

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
DETERMINAZIONE

<p>27/11/2024</p> <p>N°: 226/2024</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>17/18</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>INDIZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) AI SENSI DEI COMMI 6, 7 E 8 DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - APPROVAZIONE AVVISO - AREA DI INQUADRAMENTO: AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) NR. 6 UNITÀ - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE</p>
--	--

- ...Accertamento di entrata .Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2024 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2024/2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 30/2024.

PREMESSA

La Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 30 del 16.05.2024 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente la sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 ", che prevede tra l'altro, le seguenti assunzioni mediante procedura valutativa, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) ai sensi dell'articolo 13, commi 6,7 e 8 (progressioni "in deroga") per la copertura dei seguenti:

- n. 1 posto per il profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;
- n. 1 posto per il profilo professionale Istruttore Contabile/Ragioniere con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;
- n. 1 posti per il profilo professionale Collaboratore Amministrativo con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B;
- n. 4 posti per il profilo professionale Operaio Specializzato con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B;

Considerato:

- che per le predette progressioni di carriera "in deroga" nella citata deliberazione nr. 30/2024 del PIAO Sezione PTFP veniva stabilito che per le assunzioni ivi previste, l'Ente, ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del Tuel, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel), mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta successivamente tramite Portale Cosfel DAIT;

- che veniva acquisita con ns. prot. 32274 del 06.09.2024, la nota della COSFEL (protocollo nr. 22560 del 05.09.2024) con cui veniva comunicato che questo Ente non è più sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- che nella citata deliberazione del PIAO, venivano indicate le destinazioni nei Settori dell'Ente, per i profili inerenti la procedura delle progressioni di carriera "in deroga", nel modo seguente:

Nr	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
5	OPERATORE ESPERTO	B	Operaio Specializzato	2 unità ai LL.PP. e Manutenzione; 2 unità alla P.M.; 1 unità ai Tributi
1	OPERATORE ESPERTO	B	Operatore Esperto Amministrativo	1 unità Affari Generali e Demografici
1	ISTRUTTORI	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1 unità Affari Generali e Demografici
1	ISTRUTTORI	C	Istruttore Contabile/Ragioniere	1 unità Gestione Bilancio (ex ragioneria)

Tenuto altresì conto che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 35 del 21.12.2023 veniva approvato il Regolamento "PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE", in ottemperanza all'articolo 5 del CCNL Funzione Locali 16.11.2022 previo confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Visti:

- l'articolo 52 comma 1-bis del Decreto Legislativo 165/2001, ultimo periodo, che recita nel modo seguente: *"In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate ((dalle amministrazioni)) per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente"*;
- il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 che all'art. 13 comma 6 introduce, fino al 31/12/2025, progressioni tra le aree "in deroga", mediante procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C allegata al CCNL, anche se non in possesso del titolo di studio ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno;

Richiamato l'articolo 13 rubricato "Norme di prima applicazione" del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, il quale prevede:

- al comma 6 *"in applicazione dell'art. 52 comma 1 bis penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella C di corrispondenza"*;
- al comma 7 *"Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5, i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato; b) Titolo di*

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

studio c) *Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali*”;

- al comma 8 *“Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art. 1 comma 612, della Legge n.234 del 30.12.2021 (legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0.55% del monte salari dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”*;

Dato atto che la tabella C allegata al su citato CCNL prevede procedure di progressione di carriera anche senza il possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno, ma con esperienza maturata nell’area di immediatamente inferiore e nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;

Viste le note dei Responsabili dei Settori destinatari con cui venivano specificati i profili professionali specifici, nonché la comunicazione acquisita per le vie brevi con cui con cui veniva specificato l’obbligo di riservare, ai sensi dell’articolo 3 comma 4 della Legge 113/1985, i due posti di Centralinista telefonico-Operatore della comunicazione destinati al Servizio Affari Generali al personale in possesso dei requisiti della suddetta legge.

