

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SCRITTURA PRIVATA

Il presente contratto viene stipulato nella forma di Scrittura Privata, redatto in modalità elettronica sottoscritto digitalmente dalle parti

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del Regolamento Edilizio Comunale (R.U.E.C.), del Rapporto Ambientale necessario per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.); Zonizzazione acustica; Carta dell'uso agricolo dei suoli; Relazione geologica ex L.R. Campania 09/83 ed ss.mm.ii.; ai sensi della L.R. 16/2004 e dei Regolamenti di attuazione per il governo del territorio n. 5/2011 e 07/2019 – CIG.84167509D1.

L' anno duemilaventidue addì ventitre del mese di maggio.

TRA

l'ing. Angelo Martino, nato [REDACTED] nella sua qualità di Responsabile Settore Lavori Pubblici, Servizio Ambiente ufficio Igiene Urbana del Comune di Marano di Napoli, nominato con decreto Commissione Straordinaria n. 6 del 14.01.2022, domiciliato per le sue funzioni presso la casa comunale, in Corso Umberto I n. 16, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Marano di Napoli C.F. 80101470633, P. Iva 05696180636;

E

RTP Costituito (giusta Atto Notarile Registrato a Napoli al n. 21394 il 17/05/2021) fra Arch. Ciro Buono (Capogruppo mandatario), Arch. Cristoforo Pacella (Componente Mandante); Collettivo di Urbanistica (Componente Mandante); Arch. Fabio Ceci (Componente Mandante); Dott. Zaccaria Ferdinando (Componente Mandante); Dott. Rocco Caruso (Componente Mandante); Studio Tecnico Associato Ianniciello (Componente mandante) in persona del legale rappresentante Arch. Ciro Buono;

Premettono i contraenti

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale Area Urbanistica n. 56 del 17.08.2020 è stata indetta procedura di gara aperta ai professionisti della Regione Campania iscritti al Me.Pa. per l'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura per la redazione del PUC;
- che con Determinazione Area Urbanistica n. 64 del 5.10.2020 si è preso atto della mancata partecipazione alla gara e si è riproposta la pubblicazione della stessa, sempre attraverso procedura Me.Pa., con scadenza 20.11.2020;
- che con Determinazione Area Urbanistica n. 74/2020 è stata prorogata al 30.11.2020 la scadenza della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che alla scadenza sono pervenute n. 5 offerte;
- che con Determinazione Area Urbanistica n. 2 del 05.01.2021 è stata indetta manifestazione di interesse rivolta a professionisti con specifica esperienza al fine di individuare n. 2 professionisti da nominare quali componenti della commissione esaminatrice;
- che con Determinazione Dirigenziale Area Urbanistica n. 9 del 28.01.2021, a seguito di sorteggio pubblico, è stata stilata la graduatoria dei partecipanti e nominati commissari per l'esame dell'offerta tecnica i professionisti collocati ai primi due posti in graduatoria;
- che con Determinazione Dirigenziale Area Urbanistica n. 20 del 22.03.2021, è stata re imputata la spesa al Bilancio annualità 2021;
- che con Determinazione Dirigenziale Area Urbanistica n. 23 del 29.03.2021 è stata aggiudicata la procedura de quo alla RTP con capogruppo l'Architetto Ciro Buono;

