

Allo 918
del 20/4/23
al 05/05/2023



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

R. 480/2023

| | |
|--------------|---|
| Data 20.4.23 | Oggetto: Direttore per l'Esecuzione del Contratto del Servizio di Igiene Urbana - Approvazione Avviso di Manifestazione di interesse - |
| N° det. 118 | |

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli, oltrechè del conferimento dell'incarico di Responsabile all'ing. Giovanni Napoli, avvenuto con Decreto Commissariale n. 01/2023.

ISTRUTTORIA

PREMESSO:

- Che il servizio di Igiene Urbana svolge attività complesse, articolate e delicate sia sotto il profilo tecnico che amministrativo;
- Che l'organizzazione, il coordinamento ed il controllo delle attività poste in essere richiedono ad opera del DEC profonde competenze, sia per la specificità della materia che per gli adempimenti posti in capo allo stesso, direttamente ed indirettamente dalle vigenti normative in ambito ambientale;
- Che il ridotto numero di personale tecnico in servizio al Comune comporta l'impossibilità di assegnare le funzioni di DEC ad un dipendente interno all'Ente;
- Che in considerazione di quanto sopra, l'affidamento delle funzioni di DEC a personale tecnico qualificato ed esperto in materia diventa per l'esecuzione del contratto di appalto *conditio sine qua non* per il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dello stesso;
- Che per la specifica peculiarità del servizio in oggetto, per l'esecuzione dello stesso si rende dunque necessario provvedere ad individuare apposito operatore in possesso dei previsti requisiti per l'espletamento delle funzioni di cui trattasi;

Dato Atto:

- Che per quanto innanzi e data la rilevante sensibilità ed importanza del ruolo da assegnare, il Settore LL.PP.- Servizio Igiene Urbana-, onde operare un'accurata ed oculata selezione degli operatori economici da porre in concorrenza, ha predisposto l'allegato avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare i soggetti con cui avviare procedura di affidamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 c. 2 lett.a) e c. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato c. 2 alla migliore offerta di prezzo da inoltrare successivamente tramite piattaforma telematica Me.Pa.;
- Che l'assunzione del provvedimento di cui al presente Atto non comporta allo stato impegno di spesa;

propone l'approvazione dell'Avviso e suoi allegati da pubblicare all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale.

L'Istruttore Amministrativo

Vittorio Iorio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;


- ATTESTA, ai sensi dell'art. 47-bis del D.lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;
- ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014);
- La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- Che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/13, non sussistono condizioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento a contrarre ai sensi della legge 241/90, ovvero:

1. **Approvare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;
2. **Approvare** l'allegato avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare i soggetti con cui avviare procedura di affidamento **ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 c. 2 lett.a) e c. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato c. 2** alla migliore offerta di prezzo da inoltrare successivamente tramite piattaforma telematica Me.Pa.;
3. **Dare atto** che l'assunzione del provvedimento di cui al presente Atto non comporta allo stato impegno di spesa;
4. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale per un periodo di giorni 15 dall'adozione del presente Atto.

Il Responsabile Settore LL.PP.
Ing. Giovanni Napoli





- SETTORE LAVORI PUBBLICI -

-Servizio di Igiene Urbana-

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSA

Oggetto: Affidamento delle funzioni di Diretto per l'Esecuzione del Contratto (DEC) del Servizio di Igiene Urbana 2023-2028 del Comune di Marano di Napoli

