

**Al Comune di Marano di Napoli
c.a. Dott.ssa Paola Cocca
(qualsiasi profilo nel
protocollo informatico)**

Interpello per conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, per il ruolo di Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali (e Demografici) - Manifestazione di interesse.

Il/Lasottoscritto/a _____, nato/a

a _____, il _____

C.F. _____

MANIFESTA

Il proprio interesse a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali (e Demografici), con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- di essere in servizio presso il Comune di Marano di Napoli con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dall'anno _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso: _____
conseguito nell'anno _____ con la votazione di _____ presso l'Ateneo: _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita: _____;
- di essere in possesso della seguente comprovata esperienza e specifica professionalità nella materia legale documentata con gli atti allegati: _____
_____;
- di non aver ottenuto negli ultimi tre anni (o nelle ultime tre annualità per le quali sia stato concluso il processo valutativo all'atto di conferimento dell'incarico), valutazioni negative delle prestazioni per più di due annualità, che non consentono l'accesso ad alcuna premialità, tenendo conto di quanto prevede al tal proposito il sistema di valutazione vigente;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori a 1 giorno di sospensione dal servizio negli ultimi due anni;
- l'insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della

corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;

- l'insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- di non aver subito più di una sanzione disciplinare, superiore al rimprovero scritto, nel corso dell'ultimo anno;
- di aver letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali privacy riportata nell'avviso di interpello;

Il/La sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni normative in materia di trattamento dati, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento mediante sottoscrizione dell'allegato modello "Informativa per il trattamento dei dati personali"

Luogo e data _____

In fede

Allega alla presente

1. copia di un valido documento d'identità;
2. informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta;
3. curriculum vitae datato e firmato;
4. documentazione della comprovata esperienza nella materia legale.
5. Altro:

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi Dlgs 196/2003, Dlgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Marano, all'indirizzo <http://www.comune.marano.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Marano.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento

Il Sindaco

Responsabile della protezione dati RPD/DPO

Dott. Ing. Armando Lucci
inglucci@weblinkcomputers.it

Responsabile del Trattamento dei dati

Dott.ssa Paola Cocca

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

.....