

## DISCIPLINARE APPALTO CENTRO ANTIVIOLENZA

### **Art.1 Stazione appaltante, oggetto dell'appalto, procedura di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione**

Il presente disciplinare individua le modalità per la scelta del contraente per il conferimento dell'appalto del servizio di creazione e gestione di un centro antiviolenza di Ambito

Stazione appaltante è il Settore servizi alla persona del Comune di Marano di Napoli – quale **ufficio di piano e capofila dell'Ambito territoriale n 15, di cui alla legge n 328/2000, costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto** – con sede in Marano di Napoli (Na) alla via Casa Schiano presso convento S. Maria degli Angeli - Cod. Fisc 80101470633 – PEC: [ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it](mailto:ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it) sito web: [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) telefono: 0815862702

L'appalto è interamente finanziato dal fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità assegnato, per euro 1.044.176,05, con DPCM 9.11.2018 dallo Stato alla Regione Campania e da questa ripartito e riassegnato con DGRC n 563 del 28.11.2019 agli Ambiti territoriali per l'istituzione di nuovi centri antiviolenza pubblici e privati nonché per il finanziamento dei centri antiviolenza pubblici e privati già esistenti

Il servizio è appaltato a mezzo procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione dei criteri previsti all'art. 7 del presente disciplinare, mediante RdO aperta su portale di Consip spa

**Alla procedura di gara è assegnato il CIG riportato sul portale di Consip.**

### **Art. 2 valore e durata dell'appalto**

1. Il valore dell'appalto è pari all'importo di **€ 48236,87 oltre iva al 5%** per una durata di dodici mesi decorrenti dall'inizio del servizio

Il costo del personale per la esecuzione del servizio è stimato presuntivamente in € 43.169,37

**Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D, Lgs n 81/2008 le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo**

### **Art. 3 soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione**

1. Al fine di valorizzare la componente mutualistica – caratterizzante le sole cooperative sociali e non anche imprese sociali -- degli enti del terzo settore che abbiano l'organizzazione di impresa necessaria per la gestione del servizio in appalto possono partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata (RTI o consorzio) le cooperative sociali di cui all'art. 1, 1^ comma, lettera a della legge 8 novembre 1991, n. 381:

- a) Che non siano incorse in alcuno dei motivi di esclusione riportati agli artt. 94 e 95 del d. lgs n 36/2023;
- b) Siano iscritte presso il registro delle imprese per l'esercizio del servizio previsto alla successiva lettera d)
- c) per le quali non sussista la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni
- d) abbiano svolto --- purchè non siano state contestate irregolarità di qualunque tipo, non siano applicate penali contrattuali e non sia stato disposto la revoca o l'annullamento dell'affidamento nel corso del contratto --- **per un importo non inferiore a 100.000 (centomila) €** nei cinque anni precedenti la scadenza della gara, anche in maniera non continuativa **e per una durata complessiva non inferiore a ventiquattro mesi, un centro antiviolenza – con esclusione di ogni altro servizio diverso** -- previsto nella sezione B del catalogo dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014;

La revoca dell'affidamento per cause imputabili al committente non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

e) siano accreditati per il servizio riportato alla precedente lettera d) -- con i Comuni o ambiti



territoriali di riferimento ai sensi del regolamento reg.le n 4/2014

f) siano in possesso di certificato di revisione o dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 "Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore";

g) siano iscritte all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 salvo quanto previsto al comma 5 del presente articolo

## **2. In caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio) , a pena di non ammissione alla gara,**

**a) i requisiti di cui alle lettere A), B) C) E) F) devono essere in possesso:**

RTTII : tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio ed eventuale cooperativa per la quale il consorzio concorre indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

**b) i requisiti di cui alla precedente lettera D) del comma 1 devono essere in possesso dei seguenti soggetti:**

per i RR.TT.II e consorzi ordinari: cumulativamente tra mandante e mandataria o tra le consorziate riunite ; **in ogni caso l'impresa che eseguirà il servizio deve comunque aver svolto il servizio in misura non inferiore al 40% ancorchè l'RTI, nel suo complesso raggiunfga l'intero del requisito di partecipazione richiesto**

consorzi stabili si applica l'art. 67, comma 1, lettera a) del d, lgs n 36/2023

**c) i requisiti di cui alla precedente lettera G) devono essere in possesso**

- RTTII e consorzi ordinari: mandataria consorziata capofila in caso di consorzi, o esecutrice
- **consorzi stabili: consorzio o esecutrice**

3. Per i concorrenti nei cui confronti sia intervenuta una causa di esclusione di cui all'art. 94, si applica il disposto dell'art. 96 del d. lgs n 34/2023

4 I partecipanti alla gara, in sede di partecipazione dovranno dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le clausole del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, riportate nell'allegato all'istanza di partecipazione allegata (facsimile) al presente disciplinare .

