



# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## UNITA' DI STAFF AFFARI LEGALI Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Imparato

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2023 RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Scadenza: ore 12:00 del 26 agosto 2024

#### IL RESPONSABILE UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI/ SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, che disciplina la progressione tra le aree;
- l'art. 23 del D. Lgs. 150/2009, che disciplina i criteri per le progressioni economiche;
- l'art. 12 del CCNL funzioni Locali 2019-2021, che ha innovato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, istituendo le Aree degli Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, e, il successivo art. 14, rubricato *Progressioni economiche all'interno delle aree*, che ha previsto l'attribuzione di "differenziali stipendiali" allo scopo di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito;

RICHIAMATO l'art. 5 del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente per il triennio 2023-2025 parte normativa e parte economica 2023, sottoscritto in data 22/12/2023, che definisce i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 del suddetto art. 14 CCNL;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della propria Determinazione nr. 05 del 15.07.2024 avente ad oggetto "*Indizione di selezione interna per la procedura di progressione economica all'interno delle aree (progressione orizzontale) con decorrenza 01.01.2023 ai sensi articolo 5 CCDI 2023/2025 e articolo 14 CCNL FL 2019/2021 – Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Approvazione avviso*", è stata indetta una procedura interna per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree contrattuali valide con decorrenza dall'01/01/2023.

I requisiti di partecipazione ed il procedimento selettivo sono regolati come segue.

#### ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

1. Come indicato nell'art. 5 del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente del Comune di Marano di Napoli per il triennio 2023-2025 parte normativa, beneficia della progressione economica un numero di dipendenti non superiore al 49,99% di quello globalmente ammesso alla selezione nel limite del budget disponibile, definito in sede di contrattazione decentrata.
2. Possono partecipare alla procedura di attribuzione delle progressioni economiche i dipendenti, in possesso dei requisiti di ammissione previsti, in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente alla data

del 01 gennaio 2023, sia full time che part time, che presentano idonea istanza di partecipazione all'avviso della procedura di progressione economica orizzontale.

3. La selezione avverrà per l'area di inquadramento (ex categoria) dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione tra tutto il personale in servizio senza distinzione di settori.

## ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura occorre:

1. Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che non hanno beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;

Sono ammessi quindi alla selezione i dipendenti del Comune di Marano di Napoli con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio alla data del 01.01.2023 che abbiano un'anzianità di servizio, prestato anche presso altre PP.AA., di almeno tre anni e siano in possesso di almeno tre valutazioni individuali annuali e che non abbiano ottenuto una progressione orizzontale successiva al 1° gennaio 2020, così come previsto anche nel parere ARAN CFL224, di cui si riporta l'esempio:

*"Esempio: un dipendente che ha beneficiato di una progressione economica con decorrenza 01.01.2020, potrà concorrere ad una successiva procedura, disposta ai sensi della nuova disciplina contrattuale, dal 01.01.2023"*

Per i dipendenti in comando, o immessi in servizio per mobilità nel corso del triennio precedente, verrà utilizzata la valutazione di produttività dall'ente di provenienza, rapportandola alla scala di valutazione in 60esimi adottata dall'Ente.

2. Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;

Sono ammessi quindi alla selezione i dipendenti del Comune di Marano che non abbiano provvedimenti disciplinari con irrogazione di una sanzione superiore alla multa nel biennio precedente dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, così come previsto anche nel parere ARAN CFL233.

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari o ricorsi pendenti in giudizio il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

## ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al punto precedente presentano apposita domanda entro la data stabilita dal presente avviso. Potrà essere utilizzato il fac-simile del modello di domanda allegato al presente avviso, disponibile nella sezione Bacheca del portale del dipendente, nonché presso l'Ufficio Personale.
2. La domanda di partecipazione, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere presentata dalle ore 08:00 del 16.07.2024 alle ore 12:00 del 26.08.2024 esclusivamente tramite il protocollo informatico dell'Ente, indirizzandola alla dott.ssa Giovanna Imparato, farà fede la data di protocollazione automatica. È obbligatorio indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "COGNOME - NOME DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2023". Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme, e/o protocollate al di fuori dell'arco temporale previsto per la presentazione delle domande. Qualora le domande siano trasmesse per il tramite dell'Ufficio Protocollo, il personale addetto, consegnerà anche la copia originale alla dott.ssa Giovanna Imparato. Il Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali/Segretario Generale, assegnerà dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, alla Dott.ssa Franca D'Orazio in servizio presso l'Ufficio Personale, nonché segretario dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari, le domande pervenute, per

l'istruttoria inerente la verifica dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 2 e 3 del presente avviso, trasmettendo le valutazioni dei dipendenti del triennio 2020/2022, comunicando i dati relativi all'acquisizione dell'esperienza professionale, nonché verificando i titoli già presentati in precedenti procedure analoghe e non utilizzabili per la presente procedura di cui al punto 3 lettera c dell'articolo 5 del presente avviso e verificando gli aventi diritto all'applicazione della maggiorazione del punteggio di cui all'articolo 14 comma 2 lettera f CCNL 16/11/2022.