Il presente Avviso viene pubblicato ai fini dell'individuazione del/gli operatori economici con cui avviare procedura di affidamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 c. 2 lett.a) e c. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato c. 2 alla migliore offerta di prezzo da inoltrare successivamente tramite piattaforma telematica Me.Pa. Si precisa che la manifestazione di cui al presente Avviso non rappresenta procedura concorsuale per il successivo e consequenziale affidamento dell'incarico per cui, l'Amministrazione, si riserva il diritto di non darvi più luogo e/o di invitare ad esprimere successiva ed apposita RDO, a suo insindacabile giudizio, solo gli operatori scelti fra quelli che avranno espresso manifestazione di interesse senza che ciò comporti, per entrambi i casi, diritto a rimborsi, indennizzi e/o ristori di qualsiasi natura e/o genere per gli istanti esclusi. La scelta degli operatori economici sarà eseguita, oltre che sul possesso dei requisiti di seguito indicati, anche sulla base delle informazioni contenute nel Curriculum Professionale da allegare alla comunicazione di interesse. Trattandosi di affidamento ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) della L. 120/20, si comunica altresì che le procedure di calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 co. 2 - 2 bis e 2 ter del D.Lgs. 50/16 saranno utilizzate al solo fine di individuare l'offerta di prezzo maggiormente congrua fra quante pervenute e che dunque, per l'affidamento dell'incarico, saranno automaticamente escluse le offerte anomale senza che per le stesse trovi applicazione la disposizione di cui all'art. 97 co. 1 dello stesso decreto legislativo.

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice

1.1) Amministrazione, indirizzi e punti di contatto

- 1.1.1) Stazione Appaltante: **Comune di Marano di Napoli**
- 1.1.2) Indirizzo postale: **P.zza Municipio – Ufficio protocollo**
- 1.1.3) Città: **Marano di Napoli** - CAP: **80016** - Paese: **Italia**
- 1.1.4) Punti di contatto: **Area Tecnica – Settore LL.PP.** -
- 1.1.5) Telefono: **+ 39081/5769332**
- 1.1.6) Posta elettronica: **vittorioiorio@comune.marano.na.it**
settorelavoripubblici@pec.comune.marano.na.it
- 1.1.7) Indirizzi internet: <http://www.comunemarano.na.it>

1.2) Responsabile del Procedimento: **Istrutt. Amm. Vittorio Iorio**

1.3) Oggetto delle prestazioni: **Servizi Tecnici**

L'incarico ha per oggetto l'affidamento delle funzioni di DEC del Servizio di Igiene Urbana del Comune.

Il servizio tecnico in affidamento avrà immediato inizio sotto riserva di legge, previa sottoscrizione del relativo Disciplinare di Incarico Professionale con il quale l'affidatario dichiara e conferma implicitamente la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di partecipazione al presente Avviso, per quanto, il sopraggiungere di informazioni, atti e/o fatti ostativi al prosieguo del rapporto di contratto per cause in capo al firmatario, comporterà l'immediata sospensione e revoca dell'incarico senza che all'operatore sia riconosciuto il pagamento del lavoro già svolto e/o qualsiasi tipo di indennizzo e/o ristoro per l'anticipata dell'incarico.

1.3.1) **Luogo di esecuzione dei lavori da progettare:** intero territorio comunale

1.4) Compensi Tecnici

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico in oggetto per il periodo di anni uno (1) è stato determinato in € 26.975,00 (oltre Iva e CNPAIA).



L'importo di cui sopra, a meno di CNPAIA ed IVA, si intende onnicomprensivo di tutti quanti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento del servizio.

1.4.1) Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà con ratei trimestrali determinati in ragione dell'importo complessivo di affidamento previa emissione di apposita fattura del professionista incaricato ed esito positivo delle verifiche di regolarità contributiva dello stesso.

Per quanto attiene ai termini e alle modalità di fatturazione del pagamento, nonché agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, troverà applicazione quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Il servizio, nelle more della stipulazione del contratto di servizio, sarà affidato ed avrà inizio sotto riserva di legge.

1.5) Partecipazione e Requisiti

Possono manifestare il proprio interesse tutti gli operatori in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente norma e dai successivi articoli.