5. Le cooperative che non hanno ottenuto l'iscrizione all'albo regionale di cui alla LR n 7/2015, potranno partecipare alla gara purchè abbiano presentato istanza di iscrizione e la stessa istanza, **sebbene siano trascorsi novanta giorni tra la data di presentazione presso gli uffici regionali e la data di presentazione dell'offerta sul portale di Consip spa, non sia stata definita né risultano emessi provvedimenti di rigetto o di integrazione documentali**

6. Nel caso di partecipazione in forma di RTI e di consorzi ordinari deve essere indicata l'impresa che eseguirà il servizio; ai sensi dell'art. 68, comma 10, del d. lgs n 36/2023 – attesa l'impossibilità di parcellizzare il servizio in appalto ed ai fini del rilascio del certificato di regolare esecuzione – il servizio potrà essere svolto da una sola impresa raggruppata o consorziata, salva la responsabilità solidale di tutte le imprese nei confronti della stazione appaltante.

7. Nell'istanza di partecipazione alla gara, A PENA DI NON AMMISSIONE, i consorzi ordinari di concorrenti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati.

### **Art 4 avvalimento**

1. I soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettera D) (esperienza professionale maturata nei servizi territoriali di cui alla lettera B del catalogo) possono ricorrere all'avvalimento di altra impresa



2. Non è consentito ricorrere all'avvalimento per requisiti diversi a quelli indicati al comma 1

3. In caso di avvalimento il concorrente deve farne espressa dichiarazione nel DGUE e dovrà indicare l'impresa ausiliaria - che dovrà essere chiaramente specificata - e dovrà includere, nell'apposita casella sul portale di consip, a pena di non ammissione salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti previsti all'art. 100 dello stesso d. lgs (risorse oggetto di avvalimento);

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in proposito si precisa, **a pena di esclusione**, che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

d) la documentazione di cui ai numeri 2, 3, 4 (in caso di avvalimento del requisito p tecnico professionale) 7 (solo nell'ipotesi ivi prevista) dell'art. 9

#### **Art 5 subappalto**

Il subappalto è ammesso nelle ipotesi e condizioni previste all'art. 119, comma 4, del d. lgs n 36/2023

I soggetti che intendono subappaltare in tutto o in parte il servizio devono rendere, ai sensi dell'art. 119 - comma 4 - del d. lgs n 36/2023 la relativa dichiarazione nella istanza di partecipazione alla gara e dovranno includere, nell'apposita casella sul portale di CONSIP, A PENA DI NON AMMISSIONE salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti riferiti al subappaltatore:

a) DGUE compilato solo nella parte prima, seconda e terza

b) dichiarazione di iscrizione camerale per la categoria oggetto dell'appalto

c) dichiarazione sui servizi, previsti all'art. 3 comma 1, lettera d del presente - richiesta all'art 9 punto 4 del presente disciplinare

d) Documenti previsti ai numeri 8,9 , 10, 11, 12 dell'art 9 del presente disciplinare

#### **art. 6 modalità di scelta del contraente**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apposita commissione dispone di un massimo di 100 punti da assegnare secondo i criteri riportati all'art. 6

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata come segue

a) per i criteri e sub criteri riportati all'art. 6 a cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio/subcriterio ove ne ricorra il presupposto

b) per i criteri/subcriteri a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$S_n$  = sommatoria.



Il coefficiente V(a)<sub>i</sub> è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
evolutiva	0,6
Sufficiente	0,4
Non migliorativa	0,2
Non idonea	0

In cui:

**Ottimo:** Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

**Buono:** nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

**Non idonea:** la valutazione sarà "Non idonea" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**La valutazione non idonea per almeno tre criteri o almeno cinque sub criteri determina l'esclusione dell'offerta**

**Evolutiva:** la valutazione sarà "evolutiva" nel caso sia riscontrato un lieve, ma apprezzabile, miglioramento delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione in particolare circa l'innovatività della proposta;

**Non migliorativa:** la valutazione sarà "non migliorativa" nel caso la proposta progettuale si limiti pedissequamente a riprodurre quanto richiesto nel capitolato ;

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione



sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

**Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate**

## **RIPARAMETRAZIONE**

**E' ESCLUSA, DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, LA FACOLTA' DI PROCEDERE AD ULTERIORI RIPARAMETRAZIONI**

### **art 7 criteri di valutazione**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1. L'apposita Commissione disporrà di **un massimo di 100 punti** che saranno attribuiti secondo i criteri e sub criteri riportati di seguito:

**A) QUALITÀ DEL SERVIZIO : fino a 75 punti così determinati:**

**-a1) validità della proposta progettuale di gestione del servizio sino pp. 75**

La proposta dovrà essere redatta per titoli, ciascuno dei quali dovrà riferirsi rispettivamente ai criteri e sub criteri riportati nell'allegata tabella, al fine di consentire a ciascun commissario di esprimere la propria valutazione

La proposta progettuale deve comunque essere sintetica e non deve superare otto facciate formato A4 scritte con carattere times new roman dimensione non inferiore a 12

<b>N</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punti max</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUB PUNTEGGIO Punti</b>
<b>a1 a</b>	<b>Analisi del contesto e capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio</b>  Capacità del concorrente di analizzare il contesto sociale e territoriale in relazione alle esigenze <b>specifiche previste dal servizio oggetto dell'appalto</b>	<b>3</b>	Strumenti per analizzare il contesto sociale e territoriale e per la rilevazione dei bisogni sociali della comunità dell'ambito di riferimento	<b>3</b>
<b>a1 b</b>	<b>Capacità progettuale</b> Descrizione delle modalità operative (dall'accoglienza all'uscita dell'utente assistita) del servizio nonché dei metodi e degli strumenti per l'espletamento delle funzioni ad esso collegate. I concorrenti dovranno soffermarsi	<b>35</b>	A1b. 1 Metodi di gestione del servizio  a1b.2 consulenza psicologica, anche attraverso la predisposizione di gruppi di sostegno;	<b>8</b>  <b>8</b>



	<p>sullo svolgimento delle attività del centro previste nella colonna 4 della presente tabella di valutazione riportando in particolare:</p> <p>a) per l'accompagnamento al lavoro <b>esempi concreti tenendo conto, ove offerti i relativi servizi, di quanto previsto al criterio a1c</b></p> <p>b) per il supporto legale se esso si intende limitato alla sola consulenza o anche all'assistenza ingiudizio precisando il grado</p>		A1b.3 orientamento e accompagnamento al lavoro;	14
			A1b.4 supporto legale	5
a1c	<p><b>innovatività dell'offerta mediante attivazione di servizi, in particolare finalizzati alla creazione di un'autonomia psicologica per l'uscita dalla relazione tossica e per un'autonomia reddituale della vittima di violenza, con altri partner pubblici o privati che offrano servizi contro la violenza di genere da almeno cinque anni</b></p> <p>Per la valutabilità occorre riportare quali siano i servizi previsti dal criterio e con quali partner saranno attivati</p>	15		15
A1e	<p><b>servizio prestato con personale di adeguata formazione ed esperienza professionale</b></p> <p><b>Il criterio richiede almeno tre unità lavorative con adeguato esperienza e qualificazione professionale</b></p> <p><b>Detto personale, ove esistente, dovrà rientrare nel know how della cooperativa e potrà anche non essere impegnato del C.A.V. di Marano di Napoli purchè in servizio a tempo indeterminato da almeno cinque anni con il partecipante alla gara.</b></p>	3		3
a1f	<p><b>Modalità di monitoraggio e correttivi in itinere</b></p> <p>Capacità del concorrente di</p>	5	2.1 Strumenti per il monitoraggio delle attività	2 3



