

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di Napoli

**SETTORE IV  
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI**

**DETERMINAZIONE**

|  |   |
|--|---|
| <p>26 105/2023</p> <p>N°: 47 /2023</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p> | <p>Procedura di stabilizzazione ai sensi del comma 1 dell'articolo 20 del D. Lgs. 75/2017 per un posto di Assistente Sociale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ex categoria D.</p> <p><b>Presenza d'atto verbali della Commissione Esaminatrice - Approvazione graduatoria finale di merito.</b></p> |
|--|---|

*Rf 651*

- ...Accertamento di entrata     .Prenotazione d'impegno    -  Impegno di spesa    -  Liquidazione di spesa  
 ...Org. e gestione del personale     ...Determinazione a contrarre    -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 23.06.2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 10.05.2023. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

**PREMESSA**

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n° 30/2023 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2023. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025, annualità 2023 prevedendo, mediante copertura finanziaria derivante dall'incremento del fondo di solidarietà comunale (FSC - art. 1 co, 791 lex 178/2020), l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Assistente sociale, categoria D – Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale residuo delle assunzioni non completate nell'anno 2022, ai sensi del comma 22-bis dell'articolo 1 del Decreto Legge nr. 198/2022 "Mille proroghe", preferibilmente mediante stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 75/2017 da assumere mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";

Premesso che:

- l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, c.d. "procedura di stabilizzazione diretta", dispone che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (in vigore dal 28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
  - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di Napoli

- Si precisa che il termine di cui alla lettera c) è prorogato al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'articolo 1 comma 19 del decreto legge nr 198/2022, per il personale con profilo di assistente sociale;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, n. 26 del 05.04.2023 veniva approvato il "Regolamento per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20 comma 1 e 2 del D. Lgs. nr. 75/2017";
  - che è stata esperita la procedura obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n° 165/2001, come disposto dalla circolare applicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 3/2017, la quale ha avuto esito negativo, nonché la mobilità volontaria art. 30, comma 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. senza riuscire a coprire tutti i posti previsti nel relativo PTFP;

La circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato", con la quale sono stati dettati gli indirizzi operativi relativi alla presente procedure ed in particolare , per quanto riguarda il percorso di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017, la cui procedura assunzionale a tempo indeterminato è rivolta esclusivamente ai lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato, e non richiede l'espletamento di una ulteriore e specifica procedura selettiva di stabilizzazione, poiché per le assunzioni a termine, gli interessati sono già stati individuati mediante reclutamento avvenuto in esito a procedure concorsuali;

**DATO ATTO che:**

- con la Decisione n. 181 del 15.09.2022 della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (Cosfel) al cui controllo questo Ente è soggetto ex art. 243 del Tuel, trasmessa con prot. n. 0026200 del 23.09.2022 veniva approvata la Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 34/2022, autorizzando per l'anno 2022 le assunzioni previste nel predetto Piano dei fabbisogni di personale, tra cui anche le 5 unità di Assistente Sociale categoria D;
- il comma 22-bis dell'articolo 1 del D.L. 198/2022 convertito con modificazione Legge 14/2023, il quale recita "Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'articolo 155 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e autorizzate per l'anno 2022, fra le quali sono ricomprese anche quelle necessarie a garantire l'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza, possono essere perfezionate fino al 30 giugno 2023, anche in condizione di esercizio provvisorio.", che consente all'Ente di concludere le assunzioni già autorizzate nel 2022 e non perfezionate;
- la procedura selettiva in oggetto è una forma di reclutamento speciale a regime transitorio, attualmente limitato fino alla scadenza del 31 dicembre 2023 per i profili di assistente sociale, finalizzata al superamento del precariato, mediante la riduzione del ricorso a contratti a termine e la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in forza presso l'Ente, subordinatamente alla verifica delle condizioni e dei presupposti di legge e regolamentari in materia;
- ai sensi del comma 5 del decreto legge del 22 aprile 2023, nr. 44, i comuni possono fino al 31.12.2026 procedere, nei limiti dei posti disponibili nella dotazione organica, alla stabilizzazione del personale non dirigenziale che abbia i requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

**DATO ALTRESÌ ATTO:**

- che è stato verificato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica ai fini dell'esercizio delle facoltà assunzioni per l'intero quinquennio 2012-2016 come sancito dal comma 4 dell'articolo 20 del D. Lgs. 75/2017, il cui principio è stato chiarito dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con Deliberazione nr. 4 dell'aprile 2023 (N. 4/SEZAUT/2023/QMIG);
- che la procedura di stabilizzazione è subordinata all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio da parte dell'Ente;

**EVIDENZIATO che:**

- che con determinazione IV Settore nr. 43 del 10.05.2023 veniva indetta, mediante avviso, la procedura di stabilizzazione ai sensi del comma 1 dell'articolo 20 del D. Lgs. 75/2017 per un posto di Assistente Sociale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ex categoria D;
- che con determinazione IV Settore n. 46 del 25.05.2023 veniva nominata la Commissione Esaminatrice per la procedura di cui sopra composta nel modo seguente:

