



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

DECRETO N° 8 DEL 11.04.2024

OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SEGRETARIO GENERALE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI LEGALI E DISPOSIZIONI IN ORDINE AL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL NORMATIVO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI STIPULATO IN DATA 16.05.2001, ART. 41, COMMA 4. MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DOVUTA AL SEGRETARIO GENERALE.

IL SINDACO

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 04/04/2024, avente ad oggetto “Modifiche alla delibera di G.C.n.7 dell’8/02/2024 - Modifiche alla struttura organizzativa dell’Ente”, è stato approvato il nuovo funzionigramma e il modello organizzativo dell’Ente, e si è proceduto alla definizione della macrostruttura del Comune, prevedendo l’istituzione di un nuovo settore di staff “Affari Legali”;
- che pertanto l’attuale organizzazione prevede 7 Settori di line e 2 di staff, in capo ad ognuno dei quali è preposto un Responsabile non dirigente;
- che è attualmente in corso il procedimento finalizzato alla individuazione di una unità di personale destinata a coprire il posto vacante di Responsabile del settore Affari Legali, come da delibera di G.C.n.25 del 03/04/2024 con la quale è stato approvato il D.U.P.2024/2026 e relativi allegati;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, compete al Sindaco l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo i criteri e le modalità stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

PRESO ATTO che la Dr.ssa Giovanna Imparato, Segretario Generale titolare della sede di segreteria generale di questo Comune, possiede le capacità professionali necessarie per espletare le funzioni dirigenziali del Settore Affari legali;

VISTO l’art.1 del C.C.N.I. di lavoro dei Segretari Comunali del 22/12/2003, che nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali, statuisce espressamente che occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l’inesistenza delle necessarie professionalità all’interno dell’Ente;

DATO ATTO che l’attribuzione delle competenze gestionali di cui all’art.107 del D.Lgs.267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

RITENUTO pertanto opportuno conferire, per quanto esposto, con carattere temporaneo sino all’individuazione di un nuovo Responsabile Dirigente, ex art.110 comma 1 D.Lgs.267/2000, al Segretario Generale, dott.ssa Giovanna Imparato del settore Affari Legali, considerata l’assenza di figure professionali idonee all’interno dell’ente;

DATO ATTO

- che il CCNL del 16 maggio 2001 prevede a favore del segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione, che il Comune può erogare e sempre nei limiti delle proprie capacità di spesa (art. 41, c. 4);
- che il CCNL del 17 dicembre 2020, all'art. 107, c. 2, conferma la disciplina sopra descritta;
- che in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo n. 2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4, c. 1, lett. c) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione dell'indennità di posizione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;
- l'art. 1, commi 1 e 2 dell'accordo integrativo del 13 gennaio 2009, prevede che la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione è fissata nella misura massima del 50% dell'indennità in godimento;
- l'art. 3 del CCNL 01.03.2011 prevede che, ai fini della maggiorazione di cui al comma 4 dell'art.41 del CCNL 16.05.2001 trovano applicazione gli importi definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL 16.05.2001;
- che pertanto, in relazione alle condizioni, ai criteri ed ai parametri di cui al menzionato contratto integrativo è opportuno determinare motivatamente la maggiorazione della retribuzione di posizione dovuta al segretario generale, dott.ssa Giovanna Imparato;
- che il segretario comunale, oltre alle funzioni indicate nel già citato articolo 97 D.Lgs n.267/2000 nonché a quelle indicate nello Statuto svolge le seguenti funzioni:
 - presidente della delegazione trattante di parte pubblica (delibera di C.S.n.3 del 09/01/2023);
 - responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (decreto C.S.n.2 del 04/08/2021). ;
 - autorità di controllo di primo livello PICS (determina Responsabile settore LL.PP.n.72 del 28/02/2022) ;
 - presidente delle commissioni concorsuali (Regolamenti interni dell'ente);
 - mobilità tra settori (Regolamento uffici e servizi);

RITENUTO:

- di valutare e pesare con conseguente coefficiente 100% di ripartizione:
 - a) 40 punti massimo per le condizioni oggettive divise per n.9 criteri (da lett.A a I) punti 4.4
 - b) 60 punti massimo per le condizioni soggettive divisi per n.16 criteri (da lett. A a P) punti 3.75
- di stabilire una maggiorazione pari a:
 - a) 50% in caso di attribuzione di un punteggio => 60 punti
 - b) 40% in caso di attribuzione da 40 a 59 punti
 - c) 30% in caso di punteggio inferiore al 40%

VALUTATO che per ciascuna delle condizioni oggettive e soggettive di cui alle tabelle allegate sub A al predetto contratto decentrato, si rileva distintamente quanto segue:

- con riguardo alle condizioni oggettive:
- TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:
- COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE

			Punteggio attribuito
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	SI	4,4
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	Elevato	4,4
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	Media	4,4

D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	Elevata	4,4
E	Rappresentanza esterna	Si	4,4
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	no	0
G	Sedi disagiate	Si	4,4
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Settore	No	0
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	no	0

TOTALE CONDIZIONI OGGETTIVE			26,4
-----------------------------	--	--	------

Motivazioni:

il Segretario Generale svolge un ruolo di intermediazione e traduzione degli indirizzi politici in obiettivi gestionali in un contesto complesso e difficile; questa posizione di coordinamento ed indirizzo si traduce nel supporto alla predisposizione di alcuni atti amministrativi fondamentali quali il PEG/PIAO; il Segretario Generale opera in un contesto di disagio ambientale dovuto alla grave carenza di organico, al dissesto/disequilibrio finanziario e ai ripetuti scioglimenti ex art.143 del Tuel.