Evidenziata la necessità di nominare la commissione esaminatrice ai sensi dell’avviso di procedura valutativa e del regolamento in materia di progressione tra le aree, garantendo la parità di genere, riservando la nomina di un segretario verbalizzante con decreto del presidente;

Evidenziato che ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento “Procedura di selezione per la progressione tra aree” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 35 del 21.12.2023 la Commissione esaminatrice deve essere composta dal Segretario Generale con la funzione di Presidente, dal Responsabile dell’Ufficio Personale e nonché da un terzo componente, eventualmente anche esterno all’Ente, attinente al profilo del posto da ricoprire;

Precisato che tutti i componenti svolgeranno l’incarico a titolo gratuito e che il terzo componente verrà scelto tra i dipendenti dell’Ente, assicurando la parità di genere, sentito il Segretario Generale;

Preso atto che le progressioni di carriera “verticali” ex art. 13 CCNL 2019-2021 rappresentano comunque una modalità di copertura di posti che devono essere previsti nel piano triennale dei fabbisogni, come risulta dalla programmazione del PTFP 2024/2026 del PIAO;

Dare atto che la spesa occorrente per i posti da ricoprire trova adeguata copertura nei capitoli stipendiali/oneri/irap, come certificato dagli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2024/2026;

Evidenziato che con determinazione 91/2024 è stata indetta medesima procedura di progressione verticale per nr 8 unità, programmate nel PTFP 2023 e confermate nel PTFP 2024, di cui 4 per il profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo e 4 per il profilo di Operaio Specializzato, espletata ai sensi del citato Regolamento vigente 35/2023, e conclusasi con le determinazioni di immissione in servizio con il nuovo inquadramento nell’Area contrattuale superiore;

RITENUTO di dover procedere all’indizione della procedura valutativa, con approvazione del relativo avviso, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli per il passaggio di carriera (progressione verticale) ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell’articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per la copertura di n. 6 posti complessivi a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell’Area degli Operatori Esperti di ex categoria B, distinti nei seguenti profili:

- a. nr. 5 Operaio Specializzato;
- b. nr. 1 posti di Collaboratore Amministrativo – Ufficio Messo comunale;

mediante approvazione del relativo avviso, redatto in conformità con il CCNL Funzioni Locali e il regolamento interno in materia;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

RITENUTO ALTRESÌ di dover procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice e di non dover assumere alcun impegno di spesa, essendo l'incarico a titolo gratuito;

VISTO il vigente il Regolamento in materia;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

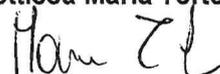
VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



IL RESPONSABILE - I SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
5. che saranno adempiute tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

Il Responsabile I Settore
Dott.ssa Paola Cocca



CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. INDIRE procedura valutativa, ai sensi dell'articolo 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL F.L. 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale "in deroga") per la copertura di n. 6 posto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti di ex categoria B per i seguenti profili professionali specifici:

Nr	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
5	OPERATORE ESPERTO	B	Operaio Specializzato	2 unità ai LL.PP. e Manutenzione; 2 unità alla P.M.; 1 unità ai Tributi
1	OPERATORE ESPERTO	B	Operatore Esperto Amministrativo: Collaboratore amministrativo -Ufficio Messo comunale	1 unità Affari Generali e Demografici

3. APPROVARE lo schema di avviso relativo alla predetta procedura valutativa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. STABILIRE, stante l'urgenza della conclusione della procedura, che le domande di partecipazione dovranno essere presentate dalle ore 08:00 del 28.11.2024 alle ore 12:00 del 05.12.2024;
5. DARE ATTO che la spesa occorrente per i posti da ricoprire trova adeguata copertura nei capitoli stipendiali/oneri/irap, come certificato dagli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2024/2026;
6. NOMINARE come di seguito riportato, i componenti della Commissione esaminatrice, sentito il Segretario Generale:

<u>Presidente</u>	Dott.ssa Giovanna Imparato	<i>Segretario Generale</i>
<u>Componente</u>	Dott.ssa Paola Cocca	<i>Responsabile Settore in cui incardinato Ufficio Personale</i>
<u>Componente</u>	Ing. Giovanni Napoli	<i>Responsabile Settore Lavori Pubblici e Manutenzione</i>

7. DARE ATTO che ai componenti interni della Commissione non sarà corrisposto alcun compenso;
8. STABILIRE ALTRESÌ che con provvedimento del Presidente di Commissione sarà nominato un segretario verbalizzante;
9. TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i componenti della predetta Commissione e all'Ufficio Personale per l'adozione dei conseguenziali atti di propria competenza;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

10. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale nelle "News" nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché massima diffusione mediante invio sulle mail istituzionali del personale;
11. SUBORDINARE, l'inquadramento dei vincitori al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali, nonché l'efficacia del contratto di assunzione all'accertamento dei requisiti prescritti;
12. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la presente determinazione avrà efficacia;
13. TRASMETTERE altresì, il presente atto al Segretario Generale e al Sindaco, alle OO.SS. e alla R.S.U.



Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

VISTO NON FAVOREVOLE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 183, c. 7, del D. Lgs. 267/2000. Addì _____

Determinazione I Settore n. 26 del 27.11.24 Oggetto: **INDIZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) AI SENSI DEI COMMI 6, 7 E 8 DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - APPROVAZIONE AVVISO - AREA DI INQUADRAMENTO: AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) NR. 6 UNITÀ - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Spedalieri

SUI COMPONENTI EDIZIONI ST. PUNDA



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE I

AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) AI SENSI DEI COMMI 6, 7 E 8 DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI EX CATEGORIA B PER DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI.

IL RESPONSABILE DI I SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

in esecuzione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, contenuto come sezione nel Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024, che confermato le assunzioni di cui sopra mediante la procedura di progressione di carriera "in deroga" ai sensi del citato articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni

- n. 5 posti di per il profilo professionale Operaio Specializzato con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B;

mediante procedura valutativa, progressione di carriera (progressioni verticali "in deroga") ai sensi dell'articolo 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli.

in esecuzione della Determinazione del I Settore nr. ____ del _____.2024 avente ad oggetto "Indizione della procedura valutativa riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli per il passaggio di carriera (progressione verticale "in deroga") ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 - approvazione avviso - area di inquadramento: area degli operatori esperti (ex cat. B) nr. 6 unità – nomina commissione esaminatrice";

VISTI:

- l'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, quale sezione del Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024;
- il Regolamento avente ad oggetto "Procedura di selezione per la progressione tra aree" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 35 del 21.12.2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa, ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale "in deroga") per la copertura n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti (categoria B) per diversi profili professionali.

- n. 5 posti per il profilo professionale Operaio Specializzato con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti ex categoria B,
- n. 1 posti per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Ufficio Messo Comunale con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti ex categoria B;

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

1. In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024 che ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione contenente anche la sezione del Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2024-2026 prevedendo tra l'altro, le assunzioni a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di progressione di carriera (progressione verticale "in deroga") ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, per la copertura n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti ex categoria B per diversi profili professionali, così distinti:

Nr	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
5	OPERATORE ESPERTO	B	Operaio Specializzato:	2 unità ai LL.PP. e Manutenzione; 2 unità alla P.M.; 1 unità ai Tributi
1	OPERATORE ESPERTO	B	Operatore Esperto Amministrativo: Collaboratore amministrativo – Ufficio Messo Comunale	1 unità Affari Generali e Demografici

Ciascun dipendente, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, può presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, per uno solo dei profilo in oggetto della procedura.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti in servizio di ruolo presso il Comune di Marano di Napoli con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Comparto Funzioni locali, appartenenti, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, all'area di inquadramento immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. Inoltre i suddetti dipendente devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022, che si riporta di seguito:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere presentata dalle ore ____ del _____ alle ore ____ del _____, farà fede la data di protocollazione automatica, esclusivamente tramite il protocollo informatico dell'Ente, indirizzandola alla Dott.ssa Paola Cocca (qualsiasi profilo), utilizzando il fac simile di modello di domanda allegato al presente avviso. È obbligatorio indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER IL PROFILO DI" (specificare un solo profilo per il quale si intende partecipare). Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme, e/o protocollate al di fuori dell'arco temporale previsto per la presentazione delle domande.