3. La domanda inviata non è modificabile. In caso di errori e/o omissioni rilevati dallo stesso candidato dopo la presentazione della domanda, il candidato dovrà presentare una nuova istanza con le stesse modalità che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.
4. L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca della procedura in qualsiasi fase del procedimento.
5. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:
  - cognome e nome;
  - luogo e data di nascita;
  - area di inquadramento;
  - il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso;
  - di aver preso visione di tutti gli articoli del presente avviso e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dall'avviso;
  - di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.
6. Gli interessati possono allegare alla domanda eventuali documenti che attestano le competenze acquisite.

#### **ART. 4 – PROCEDURA**

1. Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 e dei titoli di cui al successivo art. 6, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché dei titoli di cui al successivo articolo 5. In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli di cui alla lettera C del successivo articolo 5 "*Competenza professionali*" non dichiarati nella domanda di partecipazione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli allegati hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le relative sanzioni penali.
2. Il Responsabile Unità di Staff Affari Legali/Segretario Generale, sulla base dell'elenco del personale ammesso alla selezione fornito dall'Ufficio Personale in base ai requisiti di accesso, formulerà l'elenco del personale idoneo per l'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo l'ordine del punteggio risultante dalla somma dei punti riportati dal dipendente per ogni criterio di valutazione così denominato: *Valutazione della Performance triennio/ Esperienza professionale/ Competenza professionali* di cui al successivo art. 5.
3. Nel limite del budget disponibile, definito in sede di contrattazione decentrata, beneficia della progressione economica un numero di dipendenti non superiore al 49,99% degli aventi diritto inquadrati in tutte le aree contrattuali.

#### **ART. 5 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

*Gu*

<b>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</b>				
<b>Area</b>	<b>Valutazione della performance del triennio precedente (2020/2021/2022)</b>	<b>Esperienza professionale</b>	<b>Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi</b>	<b>Totale massimo</b>
Funzionari E.Q.	60	30	10	100

## **CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE**

### **A. Valutazione della performance del triennio precedente**

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (2022-2021-2020) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

### **B. Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente ricoperto alla data di indizione della procedura, a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.2022 si attribuiscono 3 punti per ogni anno, di permanenza della posizione economica già acquisita o differenziale stipendiale già acquisito.

### **C. Competenze professionali acquisite**

Sono valutabili:

1. i titoli di studio e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune
2. le competenze professionali acquisite certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
3. la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio 2020/2022.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili:

- i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).;
- i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

<b>AREA FUNZIONARI E.Q.</b>	
<b>Titolo di accesso: laurea triennale</b>	
<b>Titolo valutabile</b>	<b>Punti max 10</b>
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo <i>entro il limite massimo di 3 punti</i>
competenze professionali acquisite certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano	0,20 per ogni titolo <i>entro il limite massimo di 3 punti</i>
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 20 ore oppure con superamento con esame finale, <i>entro il limite massimo di 3 punti</i>

### **ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ**

1. Al termine della procedura di cui al precedente articolo 4), il Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali/Segretario Generale stilerà l'elenco finale secondo il punteggio individuale conseguito da ciascun dipendente, dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B e C, che sarà trasmesso al Responsabile del Settore I in cui è incardinato l'Ufficio Personale, per la successiva approvazione di cui al successivo comma 3.
2. Ai sensi dell'art 14 comma 2 lettera f CCNL 16/11/2022, ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3% del punteggio totale ottenuto.
3. Gli esiti finali saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Settore I competente per il personale e pubblicati, con il numero di protocollo delle domande, all'Albo Pretorio on-line oltre che sul sito web istituzionale.
4. La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area di inquadramento in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, nei limiti delle risorse economiche assegnate.
5. Nell'ambito della graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
  - a. maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
  - b. maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
  - c. maggior anzianità di servizio nell'Ente
  - d. maggiore età anagrafica
6. Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, nelle ipotesi di cui all'art. 2 co. 2 secondo periodo, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.
7. Avverso l'esito finale ciascun dipendente ha facoltà di presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione una motivata richiesta di riesame per la verifica di eventuali errori riguardanti la sua posizione.
8. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che le ha previste (01/01/2023). Al personale non più in servizio sono corrisposti gli arretrati limitatamente al periodo di servizio prestato.

### **ART. 7 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Laddove, durante l'intera procedura fino l'adozione dei provvedimenti finali, si verificano situazioni di conflitto di interesse, saranno segnalati prontamente al Responsabile dell'Anticorruzione e della

Trasparenza che disporrà di conseguenza.

2. L'Amministrazione, previa informativa sindacale, può revocare la presente procedura quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti nell'Ente. Ai sensi del GDPR 679/16 e del D. Lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Marano di Napoli, il 15/07/2024

Il Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali

Segretario Generale

Dott.ssa Giovanna Imperato

