



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

osl@pec.comune.marano.na.it

DELIBERAZIONE ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE N. 67 DEL 25.11.2024

OGGETTO: GRUPPO RECUPERO EVASIONE TRIBUTI - AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO PER IL MESE DI DICEMBRE 2024.

Nell'anno 2024 del mese di NOVEMBRE del giorno 25 alle ore 14.15, in modalità da remoto, mediante video conferenza regolarmente registrata e conservata agli atti d'ufficio, si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 08.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono:

Dott. Alfonso De Stefano	presente videoconferenza
Dott.ssa Rose Maria Machinè	presente videoconferenza
Dott.ssa Maria del Rosario Visconti	presente videoconferenza

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, il sig. Giovanni Santoro dipendente del Comune di Marano di Napoli appartenente all'Ufficio Supporto O.S.L.

L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 204 del 16/10/2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 08.02.2019, formalmente notificato ai suddetti in data 25.02.2019, è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, individuandone quali componenti il Dott. Alfonso De Stefano, Dott.ssa Rose Maria Machinè e Dott. Marco Chiauzzi. In data 27.02.2019 l'Organismo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Marano di Napoli, giusto verbale n. 01 del 27.02.2019 agli atti ed è stato nominato Presidente, il Dott. Alfonso De Stefano. Successivamente con D.P.R. del 22.07.2020 è stata nominata in sostituzione del componente Dott. Marco Chiauzzi, la Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, regolarmente insediatasi in data 06.08.2020, giusta deliberazione dell'O.S.L. n. 16 del 06.08.2020. Con successiva propria deliberazione n.33 del 18.12.2020 si è proceduto al reinsediamento del Dott. Marco Chiauzzi nella composizione dell'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Marano di Napoli, a seguito dell'Ordinanza del TAR Campania, Sez.I^a, N. 02251/2020 Reg. Prov. Cau. N. 04471 Reg. Ric. con cui è stata accolta la domanda cautelare, di sospensione dell'esecuzione del suddetto D.P.R. del 22.07.2020, presentata in via incidentale dal Dott. Marco Chiauzzi nel ricorso avverso il suddetto provvedimento. In seguito al Decreto del Presidente della Repubblica del 09.04.2021 con il quale si è confermata la nomina della Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, quale componente OSL, si è provveduto all'insediamento del nuovo Organismo con propria deliberazione n. 21 del 16.04.2021. In seguito al Decreto del Presidente della Repubblica del 09.04.2021 con il quale si è confermata la nomina della Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, quale componente OSL, si è provveduto all'insediamento del nuovo Organismo con propria deliberazione n. 21 del 23.04.2021;

- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 04.03.2019 con propria deliberazione n. 2, è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Marano di Napoli, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune, nonché è stato dato avviso mediante pubblicazione in data 15.03.2019 sui due quotidiani, "Il Sole 24ore" e "Il Mattino";
- che con propria deliberazione n. 3 del 09.05.2019, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva, fissando il nuovo termine di scadenza il 03.06.2019, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune;
- che con propria deliberazione n. 9 del 08.08.2019 ha adottato la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.P.R. 378/1993 e degli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 ss.mm.ii, per l'accertamento e l'ammissione al passivo dei crediti relativi delle domande pervenute dagli istanti, pubblicando l'avviso all'albo pretorio on line dell'Ente e sul portale istituzionale nell'apposita sezione O.S.L., atteso il consistente numero di creditori emersi;

RICHIAMATI:

- l'articolo 73 del Decreto Legge 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 24.04.2020 n. 27, rubricato "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che prevede la possibilità per gli Organi collegiali di disporre lo svolgimento delle proprie sedute in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni;
- l'articolo 103 del Decreto Legge 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 24.04.2020 n. 27 e modificato con l'articolo 37 del Decreto Legge n.23 del 08.04.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 05.06.2020 n. 40, rubricato "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza", che ha previsto la sospensione dei procedimenti amministrativi per il periodo tra il 23.02.2020 e il 15 maggio 2020;
- il decreto-legge n. 19 del 25.03.2020, convertito con legge n. 35 del 22.05.2020 e le successive integrazioni attuative con i DPCM del 13 e 18 ottobre 2020 e del 03.11.2020, in base ai quali è previsto che per le riunioni vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza.

VISTI:

- l'art. 252, comma 4 del T.U.O.E.L., secondo il quale l'Organo Straordinario della Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di Bilancio Riequilibrato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 08.05.2019, avente ad oggetto "*Art. 259 D. Lgs. 267/2000. Approvazione ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021*" e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 de 05.08.2019 di risposta ai chiarimenti, e poi approvato con Decreto del Ministero dell'Interno D.C.F.L. con prot.0022245 del 07.02.2020;
- l'articolo 254, comma 3, del T.U.O.E.L., che stabilisce che nel piano di rilevazione della massa passiva sono inclusi i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'articolo 194 dello stesso testo unico, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'articolo 248, comma 2, ed i debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo Straordinario della Liquidazione ai sensi del comma 7;
- l'art. 36, comma 2, del D.L. 50 del 24/04/2017, convertito con L. 21/06/2017, n. 96, che, in deroga a quanto previsto dall'articolo 255, comma 10, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, assegna alla competenza dell'organo straordinario della liquidazione l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi vincolati, che vanno gestiti separatamente, nell'ambito della gestione straordinaria della liquidazione, restando altresì ferma la facoltà di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;
- l'art. 258 del D. Lgs. 267/2000, che disciplina le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dell'indebitamento pregresso;

