenti di pertinenza;

## PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE l'allegato Regolamento avente ad oggetto "Regolamento per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20 comma 1 e 2 del D. Lgs. nr. 75/2017";
3. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, nonché nella sezioni Regolamenti dell'Amministrazione Trasparente;
4. DI DISPORRE la trasmissione nel presente provvedimento alla Commissione Straordinaria, ai Responsabili dei vari Settori, alla R.S.U. e alle OO.SS.;
5. DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
6. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**L'Istruttore Contabile**  
Dott.ssa Maria Tortora



**Il Responsabile IV Settore**  
Dott. Renato Spedaliere



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

**Oggetto: Approvazione REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 COMMA 1 E 2 DEL D. LGS. NR. 75/2017**

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Segretario Generale con parere favorevole dello stesso, relativa alla:  
*"Regolamento per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20 comma 1 e 2 del D. Lgs. nr. 75/2017";*

ACQUISITI i pareri finanziario del Responsabile IV Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. del 18.08.2000, nr. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

- DI APPROVARE la proposta del Segretario Generale, avente ad oggetto *"Regolamento per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20 comma 1 e 2 del D. Lgs. nr. 75/2017";*
- DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.



*Comune di Marano di Napoli*

*Città Metropolitana di Napoli*

**REGOLAMENTO PER LA  
PROCEDURA DI  
STABILIZZAZIONE  
AI SENSI DELL'ARTICOLO  
20 COMMA 1 E 2  
DEL D. LGS. NR. 75/2017**

Allegato alla Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 26 del 05/04/2013,  
adottata con i poteri di Giunta Comunale

**REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 20 COMMA 1 E 2 DEL D. LGS. NR. 75/20117  
DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**

**INDICE**

	<i>pag.</i>
<b>Art. 1 Oggetto del regolamento</b>	1
<b>Art. 2 Modalità di accesso</b>	1
<b>Art. 3 Stabilizzazione del personale precario – art. 20, comma 1 (lavoratori a tempo determinato)</b>	2
<b>Art. 4 Stabilizzazione del personale precario – art. 20, comma 2 (lavoratori con contratti di lavoro flessibile)</b>	3
<b>Art. 5 Avviso relativo alla procedura di stabilizzazione</b>	5
<b>Art. 6 Nomina Commissione Esaminatrice</b>	6
<b>Art. 7 Formulazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale</b>	6
<b>Art. 8 Prova orale</b>	7

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il Comune di Marano di Napoli, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. nr. 75/2017 e ss.mm.ii. alla stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario.

Nei piani annuali di fabbisogno del personale, l'Amministrazione indica i posti all'interno della propria dotazione organica che intende stabilizzare, nel rispetto dei limiti temporali stabiliti dalla normativa vigente.

Le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato prevedono l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Marano di Napoli in possesso dei requisiti di legge o con riserva del 50% per i contratti di lavoro flessibile.

## **ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO**

Ai fini della stabilizzazione del personale a tempo determinato e con contratti di lavoro flessibile, ai sensi dall'art. 20, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo del 25 maggio 2017, n. 75, l'Ente emana apposito avviso contenente i requisiti previsti per legge e le modalità di espletamento della selezione.

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- non avere nessun rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni (C.d.S. sezione III n° 872/2020);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'assunzione nel posto di cui alla procedura;
- iscrizione in apposito albo se richiesto e/o possesso della patente di guida;
- avere la cittadinanza italiana (DPCM 174/1994);
- godere di diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento della presa in servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile) soggetti a tale obbligo;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il/la vincitore/trice della procedura a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità;

- non siano stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludano l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, il candidato deve possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (in vigore dal 28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;  
Si precisa che il termine di cui alla lettera c) è prorogato al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'articolo 1 comma 19 del decreto legge nr 198/2022;

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, rivolte al personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

### **ARTICOLO 3 - STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO – ART. 20, COMMA 1 (LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO)**

#### **1) Requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, può essere stabilizzato il personale, non dirigenziale, a tempo determinato, nei posti indicati dall'amministrazione, che risulti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) *essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) *essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) *aver maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;*

Si precisa che il termine di cui alla lettera c) è prorogato al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'articolo 1 comma 19 del decreto legge nr 198/2022.