	prevedere strumenti specifici per il monitoraggio e la valutazione delle attività proposte ed indicazione dei correttivi in caso di esito insoddisfacente della modalità in attuata I concorrenti dovranno ricorrere ad esempi concreti		2.2 Metodi di valutazione del personale	
a1 g	<b>Proposte migliorative di tipo qualitativo</b> Ulteriori migliorie proposte dal concorrente che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione e alla qualità dei servizi oggetto dell'appalto o ulteriori servizi offerti  creazione di un portale telematico dedicato al servizio I concorrenti dovranno dar conto di tutte le sezioni di cui si comporrà il sito e se l'aggiornamento dello stesso, per tutta la durata dell'appalto, sarà curato dall'impresa	14	a1g.1 ampliamento degli orari del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato	10
			a1g.2 creazione di un portale informatico	4

## **B) QUALITÀ ORGANIZZATIVA: fino a 8 punti così determinati:**

### **B1) imprese a prevalente rappresentanza femminile pp. 3**

Per l'attribuzione del punteggio è necessario che sussistano congiuntamente le seguenti condizioni:

- l'impresa sia costituita -- per almeno il 70% dei partecipanti, ovverosia i soci della cooperativa risultante dal certificato camerale -- da donne:

Si effettua l'arrotondamento per difetto per i decimali sino a 0,50 ed in eccesso per i decimali superiori a 0,50

- abbiano **sempre** avuto quale legale rappresentante, amministratore ed altre figure di rappresentanza gestionale, come rilevanti dal certificato camerale, una figura femminile;

I requisiti richiesti devono essere sussistenti da almeno cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della rdo sul portale Consip

**Il presente criterio non è applicabile alle imprese in forma riunita ( RTI o consorzio)**

**b2) possesso della certificazione "SA 8000" (Social Accountability 8000)**

**pp. 4**

**b3) possesso della certificazione "OHSAS 18001/2017"**

**PP. 1**

Per le certificazioni di cui ai punti b2 e b3, ove rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati in Italia con Accredia - Ente italiano di certificazione- dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che gli organismi certificanti siano accreditati con altri Stati membri

In caso di partecipazione in forma congiunta il criterio di cui alle lettere b2 e b3 si applica come segue



per i consorzi stabili: la certificazione deve riferirsi al consorzio;  
per i consorzi ordinari: la certificazione deve riferirsi al consorzio e alla consorziata esecutrice  
per i RRTTI: la certificazione deve riferirsi al mandatario e all'impresa partecipante al raggruppamento in misura maggioritaria

#### **D) PREZZO: fino ad un massimo di punti 17**

Al prezzo più basso saranno attribuiti 17 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula:  $V_i = (R_i/R_{max})^a$  dove:

a è pari a 0,85

$V_i$  indica il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (17)

$R_{max}$  indica l'offerta più bassa presentata in gara

**$R_i$  = indica il ribasso offerto dal concorrente**

#### **Art. 8 - Modalità per la partecipazione alla gara**

1. Le cooperati interessate dovranno far pervenire, sul portale di Consip spa - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) -- **entro le ore 23,59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione della RDO**, la propria offerta costituita dalle seguenti tre buste virtuali telematiche:

1. A contenente esclusivamente quanto previsto all'art 9;
2. B contenente l'offerta tecnica redatta come previsto all'art 10 ;
3. C contenente l'offerta economica.

#### **2. Determina l'esclusione dalla gara:**

- a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inserire rispettivamente nelle buste "B" e "C"
- b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta tecnica, dell'offerta economica, del quadro economico

#### **Art. 9 – documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa":**

A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; all'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole dell'art. 8 del protocollo di legalità
- 2) DGUE in formato elettronico disponibile sul portale Consip; ; ove non disponibile i partecipanti potranno far ricorso al formato editabile scaricabile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, **compilato solo nella parte I, II e III e IV** (non deve essere compilata la parte V ). In tal caso il DGUE , dopo la compilazione e la sottoscrizione dovrà essere scansionato in formato pdf e incluso nella relativa casella sul MEPA

In caso di partecipazione in forma riunita il DGUE dovrà essere redatto da **ciascuna** delle seguenti imprese:

