

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI  
DETERMINAZIONE

<p>02-DIC-2024</p> <p>N°: 230 1785</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>Composizione Commissione esaminatrice per colloquio attitudinale ai sensi della deliberazione di Commissione Straordinaria, nr. 73/2024 per il profilo di Istruttore Contabile/Ragioniere – inquadramento Area degli Istruttori.</b></p>
--	--

- ...Accertamento di entrata     ...Prenotazione d'impegno     Impegno di spesa     Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale     ...Determinazione a contrarre     ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSA**

Con deliberazione nr. 30 del 16.05.2024 di Giunta Comunale inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, integrata con pari atto nr. 46 del 25.06.2024, è stato adottato nell'apposita sezione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 prevedendo tra l'altro, le assunzioni di n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE con inquadramento nell'area degli Istruttori ex Categoria C, stabilendo contestualmente il seguente ordine procedurale di reclutamento:

- a) preventivo espletamento della procedura ex art 34 bis del D. Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria);
- b) procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- c) utilizzo delle graduatorie concorsuali delle Pubbliche Amministrazioni consultabili nel "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" presente sul portale del Ministero del Lavoro;
- d) indizione di concorso pubblico;

Considerato che:

- con determinazione del Settore I nr. 152 del 09.08.2024 veniva indetta la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per il profilo di "ISTRUTTORE

- CONTABILE/RAGIONIERE", con approvazione del relativo avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), riservata al personale in disponibilità i cui nominativi appartengono al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta;
- con determinazione del Settore I nr. 172 del 17.09.2024 si è conclusa la predetta procedura di mobilità obbligatoria, con esito negativo, per mancanza di presentazione di valide domande di partecipazione da parte del personale in disponibilità i cui nominativi appartengono al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta;
  - con determinazione del Settore I nr. 181 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. per due posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore Contabile/Ragioniere con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con approvazione del relativo avviso di indizione, stabilendo che le candidature andavano presentate esclusivamente mediante portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)
  - che con determinazione del Settore I nr. 211 del 31.10.2024 si è conclusa la procedura di mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, per il profilo di "ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE" che con esito negativo in quanto non sono pervenute entro il termine di scadenza stabilito nell'avviso di indizione candidature utili per il profilo da ricoprire;
  - che con la deliberazione nr. 73 del 31.10.2024 veniva approvato il nuovo regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche, dando priorità agli Enti del comportato Funzioni Locali siti nel territorio della Città Metropolitana di Napoli e successivamente delle altre province campane, che non richiedano alcun costo di adesione e/o contributo, e alle graduatorie che non presentino impugnative e ricorsi ancora in essere alla procedura concorsuale;
  - che l'Ufficio Personale con istruttoria interna prot. nr. 39656 del 05.11.2024 relazionava in base alla consultazione effettuata nella banca dati Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, ai sensi della deliberazione nr. 73/2024, tra i cui risultati tre Enti in possesso di valide graduatorie, a cui veniva richiesto la disponibilità ad autorizzare la propria graduatoria;
  - che le tre richieste di disponibilità non davano seguito a stipula di accordi con altri Enti, si procedeva, ai sensi del citato regolamento interno 73/2024 a richiedere la medesima disponibilità a ben 42 Amministrazioni della Campania con note del 25.11.2024 prot. 42046-42053-42055-42059;
  - che in data 26.11.2024 con prot. 42221 veniva acquisita la disponibilità del Comune di Nola (prot. 0078958 del 25.11.2021) presentando il proprio schema di accordo e comunicando di avere un preventivo provvedimento di autorizzazione alla sottoscrizione con gli altri Enti;
  - che con deliberazione giunta nr. 86 del 28.11.2024 l'Ente approvava lo schema di accordo da siglare e con autorizzava il Responsabile del Settore Personale alla sottoscrizione;
  - le parti stipulavano l'accordo nelle due date di apposizione della firma digitale 28.11.2024 e 29.11.2024 per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Nola adottata con det. Settore 558-DGS 1889 del 07.12.2023 ;
  - con nota prot. nr. 43104 del 02.12.2024 venivano convocati gli idonei indicati nella graduatoria del predetto Comune per effettuare un colloquio preventivo attitudinale per il giorno 10.12.2024 dinanzi Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, nonché il Responsabile del Settore attinente al profilo del posto da ricoprire;

RITENUTO di dover prevedere la nomina della composizione della Commissione esaminatrice di cui all'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 73 del 31.10.2024, per il colloquio di cui sopra e/o per eventuali futuri colloqui, per il profilo di Istruttore Contabile/Ragioniere, con candidati idonei in graduatorie di altri Enti, che dovessero concedere la disponibilità all'utilizzo;

RITENUTO altresì di non dover assumere impegno di spesa, essendo l'incarico a titolo gratuito;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**L'Istruttore Contabile**  
**Dott.ssa Maria Tortora**



### **IL RESPONSABILE - I SETTORE**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di selezione e al Regolamento dei Concorsi;

5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
  - a. comunicazione ai componenti esterni di commissione dell'avvenuta nomina;
  - b. adozione atto nomina del segretario verbalizzante a cura del Presidente di Commissione;

**Il Responsabile I Settore**

**Dott.ssa Paola Cocca**



**DETERMINA**

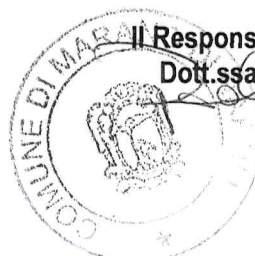
Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. INDIVIDUARE i sottoelencati componenti della Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 73/2024, per il colloquio attitudinale per il profilo di Istruttore Contabile/Ragioniere previsto per il 10.12.2024, come descritto in premessa, nonché per eventuali futuri colloqui con candidati idonei in graduatorie di altri Enti, che dovessero concedere la disponibilità all'utilizzo:

*PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE*

<u>Presidente</u>	Dott.ssa Giovanna Imparato	<i>Segretario Generale</i>
<u>Componente</u>	Dott.ssa Gilda David	<i>Responsabile Settore Gestione Bilancio</i>
<u>Componente</u>	Dott. Renato Spedalieri	<i>Responsabile Settore Programmazione e Contabilità del Personale</i>

3. DARE ATTO ALTRESÌ che con decreto del Presidente di Commissione sarà nominato un segretario verbalizzante;
4. DARE ATTO che ai componenti della Commissione e al Segretario Verbalizzante non sarà corrisposto alcun compenso, in quanto l'incarico è conferito a titolo gratuito;
5. TRASMETTERE il presente provvedimento ai componenti della predetta Commissione, all'Ufficio Personale per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza, nonché al Sindaco e all'Assessore competente in materia;
6. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" del sito web istituzionale del Comune di Marano di Napoli;



**Il Responsabile I Settore**

**Dott.ssa Paola Cocca**