- che con Determinazione Dirigenziale Area Urbanistica n. 51 del 19.06.2021 è stato aggiudicato alla RTP su menzionata definitivamente l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del Regolamento Edilizio Comunale (R.U.E.C.), del Rapporto Ambientale necessario per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.); Zonizzazione acustica; Carta dell'uso agricolo dei suoli; Relazione geologica ex L.R. Campania 09/83 ed ss.mm.ii.; ai sensi della L.R. 16/2004 e dei Regolamenti di attuazione per il governo del territorio n. 5/2011 e 07/2019;
- che con la stessa Determinazione Dirigenziale Area Urbanistica n. 51 veniva approvato lo schema di contratto;
- che in data 17.05.2021 è stata costituita la RTP n. repertorio 1191 raccolta n. 732;
- che la succitata RTP è composta da professionisti che risultano iscritti all'albo professionale come che la succitata RTP è composta da professionisti che risultano iscritti all'albo professionale come risulta dall'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo tra professionisti e mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- che come richiesto con nota prot. 10929 del 07.04.2022, i professionisti componenti della RTP hanno inoltrato i certificati di regolarità contributiva;
- che, con nota prot. PRUTG ingresso 0039321- PRUTG 0039326 – PZUTG 0045524 – AVUTG 0045910 – AVUTG 0045911 - AVUTG 0045912 - NAUTG 0189390 del 17.06.2021 e con nota prot. AVUTG 0036602 del 21.04.2022 venivano richieste, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art 91 e 100 del D.lgs. n 159/2011, proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 6/09/2011 n. 159, e successive modifiche ed integrazioni a nome dei professionisti come riportati nella costituzione;
- che risultano decorsi oltre trenta giorni dall'inoltro della succitata richiesta presso l'Ufficio Territoriale del Governo- Prefettura di Napoli e che non risultano ancora pervenute all'Amministrazione aggiudicatrice le informazioni prefettizie di cui all'art. 91 del succitato decreto legislativo, si conviene sulla stipula del presente contratto;
- che sono stati acquisiti i certificati integrali del Casellario Giudiziale al Tribunale di Napoli Nord dei singoli professionisti partecipanti alla RTP dai quali non risultano cause ostantive per la stipula del contratto;
- che come richiesto all'Agenzia delle Entrate sono pervenute le seguenti certificazioni concernenti la regolarità fiscale - art. 80 comma 4, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - per i professionisti componenti la RTP:
 - con nota prot. ingresso 12629 del 27.04.2022 l'Agenzia delle Entrate Direzione Napoli Ufficio territoriale di Pozzuoli fa presente che a carico di Buono Ciro non risultano violazioni non definitivamente accertate;
 - con nota prot. ingresso 12605 del 26.04.2022 l'Agenzia delle Entrate Direzione Avellino Ufficio territoriale di Ariano Irpino fa presente che a carico dello Studio Associato Ianniciello non risultano violazioni non definitivamente accertate;
 - con nota prot. ingresso 12596 del 26.04.2022 l'Agenzia delle Entrate Direzione Avellino Ufficio territoriale di Ariano Irpino fa presente che a carico di Ianniciello Luigi non risultano violazioni non definitivamente accertate;
 - con nota prot. ingresso 12598 del 26.04.2022 l'Agenzia delle Entrate Direzione Avellino Ufficio territoriale di Ariano Irpino fa presente che a carico di Ianniciello Nicolina non risultano violazioni non definitivamente accertate;
 - con nota prot. ingresso 12587 del 26.04.2022 l'Agenzia delle Entrate Direzione Avellino Ufficio territoriale di Ariano Irpino fa presente che a carico di Caruso Rocco non risultano violazioni non definitivamente accertate;
 - con nota prot. ingresso 14068 del 10.05.2022 l'Agenzia delle Entrate Direzione Avellino Ufficio territoriale di Avellino fa presente che a carico di Zaccaria Ferdinando non risultano violazioni non definitivamente accertate;
 - con nota prot. ingresso 14067 del 10.05.2022 l'Agenzia delle Entrate Direzione Potenza Ufficio territoriale di Potenza fa presente che a carico di Pacella Cristoforo non risultano violazioni non definitivamente accertate;
- che all'attualità, nulla è pervenuto relativamente a Pagliettini Gianfranco, Pagliettini Luca e Ceci Fabio, pertanto nelle more dell'acquisizione di detto documento, hanno reso dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- che ai sensi dell'art 103 del D.lgs. n 50/2016, l'affidataria, per la sottoscrizione del contratto, ha fornito garanzia definitiva di € 33.837,96, mediante fideiussione assicurativa, con polizza n. 0332421984 emessa il 29/04/2021 dall'Agenzia 0332 di Salerno Velia della compagnia HDI Assicurazioni S.P.A; detta polizza prevede quanto richiesto dal 4° comma dell'art 103 del D.lgs.50/2016;
- che i componenti della succitata RTP hanno prodotto la certificazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/90 e ss.mm.ii. concernente il possesso dei requisiti di ordine speciale e morale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

- che con nota prot. 10929 del 07.04.2022 è stato richiesto l'attestato di conto corrente dedicato e il nominativo del soggetto autorizzato ad operare sullo stesso;

- che a riscontro della nota 10929 del 07.04.2022 sono pervenute le seguenti dichiarazioni:

- **Ciro Buono** – [redacted] ditta individuale;
- **Ferdinando Zaccaria** – [redacted];
- **Fabio Ceci** – [redacted] sul conto: [redacted];
- **Cristoforo Pacella** – [redacted] persone a [redacted];
- **Caruso Rocco** – [redacted];
- **Luigi Ianniciello** [redacted];
- **Luca Pagliettini** per conto dell'associazione professionale "Collettivo di Urbanistica" – Banca [redacted] sul conto: Luca Pagliettini [redacted];

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del Regolamento Edilizio Comunale (R.U.E.C.), del Rapporto Ambientale necessario per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.); Zonizzazione acustica; Carta dell'uso agricolo dei suoli; Relazione geologica ex L.R. Campania 09/83 ed ss.mm.ii.; ai sensi della L.R. 16/2004 e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5/2011 e 07/2019.

ART. 2 – ONERI ED ATTIVITA' POSTE AD ESCLUSIVO CARICO DEGLI UFFICI COMUNALI

Il Comune fornirà al Operatore economico incaricato tutta la documentazione di base per lo studio ivi incluse i documenti degli antecedenti urbanistici, unitamente ai piani di settore già in possesso dell'Amministrazione comunale.

Ogni altra documentazione utile all'espletamento dell'incarico, non in possesso del Comune sarà reperita direttamente dall'Operatore economico incaricato, senza alcun onere a carico del Comune.

Restano a totale carico degli uffici comunali le seguenti attività e prestazioni con i connessi oneri:

- a) predisposizione atti amministrativi;
- b) collaborazione alla fase di consultazione, partecipazione e pubblicazione del Piano e della V.A.S.;
- c) dialogo ed interfaccia con altre P.A. (Provincia, Comuni, Soprintendenze, Genio Civile, Autorità, ecc.).

Il Comune fornirà all'affidatario la documentazione presente agli atti. (Strumenti Urbanistici vigenti, Cartografia di base, dati ISTAT, ecc). La consegna di tale documentazione avverrà successivamente alla stipula della convenzione.

Il Comune fornirà, inoltre, all'affidatario, durante lo svolgimento dell'incarico, i seguenti Studi di Settore: documentazione inerente la micro-zonizzazione sismica e C.L.E.

ART. 3 – ATTIVITA' ESPRESSAMENTE ESCLUSE DALLE PRESTAZIONI AFFIDATE

Sono espressamente escluse dalle attività e servizi affidati con la presente procedura:

- la Zonizzazione sismica del territorio, indagini geognostiche e prove sismiche;
- la carta di valori archeologici da redigersi a cura di archeologo appositamente incaricato dall'Ente;
- lo Strumento di Intervento Apparato Distributivo (SIAD) ex L.R. Campania 1/2014 e L.R.7/2020.

ART. 4 – ATTIVITA' POSTE A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il Progettista incaricato dovrà disporre gli elaborati secondo le vigenti norme in materia urbanistica, sia statale che regionale e le disposizioni emanate dagli organi competenti in materia ed alle prescrizioni degli Enti territoriali interessati nonché secondo le modalità esplicitate nel disciplinare di gara e nel presente disciplinare. Il Progetto di Piano Urbanistico Comunale (PUC) dovrà essere conforme, nella forma e nei contenuti, alla L.R. n. 16/2004 e ss.mm.ii. ed al relativo Regolamento n. 5 del 4 agosto 2011.

Gli elaborati da produrre possono essere così sinteticamente, ma non esaustivamente, articolati:

A - RELAZIONE ILLUSTRATIVA, che dovrà contenere tutti i temi previsti dalla L.R. 16/2004 e ss.mm.ii. ed in particolare:

- obiettivi;
- articolazione del processo di pianificazione;
- azioni strategiche;
- recupero degli insediamenti abusivi se già individuati dall'Ente;
- le disposizioni strutturali per il raggiungimento degli obiettivi;
- disposizioni a contenuto conformativo;
- il piano di settore se in possesso dell'Ente.

B - GLI ELABORATI GRAFICI, che dovranno accompagnare lo sviluppo della relazione, avendo come riferimento quanto richiesto dalla legge ai citati articoli 2, 3 e 23 ed ai relativi commi e lettere. Saranno divisi in elaborati di analisi e di progetto relativamente a:

- quadri conoscitivi;
- azioni strategiche;
- valori e risorse del territorio;
- disposizioni strutturali;
- disposizioni programmatiche;
- vincoli;
- piani settoriali, qualora esistenti.

Relazione ed elaborati devono contenere indicazioni funzionali per l'Amministrazione comunale, finalizzate all'assunzione degli atti di programmazione degli interventi, di cui all'art. 25 della L.R. 16/2004, da ricomprendersi nelle disposizioni programmatiche.

C - CONTENUTI DEL RAPPORTO AMBIENTALE, la legge regionale campana per il governo del territorio (art. 47, L.R. 22 dicembre 2004, n.16) stabilisce che i piani territoriali di settore ed i piani urbanistici siano accompagnati da "valutazione ambientale", ai quali dovrà essere allegata una relazione che illustri in quale modo e in che misura si è tenuto conto delle risultanze della valutazione ambientale eseguita. La valutazione dovrà scaturire da un rapporto ambientale in cui siano individuati, descritti e valutati gli effetti significativi dell'attuazione del piano sull'ambiente e le possibili alternative, alla luce degli obiettivi e dell'ambito territoriale di riferimento e dovrà essere redatta conformemente alla Direttiva 42/2001/CE del 27 giugno 2001 allegato 1 e conformemente al D.lgs. n° 152 del 03/04/2006.

D - Il RUEC dovrà essere redatto tenendo conto del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'intesa Stato Regioni del 21/10/2016, recepito dalla G.R. Campania con delibera n. 287 del 20.05.2017.

Il RUEC individua le modalità esecutive e le tipologie delle trasformazioni, nonché l'attività concreta di costruzione, modificazione e conservazione delle strutture edilizie, disciplina gli aspetti igienici aventi rilevanza edilizia, gli elementi architettonici e di ornato, gli spazi verdi e gli arredi urbani.

Il RUEC, coerentemente ai contenuti del PUC e delle relative NTA, definisce i criteri per la quantificazione dei parametri edilizi ed urbanistici, nonché la disciplina degli oneri concessori.

Il RUEC dovrà, inoltre, prevedere la disciplina dei locali accessori, multiuso, per il miglioramento del benessere abitativo.

E - la redazione della **Carta dell'uso agricolo** del territorio e delle attività colturali in atto, in uno agli studi, le relazioni e le tavole, dovrà avvenire sia con metodologia *Corine Land Cover* che, ai sensi delle disposizioni della L.R. n.14/1982, della L.R. n.16/2004, del Regolamento Regione Campania N.5/2011 del 4 Regolamento N.5/2011 e 7/2019;

F- la redazione del **Piano di Zonizzazione Acustica** del territorio dovrà avvenire secondo le linee guida dettate con deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.2436 del 01/08/2003 (BURC n.41 del 15/09/2003);

Sono altresì posti a carico dell'affidatario i seguenti obblighi e le seguenti ulteriori attività:

