



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE I

AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN FUNZIONARIO E.Q., CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO - EX CAT. D - CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE E.Q. DELL'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI - CODICE INPA 110_2024_AVV

Scadenza: ore 12:00 del 23.12.2024

IL RESPONSABILE DI I SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con le deliberazioni nr. 91/2024 46/2024 e 30/2024 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente la sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026:

In esecuzione della propria determinazione n. 237/2024 di indizione della presente selezione comparativa con contestuale approvazione dello schema del presente avviso;

Visto l'art.110, comma 1 del T.U.E.L. e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL 16.11.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex cat. D) dell'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - CODICE INPA 110_2024_AVV.

L'incarico, a norma di legge, non potrà avere comunque una durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) *Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:*

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) *Competenze attitudinali:*

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) *Conoscenze e competenze tecnico specialistiche:*

- approfondita e aggiornata conoscenza di diritto sostanziale e processuale, oltre che di diritto e funzionamento degli enti locali, atte ad assicurare lo svolgimento delle attività riconducibili ad un Ufficio Affari legali;
- approfondimenti giuridico/legali dei procedimenti e delle attività di competenza;
- costante aggiornamento attraverso attività di studio, ricerca e approfondimento;
- capacità di utilizzo degli strumenti informatici specialistici connessi agli adempimenti del processo telematico (PCT, PAT, PPT) attraverso l'uso degli appositi gestionali, dei sistemi per il deposito telematico degli atti presso tutti gli organi e uffici giudiziari e per le notificazioni telematiche

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile, comunque non oltre durata del mandato elettivo del Sindaco, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 5) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 7) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- 8) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 9) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

B) Requisiti specifici

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

- ❖ Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- ❖ Laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) ex D.M, 509/1999;
- ❖ Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex D.M. 270/2004;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro

pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

2) Essere in possesso dei seguenti Requisiti professionali:

❖ Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

3) È richiesta, inoltre, la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- aver svolto attività in Organismi ed Enti Pubblici o Privati, ovvero Aziende Pubbliche o Private con esperienza acquisita per almeno un biennio in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento, documentata con attestati o dichiarazioni rilasciate a sensi di legge;
- aver maturato esperienza di servizio per almeno 3 anni nei ruoli di Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/200, svolti in posizioni di lavoro corrispondenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), o corrispondenti alla carriera direttiva (sono esclusi gli incarichi di consulenza e i rapporti di collaborazione a progetto) nel settore legale;
- avere maturato esperienza di servizio in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, svolti in posizioni di lavoro con qualifica dirigenziale o funzioni dirigenziali equivalenti per almeno due anni;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un biennio, presso tutti i comparti della PP.AA., in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.
- provenire dai settori della ricerca/docenza universitaria delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato nelle materie oggetto dell'incarico.
- aver maturato, con servizio continuativo per almeno due anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza è individuata nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex categoria giuridica D.

4) Non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari, se dipendente di una Pubblica Amministrazione;

5) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;

6) Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di

applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

7) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

8) Avere la conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);

9) Avere la conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) presentazione della propria candidatura mediante compilazione on line della domanda di partecipazione, a cui allegare il curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;

c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;

d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il Portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato per

le ore 12:00 del giorno 23.12.2024.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Marano di Napoli, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato e archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

Art. 3 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti, è causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito o l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso oltre che l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. dichiarare il possesso del titolo di studio;
2. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali nonché al possesso dei requisiti di cui sopra;
3. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di partecipazione già pervenute al Comune di Marano di Napoli prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo.

Art. 4 – Criteri e procedure di selezione

Le domande di partecipazione alla selezione pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Marano di Napoli ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento successivo alla scadenza del termine di presentazione delle candidature esaminerà le

domande pervenute, e procederà a valutare i candidati mediante la disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata in seguito ad un colloquio conoscitivo.

La data del colloquio è fissata per il giorno 27.12.2024 ore 09:30 presso la sede Comunale sita in Marano di Napoli al Corso Umberto I nr. 16, con valore di notifica nei confronti degli interessati. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente, www.comune.marano.na.it Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it con valore di notifica nei confronti degli interessati.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum professionale, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto. Il colloquio è orientato ad accertare il possesso da parte dei candidati della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente. La Commissione trasmetterà gli esiti del proprio lavoro al Sindaco, perché compia la propria scelta. Il Sindaco, qualora lo ritenesse opportuno, potrà effettuare un ulteriore colloquio con l'interessato o gli interessati, adottando infine, se lo ritiene, il decreto di nomina.

Il Sindaco si riserva comunque di non scegliere alcuno dei candidati ritenuti idonei, se non intende farlo per ragioni ulteriori e rimesse alla sua valutazione.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** sul Portale del Reclutamento (InPA) e nonchè tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti indicati ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 5 – Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio

provvedimento e avrà durata pari ad un anno, eventualmente prorogabile, comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

Art. 6 – Trattamento economico e normativo

Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Tale indennità andrà a compensare la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'articolo 17 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, prevista per l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente avviso. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente avviso, a cui il

candidato potrà rivolgersi mediante posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.marano.na.it per far valere i propri diritti, è il Comune di Marano di Napoli. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Paola Cocca e il Responsabile della protezione dei dati: Ing. Armando Lucci.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 8 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 sopra citato, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo al Responsabile del personale all'indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@pec.comune.marano.na.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Marano di Napoli (www.comune.marano.na.it) nella sezione bandi di concorso. Nella medesima sezione saranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Marano di Napoli si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Per informazioni rivolgersi al servizio Ufficio Gestione Giuridica del Personale 081.5769317 ufficiopersonale@pec.comune.marano.na.it

Marano di Napoli, il 09.12.2024

Il Responsabile del Settore I

Dott.ssa Paola Cocca

.....