VISTE:

- la propria deliberazione n. 3 del 24/02/2020 avente ad oggetto *“Proposta di adesione alla modalità semplificata di definizione del dissesto ex art. 258 T.U.O.E.L.”*;
- la propria deliberazione n. 5 del 15/06/2020 avente ad oggetto *“Gestione Fondi Vincolati – Approvazione Linee Guida”*;

RILEVATO:

- che ai sensi del su richiamato art. 258, c.5, l'adozione della procedura semplificata fa venir meno l'obbligo di predisposizione del piano di rilevazione di cui all'art. 254 T.U.O.E.L.;
- che l'Ente ha aderito alla procedura semplificata di cui sopra, con deliberazione nr. 24/2021;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis del D.P.R. N. 378 DEL 24.08.1993 concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissestati che testualmente recita: *“Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”*;

VISTO:

- l'art. 253, commi 1 e 2 del T.U.O.E.L., in base ai quali l'Organo Straordinario di Liquidazione può usufruire del personale dell'Ente e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'articolo 4, comma 8-bis del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'Ente sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;
- le note protocollo n. 36435 del 10.10.2024 e 41046 del 15.11.2024 a firma del dott. Paolo D'Auria, Responsabile del Settore Tributi, il quale comunicava che: *“ In considerazione all'affidamento in data 04/04/2024 – Rep. N° 2722/2024, del servizio di accertamento e verifica, riscossione della TARES, TARI, dell'IMU/TASI e delle entrate minori, a favore di R.T.I. Municipia S.p.A. – Advanced Systems, si comunica la piena collaborazione ed affiancamento dei relativi uffici alla stessa, con le seguenti attività:*
- Controllo provvedimenti accertamenti IMU anno 2018;
- Controllo pagamenti rateizzi accertamenti IMU per gli anni 2015/2016/2017/2018;
- In riferimento agli avvisi di accertamento IMU anno 2015, emessi per una somma pari a € 4.502.981,29 di cui pagati di € 786.469,77; rateizzati di € 404.660,89; annullati da rettifica di € 251.684,27, con una cifra restante pari a € 3.730.790,84 da sollecitare, con affiancamento alla Società di Riscossione per emissione solleciti di pagamenti e inizio attività riscossione coattiva;
- Controllo documentazione mancante e relative integrazioni dei rimborsi effettuati e non riscossi per gli anni fino al 2018, con collaborazione Ufficio Ragioneria per emissione solleciti di pagamenti disposti dalla Società di Riscossione;
- Controllo pagamenti accertamenti TARI per gli anni 2014/2015/2016/2017/2018;
- Controllo riscossione canoni idrici anno 2018;
- Consegne comunicazioni ai contribuenti delle pratiche di rimborsi effettuati al fine di perfezionare il pagamento;” e pertanto veniva richiesta l'autorizzazione allo svolgimento di ore di lavoro straordinario fino al 31 DICEMBRE 2024 individuando il seguente personale dipendente:

Tutto ciò premesso e considerato

A voti unanimi favorevoli, espressi secondo le modalità di legge

DELIBERA

1. di autorizzare il seguente personale, tutti dipendenti del Comune di Marano di Napoli:

a svolgere lavoro straordinario per le finalità di recupero di tutta l'evasione tributaria secondo l'organizzazione data dal responsabile del settore tributi dott. Paolo D'auria, significando che le prestazioni saranno rese al di fuori dell'orario di servizio previa autorizzazione del Presidente OSL, per un massimo di trenta ore per ogni dipendente per ciascun mese per il mese di DICEMBRE 2024 (o per il periodo effettivamente reso qualora le attività dell'Organismo Straordinario di Liquidazione terminassero prima di tale data), al fine di poter svolgere le attività indicate in premessa come descritto nelle note prot. n. 36435 del 10.10.2024 e 41046 del 15.11.2024.

2. che la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario avverrà periodicamente con deliberazione dell'O.S.L. previa verifica dell'attività espletata, sulla base delle relazioni prodotte, nella misura in cui sono state effettivamente rese per l'attività di supporto O.S.L. e risultanti dal sistema automatico delle rilevazioni delle presenze e saranno imputate contabilmente alla gestione del dissesto.

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del citato D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione alla Segreteria Generale dell'Ente che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La presente deliberazione sarà trasmessa,
- al Sindaco;
- al Segretario Generale;
- al Collegio dei Revisori;
- al Responsabile Settore Tributi;
- al Responsabile del Settore Risorse Umane.

Alle ore 15.45 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE	Dott. Alfonso De Stefano	documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
IL COMPONENTE	Dott.ssa Rose Maria Machinè	documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
IL COMPONENTE	Dott.ssa Maria del Rosario Visconti	documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Giovanni Santoro