I requisiti, pertanto, per poter partecipare al percorso di stabilizzazione del Comune di Marano di Napoli, sono i seguenti:

- a. risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Marano di Napoli (amministrazione che procede all'assunzione), ed aver maturato al 31.12.2023 alle dipendenze della stessa amministrazione, almeno tre anni di servizio, anche con rapporti di lavoro non continuativi, presso il Comune di Marano di Napoli, negli ultimi otto anni;
- b. sono comunque esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione ovvero presso enti e aziende private; tale requisito (non essere già assunti in ruolo presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private), deve essere posseduto dall'emanazione dell'avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria;
- c. essere stati assunti a tempo determinato attingendo ad una graduatoria del Comune di Marano di Napoli, o di altra amministrazione pubblica, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza;
- d. non è servizio utile il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, oltre quelli già menzionati relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D. Lgs. 267/2000, i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, il lavoro interinale/somministrazione di lavoro;
- e. non si terrà conto altresì di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Marano di Napoli o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

## 2) Maturazione dei requisiti temporali:

- a. i singoli contratti si computano a giorni avendo riguardo al periodo di 360 giorni ed ai seguenti criteri di arrotondamento: ogni 360 giorni si computa un anno e, per i residui, ogni 30 giorni si computa un mese. Il servizio complessivo, nell'ambito temporale sopra indicato, sarà arrotondato a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.
- b. sono esclusi dal conteggio delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti dall'allora vigente articolo 7 del CCNL 14.9.2000, comma 10, lettera c), dal previgente articolo 51 del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018, comma 1 lettera d) e dal vigente articolo 61 comma 1 lettera d) del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 ed in generale i giorni non coperti da retribuzione;
- c. si fa riferimento al termine iniziale e finale del/i contratto/i utile/i e, dunque, alla durata contrattuale del rapporto di lavoro, detraendo le eventuali assenze di cui alla lettera b); con particolare riferimento al caso delle dimissioni e dei contratti stipulati per ragioni di carattere sostitutivo, il termine finale di durata del contratto è quello effettivo, ossia l'ultimo giorno lavorato coperto da retribuzione;
- d. il servizio a tempo parziale **ai fini dell'accesso** alla procedura di stabilizzazione viene valutato a tutti gli effetti come servizio prestato a tempo pieno, considerato che le assunzioni sono avvenute sulla base delle esclusive esigenze di servizio determinate dall'amministrazione, tenuto conto della particolarità dell'area d'impiego presso il servizio istruzione;

**ARTICOLO 4 -  
STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO – ART. 20, COMMA 2  
(LAVORATORI CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE)**

**1) Requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, può essere stabilizzato il personale non dirigenziale, nei posti indicati dall'amministrazione, mediante emanazione di apposite procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, che risulti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *aver maturato, al 31 dicembre 2024, presso l'amministrazione che bandisce il concorso, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*

I requisiti, pertanto, per poter partecipare al percorso di stabilizzazione del Comune di Marano di Napoli, sono i seguenti:

1. essere titolari, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Marano di Napoli (amministrazione che bandisce il concorso) ed aver maturato al 31.12.2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, presso il Comune di Marano di Napoli negli ultimi otto anni;
2. come specificato dalla Circolare n. 3/2017, il concetto di contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso ricomprende nel reclutamento speciale transitorio, i titolari di varie tipologie di contratto flessibile, quali anche le collaborazioni coordinate e continuative;
3. al fine del computo dei tre anni di contratto di lavoro flessibile è possibile sommare periodo riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, purché riferiti al Comune di Marano di Napoli ed alle medesime attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale dei posti da stabilizzare che determina il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza comunque la necessità di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione;
4. per la maturazione del requisito di partecipazione in merito alle *collaborazioni coordinate e continuative* svolte presso il Comune di Marano di Napoli sono utili esclusivamente:
  - a) i periodi prestati con tale tipologia aventi le caratteristiche del lavoro para-subordinato, ossia il compenso che sia stato trattato come reddito assimilato a lavoro dipendente;
  - b) i contratti di collaborazione coordinata e continuativa riferiti alla medesima attività per cui si procede, avuto riguardo all'oggetto e contenuto contrattuale; precisamente, il periodo di lavoro flessibile è utile unicamente nel caso in cui risulti maturata una specifica esperienza corrispondente ai posti da ricoprire avuto riguardo all'attività svolta, all'ambito di assegnazione, all'impiego professionale richiesto parametrato in base agli elementi giuridici ed economici desunti dal/i contratto/i di collaborazione; al fine di determinare complessivamente tale corrispondenza, potrà essere richiesta anche apposita attestazione da parte del Dirigente del Settore di riferimento, resa sulla base della documentazione esistente agli atti degli uffici che hanno conferito gli incarichi;

- c) i contratti di collaborazione coordinata e continuativa maturati esclusivamente presso il Comune di Marano di Napoli; non si terrà conto, pertanto, di eventuali periodi di contratto maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Marano di Napoli o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati;
5. essere in possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione previsti dalla Legge, dall'art. 4 del Regolamento sulle selezioni del Comune di Marano di Napoli;
  6. essere in possesso dei titoli di studio specifici previsti per l'accesso alla procedura, in relazione ai posti da ricoprire;
  7. sono comunque esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione ovvero presso enti e aziende private; tale requisito (non essere già assunti in ruolo presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private), deve essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria;
  8. non è servizio utile il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse da quelle contemplate, quali ad esempio, oltre quelli già menzionati relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D. Lgs. 267/2000, il lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

## **2) Maturazione dei requisiti temporali**

Per il computo del triennio dei contratti di lavoro flessibile utile per la partecipazione alle procedure concorsuali riservate di stabilizzazione, in analogia a quanto operato per l'art. 20, comma 1, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato **1095 giorni di servizio**, anche non continuativi, nei posti che l'amministrazione intende stabilizzare, nella categoria e profili professionali definiti in premessa;

1. si fa riferimento al periodo contrattualmente stabilito, ossia al termine iniziale e finale del/i contratto/i utile/i e, dunque, alla durata contrattuale dei contratti di lavoro flessibili, fatte salve eventuali intercorse vicende interruttrive o sospensive del contratto; in tal caso, la durata contrattualmente stabilita verrà decurtata degli eventuali periodi di sospensione e/o interruzione del/i contratto/i;
2. il periodo contrattualmente stabilito è comunque parametrato all'impegno professionale richiesto, avuto riguardo agli elementi giuridici ed economici desumibili dal contratto/i di lavoro flessibile utili a definire la consistenza in termini di impegno lavorativo richiesto;
3. il servizio a tempo parziale **ai fini dell'accesso** alla procedura di stabilizzazione viene valutato a tutti gli effetti come servizio prestato a tempo pieno, considerato che le assunzioni sono avvenute sulla base delle esclusive esigenze di servizio determinate dall'amministrazione, tenuto conto della particolarità dell'area d'impiego presso il servizio istruzione;
4. i singoli periodi dei contratti di lavoro flessibile si computano a giorni avendo riguardo all'anno commerciale di 360 gg. ed ai seguenti criteri di arrotondamento: ogni 360 giorni si computa un anno e, per i residui, ogni 30 giorni si computa un mese. Il servizio complessivo, nell'ambito temporale sopra indicato, sarà arrotondato a mese intero per periodi pari o superiori a 15 giorni.

## **ARTICOLO 5 – AVVISO RELATIVO ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

L'avviso di stabilizzazione relativo alle procedure di cui al presente regolamento, verrà adottato con provvedimento del Responsabile in cui è incardinato il Servizio Personale e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nonché sul Portale del reclutamento "inPA", al momento della sua obbligatorietà, sul sito internet del Comune di Marano di Napoli, sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente, nonché trasmesso alle Organizzazioni Sindacali.

Tenuto conto che la procedura di stabilizzazione è riservata al personale che ha prestato servizio esclusivamente presso il Comune di Marano di Napoli, il termine di pubblicazione dell'avviso può essere ridotto rispetto ai 30 giorni osservati per le procedure concorsuali ordinarie. Non si provvederà, per le medesime motivazioni, alla pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale – Serie speciale Concorsi ed Esami. Il termine di pubblicazione non potrà, comunque, essere inferiore ai 15 giorni consecutivi.

## **ARTICOLO 6 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per entrambe le procedure, sarà nominata una Commissione esaminatrice con provvedimento del Settore in cui è incardinato il Servizio Personale. Essa sarà composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno con funzioni di presidente e almeno un terzo dei posti di componente è riservato alle donne salvo comprovata impossibilità. Possono essere nominati membri aggregati aggiunti per gli esami di lingua straniera e materie speciali. Essi devono essere presenti alle sedute che coinvolgono le materie di loro pertinenza.

Il Presidente della predetta Commissione provvederà con provvedimento alla nomina del Segretario.

Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

## **ARTICOLO 7 – FORMULAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nell'avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla procedura di stabilizzazione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i..

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e/o all'espletamento dell'ulteriore attività istruttoria resasi necessaria.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata al candidato mediante posta elettronica certificata, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione saranno valutate da apposita Commissione esaminatrice di cui al presente regolamento, che stilerà apposito elenco provvisorio di ammissione alla prova orale, con le modalità che di seguito vengono riportate.

Considerato che la procedura di reclutamento è rivolta a candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato o lavoro flessibile esclusivamente presso il Comune di Marano di Napoli, il possesso dei requisiti, in particolare quelli riferiti ai periodi temporali di lavoro subordinato previamente individuati, verranno direttamente desunti sulla base dei contratti di lavoro

subordinato stipulati con questo Ente, nonché dai relativi provvedimenti, ovvero in base a certificati di servizio risultanti dagli atti d'ufficio, ferme restando le sopra dettagliate dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione a cura del candidato.

Pertanto, si specifica che alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata nessuna certificazione di servizio, in quanto si provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati richiesti dal presente avviso.

Viene valutato il servizio effettivamente svolto esclusivamente presso il Comune di Marano di Napoli, secondo le fattispecie del comma 1 o del comma 2 dell'articolo 20 del D. Lgs. nr. 75/2017, nel periodo di otto anni precedenti la stabilizzazione, computando i giorni con le medesime modalità previste nel presente regolamento.

L'elenco provvisorio così formulato consente l'ammissione dei candidati alla prova orale dinanzi alla Commissione Esaminatrice.

### **ARTICOLO 7 – PROVA ORALE**

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati classificati nell'elenco di ammissione alla prova orale, ad un colloquio teso a verificare la preparazione professionale, le competenze specifiche e le attitudini personali, i cui argomenti saranno specificati nell'avviso di selezione.

La Commissione esaminatrice potrà accertare anche la conoscenza della lingua straniera inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice per la prova orale dispone di 30 punti e la votazione minima richiesta per superare la prova orale è di 21/30.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria in maniera decrescente partendo dal candidato che ha ottenuto il voto più alto, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La Commissione esaminatrice trasmetterà la graduatoria al Settore del Servizio Personale.

L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine di graduatoria, e nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Marano di Napoli, tenuto conto delle previsioni normative vigenti nel tempo.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per la procedura di stabilizzazione di cui al relativo avviso pubblico.

**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** per la COMMISSIONE STRAORDINARIA  
con i poteri del/la  
( x ) GIUNTA COMUNALE      ( ) CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:  
RESPONSABILE IV SETTORE

**Oggetto: Approvazione REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 COMMA 1 E 2 DEL D. LGS. NR. 75/2017**




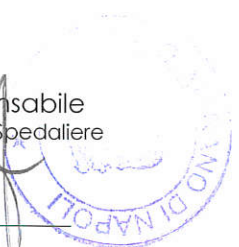
Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE Dott. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità tecnica</b> esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri</p> <p style="text-align: right;"> </p>
<p>IL RESPONSABILE Servizio Finanziario Dott. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità contabile</b> esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri</p> <p style="text-align: right;"> </p>

Il presente verbale viene così sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

dott.ssa Gerardina BASILICATA dott.ssa Giovanna IMPARATO

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PUBBLICAZIONE**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 06/04/2023

Marano di Napoli li 06/04/2023

Il Responsabile Albo Pretorio on line

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 - comma 3 - del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione online.

( ) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li 06/04/2023

**IL RESPONSABILE**

**CONFORMITA'**

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

**IL RESPONSABILE**