1.5.1 Requisiti generali

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti
- iscrizione piattaforma elettronica Me.Pa.
- regolarità contabile e contributiva
- insussistenza delle condizioni ostative all'ammissibilità ed all'affidamento degli incarichi ex art. 27, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, nonché insussistenza di una condizione di controllo ai sensi dell'articolo 2359 codice civile;
- insussistenza, di condizioni di sottoposizione ai provvedimenti di applicazione delle misure di prevenzione previste dalla legislazione contro i fenomeni di associazione di tipo mafioso e assenza di condanne per i delitti previsti dagli articoli 317, 319, 320, 321, 353, 355, 356, 416 bis, 437, 501, 501 bis e 640 del codice penale;
- inesistenza nei propri confronti della pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. 159/2011;
- inesistenza di provvedimenti di inibizione per legge, di provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione;
- insussistenza di tutte le cause di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine di appartenenza;
- possesso dei pertinenti requisiti di cui agli artt. da 1 a 5 del DM 263/2016;

1.5.2 Requisiti art. 83 del D.Lgs. 50/16

- **Idoneità professionale:**
 - ✓ Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale (singoli professionisti) e/o iscrizione CCIAA per attività inerenti il servizio oggetto di affidamento;
 - ✓ Abilitazione alle funzioni di coordinatore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08
 - ✓ iscrizione alla piattaforma telematica Me.Pa. nella sezione: **Servizi Tecnici – cpv 71800000-6**
 - ✓
- **Capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale**
 - ✓ esperienza professionale, negli ultimi cinque anni, in almeno 1 (uno) incarico di Direzione per l'Esecuzione del Contratto di Servizi di Igiene Urbana svolto in un Comune di popolazione non inferiore a 60 mila abitanti, ancorché ricompreso in un soggetto gestito in forma associata, fatta salva la disciplina di cui all'art. 4, co. 1, ultimo periodo del DM 263/2016 ovvero, esperienza professionale, negli ultimi cinque anni, in almeno 1 (uno) incarico di Direzione Tecnica di Servizi di Igiene Urbana svolto per operatori economici privati impegnati nell'esecuzione di servizi di igiene urbana per enti e/o organismi pubblici;
 - ✓ fatturato specifico, esclusivamente per attività di direzione per l'esecuzione del contratto di servizi di igiene urbana e/o di direttore tecnico di organismi privati espletati nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso per un importo non inferiore a € 200.000,00 ovvero, in alternativa, fatturato globale per attività professionali varie svolte nell'ambito dei servizi di igiene urbana nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso per un importo globale non inferiore a € 269.750,00



- ✓ polizza assicurativa contri i rischi professionali per un importo non inferiore ad € 500.000,00

1.5.3 Verifica dei requisiti

- **Considerato che l'affidamento del servizio tecnico in oggetto avverrà ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 comma 2 lett.re a) e comma 3 della L. 120/20 NON E' AMMESSO AVVALIMENTO e la verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati avverrà esclusivamente a carico dell'operatore economico affidatario.**
- **Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla non ammissione nonché alla relativa segnalazione agli organi competenti.**

I.6) Durata del contratto: anni uno (1)

I.7) Subappalto: non ammesso

I.8) Avvalimento: non ammesso

I.9) Curriculum Professionale: obbligatorio

L'Amministrazione si riserva il diritto di invitare ad apposita RDO, a suo insindacabile giudizio, solo gli operatori scelti fra quelli che avranno espresso manifestazione di interesse.

SEZIONE II: Modalità di partecipazione

Per partecipare al presente Avviso, pena l'esclusione, gli operatori economici dovranno far pervenire tramite posta elettronica certificata il proprio curriculum professionale ed i modelli allegati al presente Avviso, debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 Maggio 2023 al seguente indirizzo pec: settorelavoripubblici@pec.comune.marano.na.it

Non è richiesta in questa fase la presentazione di offerta economica

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione dovrà avere la forma di documento informatico.

Non saranno ammesse istanze presentate in modalità cartacea

II.1) Documentazione per la partecipazione

Il modello A richiesto dovrà essere fornito nella forma di documento informatico in formato PDF/A firmato digitalmente o in copia per immagine di documento analogico (cartaceo).

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e/o procuratore dell'operatore, ovvero da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di partecipanti non liberi professionisti.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm. ii. sottoscritte con firma digitale del dichiarante.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto al corrispettivo professionale soggetto a ribasso.