2) con riguardo alle condizioni soggettive

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE ATTIVITA' GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI

A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area	Elevata	3.75
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Elevata	3.75
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Si	3.75
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	No	0
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	Si	3.75
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	No	0
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Si	3.75
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Si	3.75
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	No	0
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	Si	3.75
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	Si	3.75
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	No	0
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzata alla contrattazione ed alla concertazione	Si	3.75
N	Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	Si	3.75
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	No	No
P	P Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	si	3.75
TOTALE CONDIZIONI SOGGETTIVE			41,25

Motivazioni:

- l'attività di consulenza e supporto agli organi amministrativi è fondamentale e di grado elevato;
- di rilevante complessità l'attività rogatoria svolta dal Segretario Generale, anche in relazione al numero dei contratti da rogare in forma pubblico-amministrativa;
- numerose e di particolare importanza e strategicità sono le funzioni aggiuntive di cui il segretario è investito quale Presidente della Delegazione Trattante, presidenza o partecipazione a commissioni di concorso; Responsabile del controllo di regolarità amministrativa ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni; Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; ecc.

· il Segretario svolge l'istruttoria di molte delle deliberazioni, oltre a sovrintendere, quando non vi provveda direttamente, al compimento dei relativi atti di esecuzione;

DATO ATTO che sulla base del totale del punteggio raggiunto dal Segretario Generale pari a 67,65 sulla base delle Tabelle su indicate competerebbe allo stesso l'incremento della indennità di posizione nella misura del 50%;

RITENUTO, tuttavia, in virtù della propria competenza ad adottare il presente provvedimento, in quanto sono sussistenti le condizioni della due Tabelle "Allegato A per il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive" allegato al Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di cui sopra, di attribuire al Segretario Generale, dott.ssa Giovanna Imperato, sulla base della capacità di spesa dell'ente e delle risorse di bilancio la maggiorazione in questione nella misura del 40% con effetto immediato e fino alla permanenza delle suddette condizioni;

Visto lo Statuto;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 105 e ss. del CCNL Personale Area Funzioni Locali 2016/2018 del 17/12/2020;

Visto l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L., che rimanda al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e l'art. 15, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;

DECRETA

1. di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di attribuire temporaneamente, per i motivi espressi in premessa, ex art.97 comma 4 lett.d) del D.Lgs.n.267/2000, al Segretario Generale, Dott.ssa Giovanna, sino a nuovo alla assunzione e nomina del Responsabile del settore Affari legali, la direzione del Settore Affari Legali;
3. Di prevedere, in capo al dirigente, tutte le relative attribuzioni previste dal disposto dell'art.107 del D.lgs. in relazione alle previsioni di cui alla nuova macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 04/04/2024;
4. Di specificare, in particolare, che allo stesso sono assegnate tutte le responsabilità e i poteri gestionali nonché la gestione diretta del personale assegnatogli ed il potere di impegnare l'Ente verso terzi per quanto di competenza;
5. Di dare atto che al Segretario Generale in base al punteggio ottenuto sulla base delle Tabelle indicate in premessa (67,65) spetterebbe l'incremento della indennità di posizione nella misura del 50%, ma di riconoscere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, c. 4 CCNL del 1 marzo 2001, e cioè in relazione alla propria capacità di spesa a decorrere dalla data del presente decreto, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura annua del 40%, (quarantapercento) della retribuzione di posizione definita dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001;
6. Di dare mandato al competente ufficio finanziario di provvedere a impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente e per tredici mensilità a far data dalla data odierna e fino a nuovo provvedimento;
7. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del mandato elettorale, per:
 - intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi di P.E.G. e/o diversamente assegnati per iscritto dal Sindaco;
 - nei casi previsti dal vigente contratto di categoria;
8. disporre che il presente provvedimento venga comunicato al Segretario, all'ufficio personale, all'OIV, pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente, sottosezione 1 Personale-sottosezione 2 livello Titolari di incarichi amministrativi di vertice.

IL SINDACO

Dott. Matteo Morra





Comune di Marano di Napoli
Città Metropolitana

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E IMPEGNO SPESA

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario

Il Responsabile del Settore appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Addì **10/05/2024**

La copertura finanziaria dell'indennità di cui all'art. 41 comma 4 CCNL 16/05/01 è assicurata dai competenti capitoli stipendiali.

Decreto n° 8 del 11.04.2024 **Oggetto:** Attribuzione temporanea al Segretario Generale delle funzioni di Responsabile ad interim del Settore Affari Legali e disposizioni in ordine al relativo trattamento economico CCNL 16.05.2001, art. 41 comma 4, maggiorazione retribuzione di posizione dovuta al Segretario Generale...

Capitolo (intervento – risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo €uro

Il Responsabile del Settore

PER ACCETTAZIONE