-in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria) come segue:

parte I, II, III, IV e VI mandataria o designata tale nell'istanza ove il RTI non sia ancora costituito

parte I, II, III e VI tutte le restanti imprese riunite

per i consorzi

in caso di consorzi stabili

parte I, II, III, IV e VI dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

se trattasi di consorzi ordinari:



parte I, II, III, IV e VI consorzio e tutte le cooperative consorziate

**3 ) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riportante le indicazioni riportate nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 2 al presente disciplinare  
*per i RTI:* tutte le imprese raggruppate

*per i consorzi,*

se consorzio stabile: dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

*se consorzio ordinario: tutte le cooperative*

**4) DICHIARAZIONE**, conforme all'allegato 3 al presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, in cui siano riportati quali servizi, tra quelli riportati alla lettera d dell'art 3 del presente disciplinare siano stati prestati dal concorrente

Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi:

.. la PA committente

.. il tipo di servizio espletato con la data di inizio e di fine; si rammenta che – a pena di non ammissione -- devono essere dichiarati UNICAMENTE i servizi riportati alla lettera d dell'art 3 del presente disciplinare

-l'importo del contratto di appalto del servizio

.. gli estremi ( numero e data) dell'atto di assegnazione (delibera, determina,, contratto di appalto, convenzione ecc);

-- l'attestazione che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo (se vi sono state contestazioni ed il relativo procedimento non è stato definito occorre farne espressa menzione) , non sono state applicate penalità, (se sono state applicate penalità i cui provvedimenti non siano divenuti esecutivi dovrà farsene esplicita menzione riportando sia la causa che ha determinato l'applicazione della penale sia gli estremi del provvedimento – giurisdizionale o amministrativo – che ne ha sospeso l'esecuzione) e che non è intervenuta revoca o annullamento dell'appalto (in caso positivo occorre riportare la motivazione della revoca o annullamento)

In caso di partecipazione associata tale dichiarazione dovrà riferirsi a servizio prestato dalle seguenti imprese:

-- per i RR.TT.II (costituiti e non costituiti alla data di partecipazione) e di consorzi ordinari: cumulativamente, sino a concorrenza del requisiti di partecipazione richiesto, da tutte le imprese raggruppate o consorziate,

**In ogni caso l'impresa che eseguirà il servizio dovrà dimostrare di aver svolto il servizio in misura non inferiore al 40%**

Qualora i concorrenti abbiano svolto servizi aventi contenuto analogo a quelli dei servizi riportati alla lettera d del comma 1 dell'art 3 del presente disciplinare ma nel contratto d'appalto stipulato con l'Amministrazione committente detti servizi siano stati diversamente denominati, (ad esempio perchè svolti presso Enti di regioni diverse dalla Campania e queste abbiano denominato diversamente i servizi richiesti come requisito di ammissione) alla dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere allegata copia del contratto d'appalto dal quale si rilevi il contenuto del servizio svolto ovvero copia del capitolato speciale per il servizio appaltato.

La commissione effettuerà il confronto tra il contenuto delle prestazioni dedotte nel contratto / capitolato d'appalto e il contenuto delle prestazioni del servizio riportato all'art 3, lettera a1 del presente disciplinare sulla scorta del catalogo regionale dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, al fine di verificare che il servizio svolto sia identico a quello richiesto

In caso di dichiarazione, resa in alternativa alla copia del capitolato / contratto di appalto, che il servizio è uidentico a quello richiesto, il concorrente è ammesso con riserva di verifica presso l'Amministrazione competente

Ove il servizio reso non sia identico a quelli richiamati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare il concorrente è escluso dalla gara.



**5) CAUZIONE PROVVISORIA** pari all'uno per cento dell'importo dell'appalto conforme allo schema tipo allegato al decreto M.I.S.E N 31 DEL 19.1.2018 pubblicato sulla G.U. - s.g- del 10.4.2018. rilasciata da uno dei soggetti indicati all'art 93 del codice dei contratti

**E' fatto obbligo ai concorrenti che ricorrano a compagnie assicurative o intermediari finanziari per il rilascio della cauzione provvisoria di procedere al preventivo accertamento che il fideiussore prescelto sia abilitato e non sia incorso in provvedimenti interdittivi atteso che la mancata abilitazione o l'eventuale intervento di provvedimenti interdittivi determinano l'inefficacia della costituzione e l'esclusione dalla gara**