2. La domanda inviata non è modificabile. In caso di errori e/o omissioni rilevativi allo stesso candidato dopo la presentazione della domanda, il candidato dovrà presentare una nuova istanza con le stesse modalità che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente. Essendo possibile presentare la domanda di partecipazione per un solo profilo, le eventuali istanze presentate con l'indicazione di più di un profilo, saranno escluse senza alcuna comunicazione, fermo restando la possibilità di presentare una nuova domanda correttamente compilata, entro i termini dell'avviso. Qualora le domande siano trasmesse per il tramite dell'Ufficio Protocollo, il personale addetto, consegnerà anche la copia in originale alla Dott.ssa Paola Cocca.

3. L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca della procedura in qualsiasi fase del procedimento.

4. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- area di inquadramento e profilo professionale per cui si concorre;
- il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 9 del presente avviso;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a cui si intende partecipare. L'Amministrazione si riserva la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica;
- di aver preso visione di tutti gli articoli del presente avviso e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dall'avviso;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI AMMISSIONE E AI TITOLI

1. Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 e dei titoli di cui al successivo art. 6, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché dei titoli di cui al successivo articolo 7.

2. Il candidato dovrà allegare copia dei titoli che dichiarerà nella domanda come oggetto di valutazione ai sensi della lettera b) e c) del successivo articolo.

3. In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati e allegati nella domanda di partecipazione.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La procedura sarà espletata dalla Commissione esaminatrice nominata con la determinazione di indizione della procedura ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento in materia di progressioni tra le Aree, cui competerà la valutazione delle domande pervenute relative alla presente procedura valutativa.

2. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante, da nominare con decreto del Presidente della Commissione.

3. La Commissione Esaminatrice esamina, secondo i principi di buon andamento ed imparzialità, gli elementi di

valutazione posseduti e dichiarati dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza tra il profilo oggetto di procedura e tra quanto dichiarato dal candidato, quanto previsto dall'avviso e quanto previsto dal regolamento in materia.

ART. 6 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Il punteggio massimo attribuibile, è pari a 100 punti, così ripartiti:

- a) valutazione positiva della performance (ciclo performance concluso - massimo 60 punti) conseguita dal candidato negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, con un punteggio annuale non inferiore a 12/20, fino ad un massimo di punti 60,00 per il triennio, così ripartiti per ciascun anno:

valutazione performance annuale	Punteggio annuale
60	20,00
59	19,00
56-58	18,00
51-55	17,00
46-50	16,00
41-45	14,00
37-40	12,00

- b) titoli di studio ulteriori (massimo 20 punti) rispetto a quello più alto previsto, quale requisito di partecipazione alla procedura valutativa per l'Area oggetto di selezione, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 3
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello e/o Diploma di specializzazione	<i>(per ciascun titolo)</i> Punti 2 <i>(se attinente al profilo oggetto di selezione)</i> <i>(per ciascun titolo)</i> Punti 1 <i>(se non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>
Master universitario di II livello e/o Dottorato di ricerca	<i>(per ciascun titolo)</i> Punti 4 <i>(se attinente al profilo oggetto di selezione)</i> Punti 2 <i>(se non attinente al profilo oggetto)</i>

- c) competenze professionali (massimo 20 punti):
- c.1) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 2 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 4 punti;
- c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con accertamento finale delle competenze acquisite relativamente al singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 2 punti per ogni

corso, fino ad un massimo di 8 punti;

c.3) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;

c.4) docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 4 punti;

Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma dei tre punteggi sopra indicati.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA

1. La graduatoria finale, una per ogni profilo professionale specifico, determinata dalla votazione attribuita ai sensi dell'articolo 6 del presente avviso, è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla legge.

2. Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito.

3. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

p) minore età anagrafica.

4. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione di cui all'art.1, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

6. Le graduatorie e la nomina dei vincitori della procedura sono approvate con disposizione del Responsabile competente in materia di personale.

7. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti del presente avviso, senza possibilità di scorrimento salvo il caso di rinuncia da parte del candidato vincitore della procedura.