- a) Partecipazione alle riunioni tecnico-politiche presso il Comune di Marano di Napoli e presso gli altri Soggetti Istituzionali coinvolti nella procedura (Città metropolitana di Napoli, Comuni confinanti, Soprintendenza, Genio Civile, ecc...) previo invito del RUP con congruo anticipo;
- b) Partecipazione agli incontri con la cittadinanza, le associazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali;
- c) Partecipazione alle consultazioni relative alla Valutazione Ambientale Strategica;
- d) Tutti gli elaborati dovranno essere trasmessi in n. 2 (due) copie cartacee firmate in originale alla cui stampa provvederà lo stesso affidatario. Gli stessi elaborati dovranno essere forniti su supporto informatico (DVD) in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile, firmata dai progettisti e dal RUP);

ART. 5 – MIGLIORIE OFFERTE DALL’AFFIDATARIO

L’Affidatario rispetto alle attività di cui all’art. 4 si impegna altresì ad eseguire le prestazioni così come descritte nell’Offerta Tecnica Sub criterio 1.4 che sinteticamente si elencano nel seguente articolo :

- a) Piano di Comunicazione con la Città;
- b) Piano di Comunicazione con i professionisti del territorio;
- c) Seminari Tecnici;
- d) Piano di Comunicazione con le strutture tecniche del Comune;
- e) Piano di Comunicazione con le strutture politico – amministrative del Comune;
- f) Organizzazione del Percorso Partecipativo;
- g) Assistenza all’Ufficio Tecnico Comunale nel periodo successivo all’approvazione del PUC;

L’Affidatario inoltre si impegna:

- h) per n. 6 mesi la presenza presso l’UTC di almeno n. 1 componente del Gruppo di Piano (a seconda delle esigenze), con frequenza pari ad una volta ogni quindici giorni (12 presenze). Tali presenze dovranno costituire un ausilio per la gestione del Piano da parte del Responsabile del Settore Tecnico e un ausilio ai professionisti che dovranno adeguarsi alle disposizioni del Piano;
- i) per i successivi n. 2 (due anni) il Capogruppo mandatario assicurerà il proprio supporto tecnico al fine di poter redigere il Piano di Monitoraggio previsto all’interno della Valutazione Ambientale Strategica su base GIS;
- j) per n. 6 mesi l’RTP garantirà il proprio supporto alla Commissione Valutazione di Incidenza per i progetti privati;
- k) per n. 12 mesi si provvederà all’implementazione, all’interno del Sistema Informativo Territoriale già predisposto dall’RTP, dell’inserimento delle pratiche edilizie (permessi di costruire) rilasciati negli ultimi 5 (cinque) anni dall’UTC;
- l) costruzione dello stradario comunale e implementazione all’interno del SIT della cartografia catastale contenente le terne al fine di poter procedere ad eventuali verifiche incrociate con l’ufficio tributi per le ipotesi di elusioni ed evasioni in tema di IMU;
- m) Formazione di 24h per l’utilizzo della Piattaforma GIS Open Source a tutti i dipendenti dell’UTC.

ART. 6 – RAPPORTI CON IL RUP

- L’Affidatario svolgerà l’incarico relazionando mensilmente al Responsabile del procedimento individuato dal Comune di Marano di Napoli, sull’andamento delle varie fasi dell’incarico.

- L’Affidatario è tenuto ad introdurre nel progetto le modifiche derivanti dalla fase partecipativa in sede preliminare ed in esito alle decisioni relative alle osservazioni, nonché alle prescrizioni degli organi di tutela.

ART. 7 – PROPRIETA’ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati prodotti in qualsiasi formato per l’esecuzione del presente Capitolato resteranno di proprietà esclusiva della Stazione appaltante. In relazione a ciò, l’affidatario potrà utilizzare per sé e potrà pubblicare gli elaborati prodotti, richiedendo l’autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

ART. 8 – TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

La durata effettiva dell’appalto è pari a n. 144 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del presente atto. Detti termini si intendono al netto dei tempi necessari alle fasi partecipative, di pubblicazione, deposito, nonché della tempistica necessaria agli organi competenti per l’emissione dei pareri.