La cauzione dovrà avere durata di almeno centottanta giorni dalla scadenza dei termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Marano di Napoli

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000; detta certificazione dovrà essere allegata alla cauzione prestata con allegata una traduzione di interprete abilitato ove redatta in lingua non italiana

Ove la certificazione sia stata rilasciata solo per alcuni servizi gli stessi devono riferirsi a quelli riportati alla lettera a) dell'art 3 del presente disciplinare, o a servizi di uguale contenuto

Per le certificazioni rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati con ACCREDIA - ente italiano di accreditamento - dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che provi che gli organismi certificanti siano accreditati con enti autorizzati da altri Stati membri dell'UE a rilasciare certificazioni

**In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio ordinario):**

**- il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, che dovrà essere allegata alla cauzione**

**• la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa che, comunque, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese riunite**

**• OVE la cauzione sia rilasciata da compagnie assicurative o da intermediari finanziari la sottoscrizione dell'agente / intermediario deve essere apposta in forma digitale o essere autenticata con le modalità di cui all'art. 38 del dpr n 445/2000 e ss.mm. (o ai sensi dell'art. 21 dello stesso dpr n 445/2000) e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva resa dall'agente / intermediario con cui il sottoscrittore attesta di essere autorizzato ad impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiubente nei confronti della stazione appaltante, riportando gli estremi degli atti da cui rilevasi tale autorizzazione; nel caso in cui detti atti non siano detenuti da Amministrazioni pubbliche l'atto -- con in calce l'attestazione di conformità all'originale resa dall'agente o intermediario -- deve essere allegato alla polizza**

Per consentire all'Amministrazione di verificare che la compagnia sia abilitata, in caso di compagnie di assicurazione diverse da Elba, Unipol, Generali, Reale Mutua, Sara, Allianz, alla dichiarazione deve essere allegata una comunicazione nella quale siano riportate le seguenti notizie: l'elenco o la sezione dell'albo IVASS in cui è iscritta l'impresa assicurativa, la denominazione e la tipologia di impresa, il codice ivass, il numero di iscrizione in albo e tutte le altre notizie riportate sul portale IVASS al seguente indirizzo <https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAIquiry-public/ng/#/int-albi/search>

In caso di intermediari finanziari sono ammesse unicamente polizze fideiussorie rilasciate dai soggetti inclusi nell'elenco degli "Intermediari finanziari iscritti nell'albo unico di cui all'articolo 106 del TUB che rilasciano garanzie fideiussorie nei confronti del pubblico", consultabile sul sito della Banca d'Italia al seguente indirizzo <file:///C:/Users/Ufficio%201/Downloads/2023-04->



**In caso di certificazione di qualità non idonea o non rilasciata da organismi accreditati non è ammessa, a mezzo soccorso istruttorio, la regolarizzazione della cauzione mediante polizza integrativa dell'importo mancante per cui le offerte corredate da cauzione di importo ridotto che non siano accompagnate da certificazioni aventi i requisiti richiesti determinano l'esclusione dell'offerta**

**6) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**7) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali** riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

**Tale dichiarazione dovrà essere resa SOLO dai seguenti SOGGETTI, CESSATI dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come rilevati dal certificato camerale,**

- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, e direttore tecnico

**In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI o consorzio) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle imprese indicate all'articolo 3 comma 4 :**

**8) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE** sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della cooperativa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara.

In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

-RR.TT.II. Tutte le imprese

-consorzi ordinari tutti i consorziati

-consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

**9) COPIA DEL CODICE ETICO** debitamente sottoscritto per accettazione; il codice può essere scaricato dal sito [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) con il seguente percorso: albo pretorio on line; ricerca atti, ricerca per categoria; delibere del commissario straordinario; delibera n 42/2012

**10) SOLO PER LE COOPERATIVE CHE RICORRONO ALL'AVVALIMENTO PER I REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI: COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO**

**In caso di partecipazione in forma congiunta l'accreditamento dovrà essere relativo a:**

-- per i RR.TT.II E CONSORZI ORDINARI: tutte le imprese che non abbiano svolto il servizio per conto di pubbliche amministrazioni

– per i consorzi stabili; consorzio ed eventuale cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

**11) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di iscrizione all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7;

