



DETERMINAZIONE

Del. 692/2023

Data: 14/04/2023	Affidamento Fornitura Software gestionale in cloud per Ufficio Legale – Impegno di spesa – Determina a Contrarre CIG: ZD83AC5BEC
Det. URB. n°: 044	

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli in ragione del conferimento dell'incarico, ai sensi degli art. 107 e 109 del TUEL, all'ing. Angelo Martino, avvenuto con Decreto Commissariale n. 01 del 17/01/23.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 45 del 22/06/2022 è stata approvato il Bilancio di previsione 2022/2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 (Delibera della CS con i poteri del C.C. n. 25 del 16/05/2022). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 18 quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici. Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO che:

- al Settore Urbanistica, in virtù della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, adottata con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 1 del 09.01.2023, è affidato il compito di provvedere alla gestione delle reti e innovazione tecnologica della struttura comunale;
- l'ufficio legale, essendo sprovvisto di un archivio informatizzato, ha la necessità di fornirsi di un applicativo gestionale che consenta l'archiviazione delle pratiche e l'organizzazione e la gestione dell'attività dell'ufficio.

ATTESO che si è proceduto a verificare la disponibilità di applicativi rispondenti alle necessità dell'ufficio con costi accessibili per le disponibilità dell'Ente;

- che, in seguito ad una ricerca di mercato, sono state effettuate alcune demo per valutare la funzionalità degli applicativi proposti, tra i quali il software gestionale Suite Next in modalità cloud prodotto dalla Wolters Kluwer Italia Srl ;
- che il suddetto applicativo presenta tutte le caratteristiche tecniche e funzionali richieste per una archiviazione ottimale delle pratiche di ufficio.

VISTA l'offerta pervenuta dalla società Wolters Kluwer Italia Srl, relativa all'attivazione del software gestionale Suite Next, in configurazione Smart, per anni 3 e n. 2 utenze, il cui costo è pari ad un importo complessivo di € 8.500,00 oltre Iva, di cui € 3.500,00 per il primo anno e € 2.500,00 per quelli successivi, comprensiva dei servizi di manutenzione ordinaria (correttiva, evolutiva e legislativa), formazione e assistenza, così come dettagliatamente descritto nella proposta allegata al presente atto;

VERIFICATO che il software Suite Next viene erogato tramite un'infrastruttura basata sulla piattaforma cloud Azure di Microsoft, certificata ISO27001 e con SOC Report, che garantisce elevati livelli di servizio in merito a:

- Sicurezza fisica dei server;
- Protezione da interruzioni di alimentazione;
- Ridondanze di apparati;
- Banda con profilo dinamico;
- Duplicazione delle istanze applicative e dei dati su base geografica;

RILEVATO che il prezzo offerto, è congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura della fornitura offerta e che la Wolters Kluwer Italia S.r.l., direttamente produce e manutiene l'applicativo Suite Next, sviluppato dalla divisione OA Sistemi;

CONSIDERATO dover procedere, al fine di migliorare e rendere più efficiente l'organizzazione dell'Ufficio legale, all'acquisto dell'applicativo individuato;

RILEVATO che in tema di qualificazione della stazione appaltante risulta quanto segue:

- a) la non applicabilità dell'art.38 in tema qualificazione della stazione appaltante;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1°, del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- c) tale soglia è stata innalzata dalla disciplina transitoria introdotta dall'art. 1, L. n. 120/2020 (rif. art. 36, co. 2, lett. a) che consente, fino al 30.6.2023 (per effetto della ulteriore modifica apportata con l'art. 51 della L. n. 108/2021), per servizi e forniture fino alla soglia di euro 139.000 di procedere tramite affidamento diretto;
- d) i servizi/forniture di che trattasi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 24.12.2015;
- e) l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- f) lo stimato valore della prestazione anzidetta è superiore ad €5.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge, e che, pertanto, si deve far ricorso al M.E.P.A..

CONSULTATO, pertanto, il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ove sono presenti offerte per l'assistenza e manutenzione oggetto del presente atto, le cui caratteristiche tecniche risultano adeguate ai fabbisogni dell'Ente e acquistabili tramite ODA (ordine acquisto diretto);

PRESO ATTO che il servizio richiesto è presente sulla piattaforma Me.Pa., proposto dalla Wolters Kluwer Italia S.r.l., col codice prodotto "WKCOMARNA";

RICHIAMATO l'art.32, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dall'art.192, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 del 18/8/2000:

- con la presente procedura si intende far fronte alle esigenze organizzative dell'Ente legate all'utilizzo di sistemi informatici;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di un servizio di attivazione, assistenza e manutenzione del software applicativo sopra indicato;
- il contratto sarà valido per anni tre con Canone Rolling;
- il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto (OdA) firmato digitalmente dal responsabile del procedimento e integrato con la proposta tecnica ed economica allegata al presente atto, e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore;
- la modalità di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) sulla piattaforma Me.Pa. alla ditta Wolters Kluwer Italia S.r.l.che direttamente produce e manutiene l'applicativo Suite Next;
- il fornitore essendo iscritto sul Me.Pa. ha già reso, in fase di iscrizione, la dichiarazione sul possesso dei Requisiti di ordine generale ex art. 80 del Codice degli Appalti;

DATO ATTO che Decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022, ha previsto il differimento al 31 maggio 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2023-2025 da parte degli enti locali, che pertanto, per i predetti enti è autorizzato l'esercizio provvisorio fino alla medesima data.

