

**SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
DETERMINAZIONE**

<p align="center"><u>06/12/2024</u></p> <p>N°: <u>237/2024</u></p> <p>prot. di Settore // prot. generale .</p> <p><small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small></p>	<p>INDIZIONE DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN FUNZIONARIO E.Q. CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO - EX CAT. D - CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE E.Q. DELL'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata <input type="checkbox"/>.Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2024 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2024/2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 30/2024.

PREMESSA

La Giunta Comunale ha previsto, nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 adottato con deliberazione giuntale nr. 91 del 03.12.2024 modificativa ed integrativa delle precedenti deliberazioni nr. 42/2024 e 30/2024 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, l'assunzione di una unità a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e, comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi del comma 1 dell'articolo 110 del TUEL, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 21.11.2024 inerente la struttura dell'Ente che conferma l'individuazione dell'Unità di Staff Affari Legali e Demografici, che costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle procedure afferenti le materie, a cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha necessità di potenziare la suddetta Unità di Staff;

EVIDENZIATO che:

- che è stato indetto avviso di interpello interno (prot. 43638 del 04.12.2024) rivolto al personale interno del Comune di Marano di Napoli con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- che entro il termine di scadenza il citato avviso di interpello ha avuto esito negativo per mancanza di riscontri;

- nell'attuale assetto organizzativo non è possibile individuare altra figura professionale in grado di garantire l'espletamento degli specifici adempimenti e dei compiti d'ufficio in un ambito particolarmente difficile e delicato quale è quello della gestione degli Affari Legali, che richiede una specifica competenza;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 39 del 20.04.2017 è stato adottato il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;
- che l'articolo 25 del predetto regolamento disciplina le assunzioni a tempo determinato e nello specifico la lettera e) recita nel modo seguente: *“mediante assunzioni con contratto a tempo determinato di alte specializzazioni, ai sensi dell'Art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, previo espletamento di procedure comparative semplificate a rilevanza pubblica. Sono fatte salve eventuali deroghe che possono essere previste per il rinnovo di incarichi già conferiti;”*
- che l'articolo 38 del vigente Statuto dell'Ente prevede la possibilità di ricoprire i posti dei Responsabili apicali anche con contratto a tempo determinato;

TENUTO CONTO:

- che il comma 1 dell'articolo 110 del testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali recita nel modo seguente *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*
- che il reclutamento della predetta figura professionale verrà effettuato previo accertamento dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, che necessariamente dovrà avvenire mediante selezione pubblica tra esperti di provata e documentata esperienza;

DATO ATTO CHE:

- l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è demandato ad apposita Commissione che redigerà un elenco di idonei, da sottoporre alla valutazione del Sindaco per la successiva individuazione del soggetto cui affidare l'incarico;
- la procedura dovrà concludersi nei più ristretti termini temporali, attesa la necessità di procedere alla formalizzazione dell'incarico;
- il contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 110 del TUEL di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, avrà durata di anni 1 (UNO) eventualmente prorogabile, comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco;

TENUTO CONTO:

- che le modalità e i criteri per l'espletamento della procedura selettiva, finalizzata all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti, devono essere fissati dal bando, quale *“lex specialis”*, che, in relazione al posto da coprire, può richiedere requisiti speciali d'accesso, nonché complementari in quanto connessi alla peculiarità della posizione professionale messa a selezione;
- che il comma 7 bis dell'articolo 8 del D.L. 19 del 02.03.2024 prevede un allentamento per il solo anno 2024 dei requisiti esperienziali richiesti per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000) negli enti locali, come di seguito riportato: *“7-bis. Limitatamente all'anno 2024, per gli incarichi a contratto previsti dall'articolo 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche per l'attuazione delle iniziative finanziate in tutto o in parte tramite i fondi del PNRR, i requisiti inerenti all'anzianità di servizio necessari per la qualifica da ricoprire sono definiti nell'avviso di selezione pubblica, anche in deroga al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, fermi*

restando il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie connesse all'oggetto dell'incarico nonché i limiti di legge in materia di incompatibilità e inconfiribilità.