**In caso di partecipazione in forma congiunta la dichiarazione deve essere resa da:**

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: tutte le imprese riunite

-- per i RR.TT.II costituiti : mandataria o cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione

per i consorzi stabili: consorzio

per i consorzi ordinari: consorziata capofila



12) **CERTIFICATO DI REVISIONE** o copia dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220

**In caso di partecipazione in forma congiunta il certificato di revisione dovrà essere in possesso come segue:**

–tutte le imprese riunite in caso di RR.TT.II e consorzi ordinari

–consorzio e cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione in caso di consorzi stabili

**13) in caso di raggruppamento già costituito:**

**copia della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario**

La documentazione da includere nella busta A si intende essenziale per cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio

Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta "B", vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all'originale ex art 19 del dpr n 445/2000

**14) PER I CONSORZI:**

**tutti i consorzi: stabili e ordinari**

**atto costitutivo e statuto corredato da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione**

**solo per i consorzi stabili**

**DELIBERE DA CUI SI RILEVI CHE I RISPETTIVI ORGANI ABBIANO STABILITO DI OPERARE IN MODO CONGIUNTO NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI PER UN PERIODO DI TEMPO NON INFERIORE A CINQUE ANNI, ISTITUENDO A TAL FINE UNA COMUNE STRUTTURA DI IMPRESA**

**IL DIFETTO DI TALE DELIBERA OVE NON REGOLARIZZATO COL SOCCORSO ISTRUTTORIO DETERMINA LA NON AMMISSIONE ALLA GARA**

Le cooperative dovranno preferibilmente inserire la documentazione richiesta nel presente articolo nelle caselle, esistenti nella busta "A", dedicate a ciascun documento

15) in caso di avvalimento: la documentazione riportata all'art. 4

16) in caso di subappalto: la documentazione richiesta all'art. 5

**17) dichiarazione di non essere a conoscenza di PROVVEDIMENTI NOTIFICATI ALLE AMMINISTRAZIONI OVE SONO STATI ESEGUITI SERVIZI IN APPALTO (allegato 5)**

In caso di partecipazione in forma congiunta la dichiarazione di cui al n 17 deve essere resa:

per i consorzi stabili e ordinari : la dal consorzio ed eventuale consorziata esecutrice;

per i RRTTI: la mandatario e all'impresa esecutrice

**Art 10 documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dei criteri**

**1) La busta virtuale "B - Offerta Tecnica", deve contenere i seguenti documenti, finalizzati all'attribuzione dei punteggi previsti alle lettere A e B con relativi suffissi, dei criteri di aggiudicazione**

*Per i criteri previsti alla lettera a*

•– proposta progettuale di gestione del servizio



*Per i Criteri previsti alla lettera B*

dichiarazione di cui all'allegato 4 con allegati i seguenti documenti;

- Per la lettera b1): certificato camerale storico, atto costitutivo con dichiarazione sostitutiva di assenza di modifiche soggettive dalla costituzione sino alla data di scadenza della gara
- per le lettere b2 e b3: copia delle certificazioni

La mancanza della documentazione relativa ai criteri previsti alle lettere b1,b2,b3, determina la mancata attribuzione dei punteggi ivi previsti

**La mancata inclusione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara**

## **ART. 11 contenuto della busta virtuale "C - Offerta Economica"**

1. La busta C dovrà contenere:

A) l'offerta economica nella quale sarà indicato il prezzo offerto dall'impresa rispetto al prezzo dell'appalto;

B) un quadro economico di dettaglio nel quale siano riportati ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio e che siano coerenti con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinti in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura (es: fornitura del hardware e software ecc) ivi compreso l' "utile di impresa" Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione dovranno riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone. In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare le singole voci che compongono il trattamento economico (trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap, Ires ); in caso di lavoro autonomo, ove consentito dalle disposizioni vigenti e limitatamente alle figure professionali aggiuntive eventualmente offerte, l'aliquota oraria corrisposta sarà indicata al lordo dell'Iva e dovrà essere chiarito la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte

NEL CASO IN CUI L'IMPRESA OFFRA UN AUMENTO DELLE ORE SECONDO QUANTO PREVISTO DAI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, NEL QUADRO ECONOMICO DOVRA' DAR CONTO ANCHE DELL'AUMENTO DELLE ORE OFFERTE.