SEZIONE III: Criteri e Modalità di affidamento

Affidamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 co. 2 lett.a) e co. 3 della L. 120/20 secondo i principi e le modalità di cui alla lett.ra b) del succitato co. 2 alla migliore offerta di prezzo da far pervenire in seconda fase tramite piattaforma telematica Me.Pa. nei termini e con le modalità che saranno successivamente comunicate agli operatori selezionati a seguito del presente Avviso.

SEZIONE IV – Contatti e Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti/informazioni o di documenti dovranno essere effettuate a mezzo pec da inoltrarsi all'indirizzo di cui sopra.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente in forma scritta entro le ore 12:00 del giorno antecedente a quello sopra riportato quale data ultima per la comunicazione di interesse.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né attraverso altre forme diverse.



SEZIONE V – Riservatezza

Facendo riferimento alla normativa vigente in materia, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Marano di Napoli e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui alla normativa vigente in materia. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla normativa vigente in materia alla quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

SEZIONE VI – Altre Informazioni

La presentazione dell'interesse a partecipare espressa è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della documentazione dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità in capo all'Ente.

La firma digitale deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.

SEZIONE VII: Ricorsi e controversie

1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Campania, sede di Napoli. Termini per presentazione di ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione provvisoria;

2) controversie contrattuali: laddove possibile, troverà applicazione il disposto di cui al **Capo II - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale – del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.**;

Allegati:

- a) **Modello "A": Dichiarazione di interesse**
- b) **Capitolato Speciale di Appalto**

SEZIONE IX: Norme di Salvaguardia

- 1. Non sarà ammessa alla procedura la dichiarazione che manchi o risulti incompleta, difforme e/o irregolare relativamente alla documentazione, alle dichiarazioni richieste e alle disposizioni di cui al presente Avviso.
- 2. Nel caso in cui il partecipante abbia presentato copia autenticata o dichiarazioni sostitutive dovrà produrre, su richiesta della Stazione Appaltante, i relativi originali.
- 3. A carico dell'operatore nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo sarà disposta l'esclusione alla successiva fase selettiva.

**Il Responsabile del Settore LL.PP.
Ing. Giovanni Napoli**



Comune di Marano di Napoli

SETTORE LAVORI PUBBLICI

MODELLO A

Spett.le

Comune di Marano di Napoli

Settore Lavori Pubblici

Oggetto: Affidamento delle funzioni di Diretto per l'Esecuzione del Contratto (DEC) del Servizio di Igiene Urbana 2023-2028 del Comune di Marano di Napoli

DICHIARAZIONE

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ (ovvero di legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____) e Partita IVA n. _____, iscritto all'Albo degli _____ di _____ (ovvero alla CCIAA di _____ al n. _____),

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARE IL PROPRIO INTERESSE

partecipare alla procedura in oggetto in qualità di:

- Professionista singolo
- Società o altra forma non singola (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale):

Dichiara a tal fine che:

- La stessa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o amministrazione controllata, che non ha presentato domanda di concordato e che non si sono verificate nell'ultimo quinquennio procedure di fallimento o di concordato (solo in caso di partecipante non in forma di professionista singolo);
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di