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che, in esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo

accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

TENUTO CONTO che, anche in considerazione della natura e delle finalità dei servizi in oggetto, ricorre la fattispecie prevista dalla lett. c) del citato art. 163 del T.U.E.L. e che le apposite dotazioni sono allocate sul capitolo 80 del bilancio di previsione finanziaria 2022/2024 – esercizio 2023;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento in oggetto alla Società "Wolters Kluwer Italia S.r.l", avvalendosi del MEPA, secondo la procedura di cui all'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, mediante emissione dell'Ordine diretto di acquisto per un importo complessivo di € 8.500,00 oltre Iva;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) Protocollo INAIL_36649184 avente scadenza il 03.06.2023;
- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZD83AC5BEC;
- che con nota prot. MIUTG Ingresso_0043449_20230209 2021 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta Wolters Kluwer Italia srl e che la stessa, trascorsi 30 giorni dalla richiesta, risulta attualmente ancora in istruttoria;


RITENUTO pertanto, necessario impegnare la somma di € 8.500,00, oltre IVA, per un totale di € 10.370,00 sul cap. 80 c.e.f. nei confronti della Società "Wolters Kluwer Italia srl", con sede legale e amministrativa in Via dei Missaglia 97 ed. B3 - Milano - P.I. e CF 10209790152 per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione Applicativo Civilia Next per il triennio 2023- 2025;

VISTI:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici" nonché le *Linee Guida ANAC*;

Tutto ciò premesso, il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Paola Cocca


IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa all'affidamento della fornitura di un Software gestionale in modalità cloud per ufficio Legale ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati nelle fatture e nella documentazione posti a base del provvedimento;

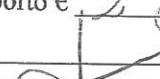
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) *organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90; ovvero di:

1. APPROVARE, per i motivi di cui in premessa esposti, l'offerta relativa al servizio di erogazione e attivazione del software gestionale Suite Next, in configurazione Smart, comprensiva dei Servizi di manutenzione ordinaria, formazione e assistenza, così come dettagliatamente descritto nella proposta allegata al presente atto, fatta pervenire dalla Società "Wolters Kluwer Italia srl", con sede legale e amministrativa in Via dei Missaglia 97 ed. B3 - Milano - P.I. e CF 10209790152 per anni 3 e n. 2 utenze per un importo di € 8.500,00 oltre Iva;
2. AFFIDARE i servizi in parola al predetto operatore economico, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e procedere all'acquisizione degli stessi tramite OdA su MEPA, mediante emissione dell'Ordine diretto di acquisto e sottoscrizione dell'allegato disciplinare integrativo, per un importo per 3.500,00 oltre Iva per il primo anno e € 2.500,00 oltre Iva per quelli successivi (CIG. ZD83AC5BEC);
3. IMPEGNARE, ai sensi dell'art 183, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, in favore di Wolters Kluwer Italia srl, la somma complessiva di € 10.370,00 (Iva compresa) sul capitolo 80 del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025 imputando all' *esercizio 2023* la somma di € 2.846,67 (periodo maggio-dicembre 2023) e rinviando all'approvazione del bilancio pluriennale 2023/2025 l'imputazione della spesa per le seguenti successive annualità:
 - esercizio 2024 € 3.456,67;
 - esercizio 2025 € 3.050,00;
 - esercizio 2026 € 1.016,66 (gennaio - aprile 2026);
4. AUTORIZZARE il Responsabile del Settore AA.GG. e demografico, all'adozione di tutti i provvedimenti discendenti dal presente atto, ivi compreso l'emissione dell'Ordine diretto di acquisto sul Mepa;
5. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;
6. DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare
7. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Urbanistica
ing. Angelo Martino

Il Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile			
addì,	Determinazione n. <u>hh</u> del <u>14-1-2023</u>		
oggetto:	<u>Fornitura software gestionale in cloud-ufficiali</u>		
Capitolo <u>80</u>	N. Impegno/Accertamento <u>1058/23</u>	Importo € <u>2.846,67</u>	
Il Responsabile del SEF			

SuiteNext. La soluzione ideale per un cambiamento non solo tecnologico

SuiteNext è un *game changer* nell'ambito della gestione dei flussi informativi e dell'organizzazione dei processi all'interno dei **dipartimenti legali di Aziende e Pubblica Amministrazione**.