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
| Presidente | Dott.ssa Giovanna Imparato | Segretario Generale                       |
| Componente | Dott.ssa Maria Russo       | Responsabile Settore Servizi alla Persona |

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di Napoli

Componente Dott. Renato Spedaliere

Responsabile Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli;

**CONSIDERATO:**

- che tutti gli atti di cui sopra venivano trasmessi alla Commissione Esaminatrice di cui sopra, il cui presidente con decreto nr. 1 del 25.05.2023 nominava il Segretario Verbalizzante, nella persona della scrivente Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile presso l'Ufficio Personale;
- che la Commissione Tecnica si riuniva in data 25.05.2023 per l'insediamento della stessa con il rilascio delle relative dichiarazioni di non incompatibilità da parte dei componenti, nonché alla verifica del possesso dei requisiti dei candidati, come risulta da verbale nr. 1 redatto in pari data e trasmesso successivamente all'Ufficio Personale;
- che con verbale nr. 2 del 26.05.2023, trasmesso in seguito all'Ufficio Personale, la Commissione Esaminatrice documentava lo svolgimento della prova orale previsto dall'avviso della procedura di stabilizzazione, da cui risulta che il seguente esito:

| Codice identificativo domanda | Cognome e nome    | Valutazione prova orale |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 16996/2023                    | TASSIERO AGOSTINO | 25/30                   |

- che i suddetti verbali vengono conservati agli atti d'ufficio;

VERIFICATO che l'esito della prova orale prevista della procedura indicata in oggetto è stato regolarmente reso noto mediante affissione all'esterno dell'aula dove si è svolto il colloquio (Sala Giunta – Il piano della sede Comunale sita al Corso Umberto I n. 16) e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di dover disporre la pubblicazione delle graduatoria definitiva della procedura di selezione pubblica di cui al presente atto, all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" del sito web del Comune;

VISTO il vigente il Regolamento dell'Ente sulla procedura di stabilizzazione adottato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta nr. 26 del 05.04.2023;

VISTO lo schema di avviso relativa alla presente procedura di stabilizzazione approvato con determinazione del IV Settore nr. 43 del 10.05.2023;

**VISTI:**

- gli atti citati in premessa;
- il D. Lgs. n° 267/2000, la Legge 241/90 e il D. Lgs. n° 165/2001;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente
- il vigente Regolamento sulla procedura di stabilizzazione adottato con deliberazione nr. 26 del 05.04.2023;
- gli atti e la normativa innanzi richiamati;

**L'Istruttore Contabile:**

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile  
Dott.ssa Maria Tortora

*Maria Tortora*

**IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. - IV SETTORE  
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI***Città Metropolitana di Napoli*

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

**Il Responsabile IV Settore**  
**Dott. Renato Spedaliere**

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. PRENDERE ATTO del verbale nr. 1 del giorno 25.05.2023 e del verbale nr. 2 del 26.05.2023 trasmessi dalla Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del IV Settore nr. 46 del 25.05.2023 relativamente alla procedura di stabilizzazione ai sensi del comma 1 dell'articolo 20 del D. Lgs. 75/2017 per un posto di Assistente Sociale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D posizione economica D1;
- c. APPROVARE la graduatoria finale di merito risultante dal verbale nr. 2 del 26.05.2023 della Commissione Esaminatrice, relativa alla procedura di stabilizzazione ai sensi del comma 1 dell'articolo 20 del D. Lgs. 75/2017 per un posto di Assistente Sociale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D posizione economica D1, come da allegato che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

| Codice identificativo domanda | Cognome e nome    | Valutazione prova orale |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 16996/2023                    | TASSIERO AGOSTINO | 25/30                   |

- d. DARE ATTO che dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito decorrono i termini per la tutela giurisdizionale;
- e. SUBORDINARE, la presente procedura all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio da parte dell'Ente;
- f. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
- g. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Segretario Generale e alla Commissione Straordinaria;

**Il Responsabile IV Settore**  
**Dott. Renato Spedaliere**





*Comune di Marano di Napoli*

Città Metropolitana di Napoli

Procedura di stabilizzazione ai sensi del comma 1 dell'articolo 20 del D. Lgs. 75/2017 per un posto a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente Sociale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ex categoria D.

Allegato nr. 3 del verbale di Commissione Esaminatrice nr. 2 del 26/05/2023

| Cod. Identificativo Domanda | ESITO PROVA ORALE |
|-----------------------------|-------------------|
| 16996/2023                  | 25/30             |

Il Presidente - Dott.ssa Giovanna Imperato [Signature]  
 Il Componente - Dott.ssa Maria Russo [Signature]  
 Il Componente - Dott. Renato Spedalieri [Signature]

Il Segretario verbalizzante - Dott.ssa Maria Tortora [Signature]