- accettare le condizioni contrattuali e penalità (solo in caso di partecipante non in forma di professionista singolo);
- di aver preso conoscenza della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
 - di accettare, con l'affidamento del contratto di appalto, le clausole dal n° 1 al n° 8 di cui all'art. 8 del Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Marano di Napoli e la Prefettura di Napoli;
 - che non sussiste nei propri confronti e nei confronti ovvero di tutte le persone fisiche che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente l'Avviso a presentare offerta, alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16 (la seconda parte solo in caso di partecipante non in forma di professionista singolo);
 - di essere consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci rese dal sottoscritto, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. la stazione appaltante non procederà, ovvero revocherà l'affidamento dell'appalto, escutendo la garanzia definitiva oltre a trasmettere gli atti alle Autorità competenti per le sanzioni previste in materia dalla vigente normativa;
 - di essere iscritto alla piattaforma telematica Me.Pa. nella sezione: **Servizi Tecnici – cpv 71800000-6**;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/08 (per il coordinatore per la sicurezza);
 - di trovarsi nelle condizioni di regolarità contabile e contributiva;
 - di essere consapevole che la partecipazione all'AVVISO non equivale a procedura concorsuale per il successivo e consequenziale affidamento dell'incarico per cui l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito allo stesso;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.5.2 dell'Avviso ed in particolare di aver maturato un'esperienza professionale, negli ultimi cinque anni, in qualità di libero professionista e/o in forma associata, come Direttore per l'Esecuzione del Contratto di Servizi di Igiene Urbana per il/i seguente/i Comune/i _____ con numero di abitanti superiore a 60 mila ovvero, di aver maturato un'esperienza professionale, negli ultimi cinque anni, in almeno 1 (uno) incarico di Direzione Tecnica di Servizi di Igiene Urbana per il/i seguente/i operatori economici privati _____ impegnati nell'esecuzione di servizi di igiene urbana per enti e/o organismi pubblici;
 - di aver maturato un fatturato specifico, esclusivamente per attività di direzione per l'esecuzione del contratto di servizi di igiene urbana e/o di direttore tecnico di organismi privati espletati nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso per un importo non inferiore a € 200.000,00 ovvero, in alternativa, di aver maturato un fatturato globale per attività professionali varie svolte nell'ambito dei servizi di igiene urbana nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso per un importo globale non inferiore a € 269.750,00
 - di essere in possesso della capacità economica e finanziaria di cui all'Avviso e dunque di essere dotato di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo non inferiore ad € 500.000,00;
 - di accettare tutte le prescrizioni dell'Avviso ed in particolare di essere consapevole che l'avvio del servizio oggetto di affidamento coinciderà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico professionale.

Si allega Curriculum Professionale

Timbro e firma digitale



Comune di Marano di Napoli

**SERVIZIO TECNICO DI DIREZIONE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DEL SERVIZIO
INTEGRATO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Anno 2023

Art. 1 - Premessa e carattere del servizio

Il presente capitolato prestazionale disciplina l'incarico professionale di natura tecnica ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle prestazioni di Direzione per l'Esecuzione del Contratto (DEC) del Servizio di Igiene Urbana del Comune di Marano di Napoli e di gestione, controllo e coordinamento del Progetto Regionale CUB per anni uno (1)

Tali attività e prestazioni consisteranno nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nel coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana.

Art. 2 - Parti contrattuali

Nel seguito il Comune verrà indicato anche come "Committente" e l'operatore economico aggiudicatario come "PROFESSIONISTA".

Art. 3 - Normativa di riferimento

La normativa applicabile concerne tutta quella inerente allo svolgimento delle attività espressamente demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle relative Linee Guida ANAC e dal regolamento approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07.03.2018, con particolare riferimento a quelle di cui al Titolo III - Capo I - art. 16 e 17 e Capo II - art.18- 19- 20- 21- 22 - 23 - 24 -25 e 26 di quest'ultimo decreto.

Art. 4 - Compenso professionale

Il corrispettivo professionale determinato in ragione del servizio, della sua durata e del tempo di impiego richiesto per l'espletamento dello stesso risulta essere posto a base di offerta per complessivi € 26.975,00 (oltre CNPAIA ed IVA) annuo.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con ratei mensili del valore proporzionale all'appalto nella sua interezza previa emissione di apposito documento contabile/fattura del professionista incaricato ed esito positivo delle verifiche di regolarità contributiva dello stesso.

Per quanto attiene ai termini e alle modalità di fatturazione del pagamento, nonché agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, troverà applicazione quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Il servizio, nelle more della stipulazione del contratto di servizio, sarà affidato ed avrà inizio sotto riserva di legge.