VISTO il Regolamento interno in materia di procedure di reclutamento della personale deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 39/2017;

TENUTO CONTO:

- dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento", inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, che prevede:
 - o l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni centrali avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;
 - o a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
 - o l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- del D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;

VISTE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

EVIDENZIATO:

- che per la predetta assunzione prevista nelle citate deliberazioni nr. 30/2024 46/2024 e 91/2024 del PIAO Sezione PTFP veniva stabilito che l'Ente, ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del Tuel, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel), mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta successivamente tramite Portale Cosfel DAIT;
- che veniva acquisita con ns. prot. 32274 del 06.09.2024, la nota della COSFEL (protocollo nr. 22560 del 05.09.2024) con cui veniva comunicato che questo Ente non è più sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire in tempi brevi, di procedere all'avvio di una selezione, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per il conferimento, a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, dell'incarico di Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali e Demografici, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), mediante la pubblicazione di un avviso che indichi i requisiti e le competenze professionali richieste per la copertura del posto programmato;

RITENUTO di dover indire una procedura selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, di un funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di Responsabile E.Q. dell'Unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli mediante approvazione di un avviso redatto nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi e nel regolamento dei Concorsi, che si allega al presente provvedimento, costituendone parte integrante e sostanziale, che andrà pubblicato sul portale unico del Reclutamento INPA;

RICHIAMATI:

- l'articolo 110 del TUEL di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente il Regolamento in materia;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

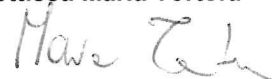
VISTO lo Statuto, nonché i citati Regolamenti interni;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora**



IL RESPONSABILE - I SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
5. che saranno adempiute tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

**Il Responsabile I Settore
Dott.ssa Paola Cocca**



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. INDIRE apposita selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco, di un funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di Responsabile E.Q. dell'Unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli;
3. APPROVARE, per effetto, lo schema di avviso di cui in allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. DISPORRE la pubblicazione dell'avviso approvato sul Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. L.gs. n. 165/2001, inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, nonché all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso", al link Amministrazione Trasparente;
5. STABILIRE, stante l'urgenza della conclusione della procedura, che le domande di ammissione alla procedura verranno raccolte tramite il Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it dovranno essere presentate dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____;
6. RINVIARE a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva;
7. DARE ATTO che la spesa occorrente per i posti da ricoprire trova adeguata copertura nei capitoli stipendiali/oneri/irap, come certificato dagli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2024/2026
8. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale nelle "News" nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché massima diffusione mediante invio sulle mail istituzionali del personale;
9. SUBORDINARE, l'inquadramento del vincitore al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali, nonché l'efficacia del contratto di assunzione all'accertamento dei requisiti prescritti;
10. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la presente determinazione avrà efficacia;
11. TRASMETTERE altresì, il presente atto al Segretario Generale e al Sindaco, alle OO.SS. e alla R.S.U.

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

VISTO NON FAVOREVOLE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 183, c. 7, del D. Lgs. 267/2000. Addì _____

Determinazione I Settore n. 237_ del 06.12.2024 Oggetto: **INDIZIONE DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN FUNZIONARIO E.Q. CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO - EX CAT. D - CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE E.Q. DELL'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO.**

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Spedaliere

COMPRESO CAPITOLO STIPENDI



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE I

AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN FUNZIONARIO E.Q., CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO - EX CAT. D - CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE E.Q. DELL'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI - CODICE INPA 110_2024_AVV

Scadenza: ore _____ del _____

IL RESPONSABILE DI I SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con le deliberazioni nr. 91/2024 46/2024 e 30/2024 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente la sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026:

In esecuzione della propria determinazione n. _____ di indizione della presente selezione comparativa con contestuale approvazione del presente avviso;

Visto l'art.110, comma 1 del T.U.E.L. e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL 16.11.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex cat. D) dell'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - CODICE INPA 110_2024_AVV.

L'incarico, a norma di legge, non potrà avere comunque una durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

- a) *Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:*
- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
 - capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
 - capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
 - capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;
- b) *Competenze attitudinali:*
- gestione efficace del tempo;
 - efficacia nel ruolo;
 - orientamento strategico ed orientamento al risultato;
 - gestione dei conflitti;
 - gestione efficace della complessità;
 - gestione dello stress e pensiero positivo;
 - accountability;
 - mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;
- c) *Conoscenze e competenze tecnico specialistiche:*
- approfondita e aggiornata conoscenza di diritto sostanziale e processuale, oltre che di diritto e funzionamento degli enti locali, atte ad assicurare lo svolgimento delle attività riconducibili ad un Ufficio Affari legali;
 - approfondimenti giuridico/legali dei procedimenti e delle attività di competenza;
 - costante aggiornamento attraverso attività di studio, ricerca e approfondimento;
 - capacità di utilizzo degli strumenti informatici specialistici connessi agli adempimenti del processo telematico (PCT, PAT, PPT) attraverso l'uso degli appositi gestionali, dei sistemi per il deposito telematico degli atti presso tutti gli organi e uffici giudiziari e per le notificazioni telematiche