In caso di ritardo, imputabile all’Affidatario, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille (zero virgola cinque per mille) dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo pari al 10% dell’importo stesso.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare per le fatture emesse.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l’entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all’affidamento dell’incarico, ne disciplinino diversamente l’effettuazione della prestazione.

ART. 9 –IMPORTI E PAGAMENTI

L’onorario per tutte le attività oggetto del presente affidamento viene quantificato in complessivi € 130.145,99 oltre CNPAIA ed IVA.

Il predetto importo compensa inoltre, in modo forfettario, tutte le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dall’affidatario per garantire la sua presenza alle attività previste nel presente Capitolato e a quelle aggiuntive eventualmente indicate in sede di offerta. Sono infine comprese nell’importo sopra indicato le spese per la riproduzione delle copie come previste all’art. 5 c.3 lett. e) ed ogni altro onere connesso allo

svolgimento dell'incarico, nonché la partecipazione ad eventuali commissioni istituite dall'Ente, per la valutazione delle osservazioni.

Qualora l'Amministrazione dovesse avvalersi dell'Operatore economico, in via esclusiva, per la valutazione delle osservazioni e produzione dei pareri scritto-grafici, il relativo compenso relativo sarà stimato forfettariamente in relazione al numero delle osservazioni esaminate.

I pagamenti verranno effettuati alle seguenti scadenze:

- **30% quale acconto:** alla stipula del contratto;
- **30% alla presentazione del Preliminare di Piano e del Rapporto Preliminare VAS;**
- **30% alla presentazione del P.U.C. e del Rapporto Ambientale V.A.S.,** completi di ogni elaborato necessario all'adozione da parte della Giunta Comunale;
- **10% alla trasmissione del P.U.C. e del Rapporto Ambientale V.A.S., del RUEC** per l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale;

Il corrispettivo sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture corredate dal codice CIG, emesse ai sensi dell'art. 21 c.1 del d.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e trasmesse all'Ente **da ciascun componente del raggruppamento temporaneo di professionisti** in virtù della propria quota parte. Le coordinate bancarie indicate sono le seguenti:

- **Ciro Buono** – Banca Mediolanum Iban IT72M 0306234210000002422903 intestato a **Ciro Buono** ditta individuale;
- **Ferdinando Zaccaria** – Poste Italiane Iban IT31U 0760115100000039201025 – persone autorizzate ad operare sul conto: **Ferdinando Zaccaria**;
- **Fabio Ceci** – Unicredit di Parma IT22K 0200812700000004922625 – persone autorizzate ad operare sul conto: **Emanuela Maistrocchi**;
- **Cristoforo Pacella** – Intesa San Paolo filiale di Potenza IT50L 0306904214100000002598 - persone autorizzate ad operare sul conto: **Carmela Brancato**;
- **Caruso Rocco** – Banca Popolare di Bari filiale di Caposele (AV) IT81X 0542475710000000150234 – persone autorizzate ad operare sul conto: **Rocco Caruso**;
- **Luigi Ianniciello** per conto dello Studio tecnico associato Ianniciello – Banca di Credito Cooperativo di Flumeri IT81V 0855375920000000357763 – persone autorizzate ad operare sul conto: **Luigi Ianniciello** e **Nicolina Ianniciello**.
- **Luca Pagliettini** per conto dell'associazione professionale "Collettivo di Urbanistica" – Banca Popolare dell'Emilia Romagna IT51N 053871270000000003378 - persone autorizzate ad operare sul conto: **Luca Pagliettini** e **Gianfranco Pagliettini**

ART. 10 – GARANZIE E CAUZIONE

L'affidatario sarà tenuto, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione del servizio, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità professionale nell'espletamento del servizio medesimo.

All'atto della sottoscrizione del contratto, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà essere depositata a cura dell'affidatario, mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria, una cauzione di importo € 33.837,96, come riportato in premessa, che sarà svincolata con certificazione di regolare esecuzione della prestazione affidata da redigersi a cura del RUP.

ART. 11 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il Raggruppamento si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, Legge n. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel Capitolato, nei suoi allegati e nonché nell'offerta tecnica.