## **2. DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

- a) la mancata allegazione del quadro economico
- b) un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale
- c) un quadro economico che non precisi in dettaglio i costi del personale
- d) costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto
- e) la inclusione del quadro economico in una busta diversa dalla c

3. L'esclusione di cui alle lettere a), c) e) è disposta dalla commissione di gara; l'esclusione per le lettere b) e d) è proposta dal RUP a seguito della proposta di aggiudicazione pervenuta dal seggio di gara.

## **ART 12 forma e sottoscrizione dei documenti**

Tutti i documenti in formato elettronico (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l'attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art 19 del dpr n 445/2000

L'Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all'AG e alla decadenza dall'aggiudicazione

## **Art 13 soccorso istruttorio**

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal disciplinare o dal capitolato, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono



dichiarazioni essenziali

La regolarizzazione avviene **nel termine assegnato dal seggio di gara e comunque, ove non indicato dal seggio, in un termine non superiore a cinque giorni** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata a mezzo del portale Consip spa o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara; la documentazione richiesta – **a pena di non ammissione alla gara -- deve inserita dal concorrente sul portale di CONSIP spa**

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza della proposta progettuale; in caso di mancanza o insufficienza del quadro economico si applica il soccorso istruttorio

La mancata ammissione alla gara per difetto del possesso dei requisiti richiesti, verificati anche a seguito di soccorso istruttorio, determina l'escussione della cauzione provvisoria

#### **Art. 14 - Operazioni di gara**

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 9,30 del 3<sup>o</sup> giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà comunicata ai partecipanti a mezzo del portale Consip, attraverso la procedura RDO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Si svolgono in seduta pubblica la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta virtuale A) e l'apertura della busta ("C") contenente l'offerta economica

La valutazione delle offerte tecniche (busta virtuale B) e la fase eventuale di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono in seduta riservata

Al seggio di gara è attribuita sia l'esame della documentazione amministrativa, sia la valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione alla gara, quindi prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e prosegue in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere personalmente alle operazioni di gara o a mezzo utilizzazione del portale che sarà abilitato in seduta pubblica, quindi visibile da tutti i partecipanti, per l'intera durata delle operazioni di gara, al termine delle quali sarà disattivata la possibilità di visionare le operazioni, concernenti

**In caso di presentazione, in sede di gara, di cauzioni rese da intermediari finanziari e da compagnie assicurative l'ammissione alla gara del concorrente si intende sempre disposta "con riserva di verifica", sul sito degli organismi di vigilanza, degli elenchi dei soggetti abilitati al rilascio di polizze fideiussorie e delle segnalazioni sui soggetti che operano senza autorizzazione o per i quali sia intervenuto provvedimento interdittivo**

Detta verifica è svolta dalla commissione, o dal RUP su delega della commissione, successivamente all'ammissione e prima della valutazione dell'offerta tecnica e determina l'esclusione dalla gara ove la compagnia o l'intermediario non sia abilitato al rilascio di cauzione a favore delle aa.pp. o sia colpito da provvedimento interdittivo

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

#### **Art. 15 unica offerta e punteggio minimo per l'aggiudicazione**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui alcun offerta abbia raggiunto, nella valutazione della proposta progettuale, almeno punti 35

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e con il punteggio minimo previsto al comma precedente.

#### **Art. 16 – RUP ed eventuali quesiti**

Il responsabile unico di progetto è il dr. Vincenzo BATTIMIELLO.

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa ed indicando un

indirizzo PEC del richiedente – quesiti sulla procedura di gara; i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della gara

L'Amministrazione risponde entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito

**Art 17 pubblicazione degli atti di gara e rimedi per l'impugnazione**

Gli atti di gara (capitolato e disciplinare) sono pubblicati sul sito web del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) e sul sito di Consip spa all'indirizzo [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it);

Il provvedimento di aggiudicazione è pubblicato all'albo on line del Comune di Marano di Napoli

**Avverso gli atti di gara e/o del provvedimento di aggiudicazione** è ammesso ricorso al TAR nei termini previsti, in relazione alle diverse tipologie di atti impugnati, all'art. 120 del C.P.,A.