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile, comunque non oltre durata del mandato elettivo del Sindaco, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 5) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 7) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- 8) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 9) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

B) Requisiti specifici

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

- ❖ Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- ❖ Laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) ex D.M, 509/1999;
- ❖ Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex D.M. 270/2004;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro

pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

2) Essere in possesso dei seguenti Requisiti professionali:

❖ Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

3) È richiesta, inoltre, la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- aver svolto attività in Organismi ed Enti Pubblici o Privati, ovvero Aziende Pubbliche o Private con esperienza acquisita per almeno un biennio in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento, documentata con attestati o dichiarazioni rilasciate a sensi di legge;
- aver maturato esperienza di servizio per almeno 3 anni nei ruoli di Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/200, svolti in posizioni di lavoro corrispondenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), o corrispondenti alla carriera direttiva (sono esclusi gli incarichi di consulenza e i rapporti di collaborazione a progetto) nel settore legale;
- avere maturato esperienza di servizio in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, svolti in posizioni di lavoro con qualifica dirigenziale o funzioni dirigenziali equivalenti per almeno due anni;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un biennio, presso tutti i comparti della PP.AA., in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.
- provenire dai settori della ricerca/docenza universitaria delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato nelle materie oggetto dell'incarico.
- aver maturato, con servizio continuativo per almeno due anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza è individuata nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex categoria giuridica D.

4) Non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari, se dipendente di una Pubblica Amministrazione;

5) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;

6) Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di

applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

7) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

8) Avere la conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);

9) Avere la conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) presentazione della propria candidatura mediante compilazione on line della domanda di partecipazione, a cui allegare il curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il Portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato per

le ore _____ del giorno _____.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Marano di Napoli, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato e archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

Art. 3 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti, è causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito o l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso oltre che l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. dichiarare il possesso del titolo di studio;

2. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali nonché al possesso dei requisiti di cui sopra;

3. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di partecipazione già pervenute al Comune di Marano di Napoli prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo.

Art. 4 – Criteri e procedure di selezione

Le domande di partecipazione alla selezione pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Marano di Napoli ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento successivo alla scadenza del termine di presentazione delle candidature esaminerà le

domande pervenute, e procederà a valutare i candidati mediante la disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata in seguito ad un colloquio conoscitivo.

La data del colloquio è fissata per il giorno _____ ore _____ presso la sede Comunale sita in Marano di Napoli al Corso Umberto I nr. 16, con valore di notifica nei confronti degli interessati. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente, www.comune.marano.na.it Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it con valore di notifica nei confronti degli interessati.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum professionale, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto. Il colloquio è orientato ad accertare il possesso da parte dei candidati della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente. La Commissione trasmetterà gli esiti del proprio lavoro al Sindaco, perché compia la propria scelta. Il Sindaco, qualora lo ritenesse opportuno, potrà effettuare un ulteriore colloquio con l'interessato o gli interessati, adottando infine, se lo ritiene, il decreto di nomina.

Il Sindaco si riserva comunque di non scegliere alcuno dei candidati ritenuti idonei, se non intende farlo per ragioni ulteriori e rimesse alla sua valutazione.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** sul Portale del Reclutamento (InPA) e nonchè tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti indicati ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 5 – Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio

provvedimento e avrà durata pari ad un anno, eventualmente prorogabile, comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

Art. 6 – Trattamento economico e normativo

Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Tale indennità andrà a compensare la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'articolo 17 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, prevista per l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente avviso. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente avviso, a cui il

candidato potrà rivolgersi mediante posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.marano.na.it per far valere i propri diritti, è il Comune di Marano di Napoli. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Paola Cocca e il Responsabile della protezione dei dati: Ing. Armando Lucci.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**Art. 8 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza,
informazioni relative alla selezione, accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 sopra citato, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo al Responsabile del personale all'indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@pec.comune.marano.na.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Marano di Napoli (www.comune.marano.na.it) nella sezione bandi di concorso. Nella medesima sezione saranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Marano di Napoli si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Per informazioni rivolgersi al servizio Ufficio Gestione Giuridica del Personale 081.5769317 ufficiopersonale@pec.comune.marano.na.it

Marano di Napoli, il _____

Il Responsabile del Settore I

Dott.ssa Paola Cocca

.....