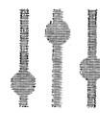
Un nuovo paradigma funzionale che ridisegna a tutto tondo la funzione legale e che fonda la sua essenza nel potenziamento della *user experience*, nell'utilizzo dei workflow guidati e facilitati e nella semplicità di accesso ed interpretazione di dati complessi strutturati e non strutturati, interni e esterni.

SuiteNext consente la gestione dei processi di controllo e gestione del rischio e di compliance sia interna sia esterna, rendendo automatiche le procedure di vigilanza sul rispetto di norme, regolamenti e policy aziendali grazie alla possibilità di tracciare chiaramente ogni step del workflow.

Il sistema gestionale è accessibile in modalità full cloud, offrendo elevati standard di sicurezza grazie alla infrastruttura Microsoft Azure certificata ISO 27001 e con SOC Report.



La sua architettura informativa è:



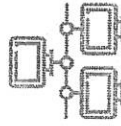
Totalmente configurabile



Modulabile per rispondere alle differenti esigenze di ogni azienda e della Pubblica Amministrazione (centrale e locale)



Organizzata in widget personalizzabili



In grado di connettersi con tutte le aree e i tool aziendali



Multidevice (laptop e tablet) e multiplatforma (ambiente MAC e WINDOWS)



Multilingua e Multicountry

SuiteNext



Fai un passo verso la rIE
Contattaci per una demo

Scrivi a

marketingcorporate



Wolters Kluwer (AEX:WKL) è leader mondiale nei servizi informazione e nelle soluzioni per i professionisti del health, fiscale, risk, compliance, finanziario e legale. Wolters Kluwer aiuta ogni giorno i propri clienti a prendere decisioni complesse fornendo soluzioni che combinano conoscenza del settore, tecnologia e servizi. Wolters Kluwer è registrato nel 2020 un fatturato di 4,6 miliardi di Euro. con sede a Alphen aan den Rijn, Paesi Bassi, serve clienti in oltre 40 Paesi e impiega circa 19.200 persone in tutto il mondo.

Gestire i processi, supportare le decisioni, misurare i risultati

Per ogni incarico, il widget dedicato mostra una serie di parametri tra cui:

- Avvocato esterno coinvolto
- Stato dell'approvazione
- Documenti allegati (es. PDF della lettera d'incarico)
- La lista generale degli incarichi da approvare, accettare o notificare agli avvocati esterni
- Stato delle approvazioni

Con un click è possibile avere subito a disposizione:

- L'elenco dei soggetti coinvolti nella pratica (avvocati incaricati, avvocati controparti, CTP, CTU, ecc)
- Documenti generali suddivisi tra quelli accessibili a tutti gli attori coinvolti e una sezione accessibile solo agli utenti interni del dipartimento legale
- Pratiche collegate
- Riepilogo finanziario su qualunque attività

Workflow e ridisegno dei processi

All'interno dell'ambiente digitale di SuiteNext si capovolge completamente il rapporto tra processo e sistema.

Grazie ai criteri di customizzazione e di organizzazione dei documenti, alla disponibilità chiara ed immediata di tutte le informazioni in sezioni dedicate e accessibili con un click, alla semplificazione del dialogo tra gli utenti in ottica di e-collaboration e alla restituzione delle valutazioni con visual analytics, cambia l'evoluzione dei workflow legati a:

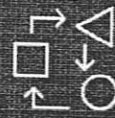
- Gestione e approvazione degli incarichi ai legali (interni ed esterni) con sensibile ottimizzazione delle tempistiche utili e della verifica dello stato dei lavori
- Enrollment dei legali in affido
- Gestione della contrattualistica
- Gestione della paraveristica
- Gestione del ciclo passivo



Ottimizza i processi di gestione rendendo possibile la tracciabilità di tutte le attività del general counsel e del suo team

SuiteNext

Overview delle principali funzioni



Garantisce il rispetto della compliance interna (processi e procedure) ed esterna (norme e regolamenti, es.: D.Lgs. 231/2001)



Si integra con Microsoft Outlook per una gestione ordinata delle mail (ricevute ed inviate) e degli allegati, associabili alle singole pratiche.



Gestione delle versioni precedenti dei documenti



Repository documentale condiviso accessibile secondo profili utente



Attività stragiudiziali e di document management

The screenshot shows a list of document management activities. It includes columns for document ID, name, status, and other details. The interface is organized and easy to navigate.

Con SuiteNext non solo diventa più semplice monitorare ogni step dei processi nel rispetto della compliance e della timeline prevista, ma diventa anche più immediata la gestione, la verifica e il recupero dei documenti utili.

SuiteNext supporta la redazione guidata di lettere di incarico agli affidatari esterni, anche multilingua, standardizzando e facilitando i processi di assegnazione e favorendo così una comunicazione fluida tra tutti gli attori.

Grazie al full cloud e al repository condiviso, ogni documento è sempre disponibile e consultabile da qualsiasi device fisso o mobile.