Art. 5 - Descrizione dei servizi e delle prestazioni richieste

Nello svolgimento dei servizi e delle prestazioni richieste sono da intendersi ricomprese le attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) svolgere tutte le attività espressamente demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal Codice degli Appalti, dalle relative Linee Guida ANAC e dal regolamento approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49/18 con particolare riferimento a quelle di cui al Titolo III - Capo I - art. 16 e 17 e Capo II - art.18- 19- 20- 21- 22 - 23 - 24 -25 e 26 del decreto;
- b) provvedere al coordinamento, alla vigilanza e supervisione, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- c) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni rese dalla ditta appaltatrice siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, con funzioni di controllo e di vigilanza dell'espletamento dei servizi riferiti al contratto di Igiene Urbana, anche con l'accertamento e la verifica dei sistemi di tracciamento dei servizi svolti, nonché il monitoraggio costante dell'assistenza front office svolta dall'aggiudicataria a favore dell'utenza;
- d) accertare in termini di qualità e quantità le prestazioni rese dalla ditta appaltatrice dei servizi di Igiene Urbana nonché relazionare e rendicontare le prestazioni rese, con la responsabilità della redazione e dell'emissione dei verbali di esecuzione in corso di prestazione, validi come stati di avanzamento;

- e) emettere e firmare i formulari identificativi dei rifiuti (FIR);
- f) alimentare il Sistema Regionale ORSO;
- g) verificare il corretto svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione quotidiana di un preciso programma di verifiche di sorveglianza e controllo delle attività poste in essere dalla ditta aggiudicataria su tutto il territorio comunale, ai fini dell'esecuzione dei servizi previsti nel contratto di Igiene Urbana;
- h) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- i) emanare eventuali ordini di servizio, diffide ad adempiere e penali, qualora ne ricorrano i presupposti;
- j) acquisire, alimentare e gestire la corrispondenza con la ditta appaltatrice e l'archivio delle comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- k) fornire il supporto riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- l) produrre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- m) quantificare bimestralmente le proiezioni, su base annuale, riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente;
- n) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- o) svolgere le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie previste;
- p) verificare la corretta alimentazione dei sistemi informatici che sottendono lo schema di tariffazione puntuale;
- q) verificare puntualmente la contabilizzazione della raccolta e del trasporto rifiuti estranei al circuito della raccolta porta a porta, curando, in special modo, l'emissione dei formulari identificativi dei rifiuti raccolti dagli abbandoni e dalle esposizioni non conformi, assicurandosi che la ditta aggiudicataria rispetti bene e fedelmente le procedure di identificazione preventiva e di corretta segnalazione agli organi competenti della Polizia Municipale;
- r) svolgere le attività necessarie alla validazione del Piano Operativo della Comunicazione dei servizi affidati alla ditta aggiudicataria;
- s) gestione, controllo e coordinamento del Progetto Regionale CUB

Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;

Art. 6 - Ulteriori precisazioni relative all'espletamento dell'incarico

Il corrispettivo dell'appalto comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i Servizi affidati al Professionista, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni della Stazione Appaltante e/o Amministrazioni ed Enti competenti, l'assistenza alla verifica, nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria. Nessun corrispettivo potrà essere corrisposto oltre a quello previsto nel Capitolato, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del Capitolato d'Oneri a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante. Fermo restando quanto previsto dal presente capitolato e dalle disposizioni in esso richiamate, il soggetto incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che saranno eventualmente emanate successivamente e la cui applicazione sia obbligatoria, o anche solo opportuna, al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori. Il soggetto incaricato, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento, è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione del servizio di igiene urbana e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che

rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse. L'incaricato, per l'adempimento delle prestazioni messe in gara, deve garantire la propria presenza sul territorio comunale o quella di suoi incaricati durante lo svolgimento del servizio. Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la loro specifica opera intellettuale ovvero la loro preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, essi possono avvalersi di propri collaboratori o delegati. In ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il R.U.P., in ogni momento, può chiedere al soggetto incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione. Il compenso degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto incaricato e per la loro attività economica sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

Art. 7 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è disposta in **anni uno (1)** decorrente dalla data di consegna del servizio.

Art. 8 - Responsabilità dell'affidatario e obblighi

Il DEC, per l'intera durata del contratto si renderà disponibile telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni o pareri in merito alle richieste pervenute al committente. Il DEC dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché l'indirizzo di Posta elettronica e PEC.