ART. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, per gravi ed accertate inadempienze professionali dell'Affidatario.

Detto provvedimento va inoltrato all'Affidatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso, fermo restando il pagamento allo stesso affidatario di tutte le prestazioni fino a quel momento svolte, con le maggiorazioni di legge, sulla scorta di parcella vistata dall'ordine professionale di competenza.

ART. 14 - RISOLUZIONE

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione di diritto e con effetto immediato del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:

- a) venga verificato il mancato rispetto dell'aggiudicatario in merito agli obblighi retributivi, contributivi e assistenziali, fatta salva la relativa segnalazione in merito alle violazioni riscontrate ai competenti organi;
- b) venga verificata l'esecuzione di transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. come previsto all'art. 3 della L. 136/2010;
- c) venga verificato il mancato rispetto dell'operatore economico alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- d) cessione dell'azienda, nel caso di concordato preventivo (fatto salvo quanto previsto dall'art. 186 bis del R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i.), di fallimento, di stato di moratoria e di procedure concorsuali;
- e) essere stato condannato per uno dei reati previsti dalla legge 231/01;
- f) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Operatore economico;
- g) violazione dell'obbligo di riservatezza;

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la Committente non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, fatto salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 15 – PENALITÀ

In caso di ritardo nel termine per l'esecuzione della prestazione completa, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,1 % dell'importo del servizio. Detta penale non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale netto. Superata tale soglia la Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto .

In caso di mancato rispetto da parte dell'Amministrazione delle tempistiche procedurali, superiori a 24 mesi sarà applicata una penale a favore dell'affidatario pari al 10% dell'importo contrattuale.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

ART. 17 - CODICE ETICO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, i contraenti dovranno uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)

La RTP affidataria accetta e sottoscrive tutte le clausole del Protocollo di Legalità stipulato tra la Prefettura di Napoli ed il Comune di Marano il 06/09/2007 ed in particolare le clausole contenute nell'articolo 8, numerate progressivamente dal n° 1 al n° 8. L'intero Protocollo di Legalità, munito di sottoscrizione, resterà depositato in originale nel fascicolo contrattuale agli atti dell'Ufficio Contratti della S.A. Il rappresentante della RTP l'Arch. Ciro Buono accetta e sottoscrive il Codice Etico degli Appalti, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 dell'8/11/2012. Detto documento, munito di sottoscrizione, resterà depositato in originale nel fascicolo contrattuale agli atti dell'Ufficio Contratti della *Stazione Appaltante*.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della normativa privacy di cui al D.Lgs n. 101/2018 e successive modificazioni.

Il titolare del trattamento è il legale rappresentante pro tempore dell'Ente nella persona del Sindaco ed il responsabile del settore tecnico competente.

ART. 19 – FORMA DELL'ATTO

il presente contratto, con importo di € 130.145,99 oltre CNPAIA ed IVA, il cui affidamento è stato concluso precedentemente all'approvazione della delibera n. 6 di Commissione Straordinaria del 09/03/2022. di modifica del regolamento comunale dei contratti, viene stipulato per scrittura privata ai sensi del art. 32 co. 14 del codice dei contratti d.lgs 50/2016 e dell'art. 37 del regolamento comunale nella versione precedente alle modifiche succitate.

Esso sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso con onere a carico della parte avente interesse.
Il presente contratto si compone di n.8 pagine, il cui contenuto è interamente accettato dalle parti.

Letto approvato e sottoscritto digitalmente

Allegato:

- Proposta Metodologica per la Redazione della VAS e del PUC del Comune di Marano- Sub. Criterio 1.4.
- Offerta economica formulata in fase di gara che, sebbene non allegata alla presente, perché custodita agli atti di ufficio, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Marano di Napoli, 23.05.2022

Il Responsabile del Settore Urbanistico
Ing. Angelo Martino

Il Rappresentante Legale e Capogruppo Mandatario
del Costituito Raggruppamento Temporaneo di Professionisti
Arch. Ciro Buono