8. Le graduatorie sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito stesso e hanno validità a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA

1. Con i vincitori della procedura verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area contrattuale immediatamente superiore.
2. L'accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione sarà effettuata successivamente l'assunzione e l'eventuale non veridicità di quanto dichiarato comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
3. I vincitori possono essere esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, previo consenso dell'interessato ai sensi del comma 2 dell'articolo 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.
4. L'inquadramento dei vincitori è subordinato al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali ed avverrà in coerenza con quanto stabilito dal Piano triennale del fabbisogno di personale.
5. Il dipendente che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'inquadramento giuridico ed economico nell'area di inquadramento superiore.
6. L'assegnazione dei vincitori ai settori di destinazione avverrà in base alle specifiche esigenze emerse in sede di fabbisogno, e richiamate nel presente avviso. Ciò stante, non è garantita in alcun modo la permanenza nell'attuale settore di appartenenza.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*", che possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Marano di Napoli.

ART. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione, previa informativa sindacale, può revocare la presente procedura quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 11 – NORME FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, sono applicabili le disposizioni normative in materia di assunzioni, dei vigenti Contratti Collettivi e del Regolamento "Procedura di selezione per la progressione tra le aree".

Marano di Napoli, il _____

Il Responsabile Settore I
Dott.ssa Paola Cocca

DECLARATORIE AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

AREA DEGLI OPERATORI:

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico.

Esemplificazione dei profili:

Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, operante in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza.

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Esemplificazione dei profili:

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.

**Al Comune di Marano di Napoli
c.a. Dott.ssa Paola Cocca
(qualsiasi profilo nel protocollo
informatico)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA
PER IL PROFILO DI _____
INQUADRAMENTO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)
PROGRESSIONI TRA AREE (DI CARRIERA) AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 CCNL F.L. 2019/2021
*Allegato Fac simile di domanda***

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____, il _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura valutativa indetta ai sensi dell'articolo 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale "in deroga") relativa all'**inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti di complessi nr. sei posti a tempo pieno ed indeterminato, da destinare a diversi Settori**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a cui si intende partecipare, consapevole che l'Amministrazione si riserva la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica;
- di candidarsi al seguente profilo professionale specifico appartenente all'Area degli Operatori Esperti: [indicare UN SOLO PROFILO]:
 - OPERAIO SPECIALIZZATO nr. 1 posto per il Settore Tributi a tempo pieno e indeterminato**
 - OPERAIO SPECIALIZZATO nr. 2 posti per il Settore LL.PP. e Manutenzione a tempo pieno e indeterminato**
 - OPERAIO SPECIALIZZATO (nr. 2 posti per il Unità DI Staff Comando Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato)**
 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO MESSO COMUNALE (nr. 1 posti a tempo pieno e indeterminato - Settore Affari Generali e Demografici)**

- di non avere provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- di aver conseguito, negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, positive valutazioni in relazione alla performance;
- di essere dipendente del Comune di Marano di Napoli, inquadrato nell'Area degli Operatori ex Cat. A, con il profilo professionale di _____ dal _____ (indicare l'anno);
- dichiarare gli ulteriori titoli di studio posseduti, rispetto a quello più alto previsto, quale requisito di partecipazione alla procedura valutativa per l'Area oggetto di selezione, come previsto dal punto b) all'articolo 6 dell'avviso: da allegare in copia

- dichiarare le competenze professionali possedute come previsto dal punto c) all'articolo 6 dell'avviso da allegare in copia

Si dichiara di possedere la seguente preferenza da applicare in caso di parità di merito: (barrare le voci interessate)

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli

- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico, indicare il numero dei figli _____;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- minore età anagrafica.

Il/La sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni normative in materia di trattamento dati, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento mediante sottoscrizione dell'allegato modello "Informativa per il trattamento dei dati personali"

Luogo e data _____

In fede

Allega alla presente

- copia di documento di identità in corso di validità
- "Informativa per il trattamento dei dati personali" firmata e data;

-copia dei documenti dichiarati ai fini della valutazione: _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO**DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi Dlgs 196/2003, Dlgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Marano, all'indirizzo <http://www.comune.marano.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Marano.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento

Il Sindaco

Responsabile della protezione dati RPD/DPO

Dott. Ing. Armando Lucci
inglucci@weblinkcomputers.it

Responsabile del Trattamento dei dati

Dott.ssa Paola Cocca

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

.....