L'affidatario è tenuto allo svolgimento dell'incarico di Direzione dell'Esecuzione del Contratto nel rispetto delle linee guida sulle modalità di svolgimento, approvate con D.M. 49/2018.

Il Professionista assume altresì in proprio ogni responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente da esso stesso causati a persone e/o beni del Professionista medesimo, della Stazione Appaltante, o di terzi (compresi i dipendenti del Professionista e/o sub-fornitore ovvero della Stazione Appaltante) nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto ovvero derivanti da violazione, da parte del Professionista e/o sub-fornitore, di leggi, decreti, regolamenti, disciplinari tecnici, ordini di autorità, connessi o in ogni caso afferenti l'esecuzione del presente Contratto. In particolare, il Professionista dovrà tenere indenne e manlevare da ogni responsabilità la Stazione Appaltante per qualsiasi danno il Professionista stesso possa aver arrecato alle persone e/o ai beni di cui sopra.

Art. 9 - Penalità e risoluzione del contratto

In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di €200.00, fino ad un limite massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, previa contestazione, fatta a mezzo PEC dal Responsabile del Procedimento, alla quale il DEC potrà contro-dedurre entro il termine essenziale di giorni 15 (quindici).

Qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali, per dolo o colpa grave, che possano provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del Procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al contraente interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al contraente sarà dovuto il 90% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il contraente contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente documento, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività ad egli demandate.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno sempre entro il limite massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Art. 10 - Garanzie

Il Professionista, oltre alla polizza di cui sopra, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, è obbligato a presentare alla Stazione Appaltante, prima della stipulazione del Contratto, una polizza di responsabilità civile professionale per un valore non inferiore ad 1 Milione di euro. In particolare, tale polizza di responsabilità civile professionale, copre i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella esecuzione dei servizi richiesti che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese e/o maggiori costi.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del DPR 7 agosto 2012 n. 137.

In ragione dell'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipula contrattuale, la garanzia dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività (e non dalla stipula contrattuale).

Art. 11 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, il Professionista è obbligato a costituire una garanzia definitiva, pari al 15% (quindici per cento) dell'importo contrattuale. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito; lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare della Stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del Professionista, degli stati di avanzamento delle attività o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di Verifica di conformità dei servizi svolti; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva o la mancata integrazione della stessa, determina la decadenza dell'affidamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Sono altresì ammesse ulteriori riduzioni in armonia con quanto stabilito al comma 7 dell'art 93 del Codice dei Contratti.

Art. 12 - Recesso

La Stazione Appaltante avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento, dandone preavviso di almeno 20 (venti) giorni, ai sensi dell'articolo 109 del Codice dei Contratti e, per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237, co. 1, del Codice Civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso. In tal caso, il Professionista avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso e non potrà pretendere qualsivoglia ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata mediante e-mail PEC, all'indirizzo indicato dal Professionista in sede di Offerta.

Art. 13 - Richiami a Leggi e/o Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, il Professionista avrà l'obbligo di far osservare costantemente ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge nazionale e comunitaria, di

regolamenti comunali, nonché le ordinanze Municipali e le direttive dell'Autorità di bacino e di altri Enti competenti ed in particolare quelle riguardanti l'igiene o che comunque abbiano rapporto con i servizi, oggetto dell'appalto.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi d'igiene ambientale pubblica, nonché la Legge n. 55/90, il D.Lgs. n. 50/2016, il D.Lgs. 152/2006 per quanto applicabili e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio nonché ed infine le disposizioni del Codice Civile in materia di contratti ed appalti.

Art. 14 - Controversie, Foro competente

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario, non componibili in via amichevole, sono demandate al giudice ordinario.

Non è ammessa alcuna forma di arbitrato.

Il Foro competente è quello di Napoli Nord.

Art. 15 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dall'Avviso e dal presente Capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

**Il Responsabile del Settore
Ing. Giovanni Napoli**