

SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
DETERMINAZIONE

<p>2412/2024</p> <p>N°: 261/2024</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN FUNZIONARIO E.Q. CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO - EX CAT. D - CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE E.Q. DELL'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI.</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata <input type="checkbox"/> .Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2024 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2024/2026.

PREMESSA

La Giunta Comunale ha previsto, nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 adottato con deliberazione giuntales nr. 91 del 03.12.2024 modificativa ed integrativa delle precedenti deliberazioni nr. 46/2024 e 30/2024 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, l'assunzione di una unità a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e, comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi del comma 1 dell'articolo 110 del TUEL, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 21.11.2024 inerente la struttura dell'Ente veniva individuata l'Unità di Staff Affari Legali e Demografici, che costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle procedure afferenti le materie, a cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

Considerato che:

- è necessario prevedere alla nomina di un Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali e Demografici, la cui carica è ricoperta attualmente ad interim;
- che è stato indetto un avviso di interpello interno (prot. 43638 del 04.12.2024) rivolto al personale interno del Comune di Marano di Napoli con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- che entro il termine di scadenza il citato avviso di interpello ha avuto esito negativo per mancanza di riscontri;

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 39 del 20.04.2017 è stato adottato il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;
- che l'articolo 25 del predetto regolamento disciplina le assunzioni a tempo determinato e nello specifico la lettera e) recita nel modo seguente: *“mediante assunzioni con contratto a tempo determinato di alte specializzazioni, ai sensi dell'Art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, previo espletamento di procedure comparative semplificate a rilevanza pubblica. Sono fatte salve eventuali deroghe che possono essere previste per il rinnovo di incarichi già conferiti;”*
- che l'articolo 38 del vigente Statuto dell'Ente prevede la possibilità di ricoprire i posti dei Responsabili apicali anche con contratto a tempo determinato;
- che con Determinazione nr. 237 del 06.12.2024 è stata indetta una selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile di un Funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di responsabile E.Q. dell'unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli, con approvazione di regolare avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it CODICE INPA 110_2024_AVV, nonché nella sezione Bandi di concorso – Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente;
- che il predetto avviso di selezione prevedeva la presentazione delle domande entro le ore 12:00 del 23.12.2024;

Evidenziato che il predetto avviso prevede che l'espletamento della procedura mediante valutazione dei curricula dei candidati da apposita Commissione con successivo colloquio fissato per il giorno 27.12.2024;

VISTO il Regolamento interno in materia di procedure di reclutamento della personale deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 39/2017;

Evidenziato che ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedura di assunzione del personale, la Commissione giudicatrice per le selezioni inerenti a personale inquadrato nell'ex categoria D deve essere composta dal Segretario Generale con la funzione di Presidente, dal Responsabile dell'Ufficio Personale e nonché da un terzo componente, eventualmente anche esterno all'Ente, attinente al profilo del posto da ricoprire;

Precisato che tutti i componenti svolgeranno l'incarico a titolo gratuito e che il terzo componente verrà scelto tra i dipendenti dell'Ente, assicurando la parità di genere;

Evidenziata la necessità di nominare la commissione giudicatrice, in considerazione delle disponibilità acquisite da parte del personale con incarico di Elevata Qualificazione;

VISTE le disposizioni dettate dal D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RITENUTO di dover nominare una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'avviso predetto, garantendo la parità di genere, riservando la nomina di un segretario verbalizzante con decreto del presidente, per la procedura di selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, di un funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di Responsabile E.Q. dell'Unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli;

RICHIAMATI:

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- l'articolo 110 del TUEL di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente il Regolamento in materia;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

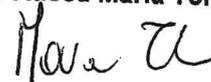
VISTO lo Statuto, nonché i citati Regolamenti interni;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



IL RESPONSABILE - I SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
5. che saranno adempiute tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

Il Responsabile I Settore
Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. NOMINARE come di seguito riportato i componenti della Commissione Giudicatrice per la procedura di selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, di un funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di Responsabile E.Q. dell'Unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli:

Presidente	Dott.ssa Giovanna Imperato	Segretario Generale
Componente	Dott.ssa Paola Cocca	Responsabile Settore in cui incardinato Ufficio Personale
Componente	Ing. Angelo Martino	Responsabile Settore Ambiente

3. STABILIRE ALTRESÌ che con provvedimento del Presidente di Commissione sarà nominato un segretario verbalizzante;
4. DARE ATTO che ai componenti interni della Commissione, compreso il Segretario Verbalizzante non sarà corrisposto alcun compenso;
5. TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i componenti della predetta Commissione e all'Ufficio Personale per l'adozione dei conseguenziali atti di propria competenza;
6. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. L.gs. n. 165/2001, inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, nonché all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso", al link Amministrazione Trasparente;

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca

