

SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
DETERMINAZIONE

06-Dic-2024	Presenza d'atto verbali della Commissione esaminatrice relativa alla procedura per il colloquio attitudinale ai sensi della deliberazione nr. 73/2024 per il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra – inquadramento Area degli Istruttori.
N°: 236 prot. di Settore // prot. generale .	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- ...Accertamento di entrata ...Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

Con deliberazione nr. 30 del 16.05.2024 di Giunta Comunale inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, integrata con pari atto nr. 46 del 25.06.2024, è stato adottato nell'apposita sezione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 prevedendo tra l'altro, le assunzioni di n. 2 posti per il profilo professionale ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA con inquadramento nell'area degli Istruttori ex Categoria C, stabilendo contestualmente il seguente ordine procedurale di reclutamento:

- a) preventivo espletamento della procedura ex art 34 bis del D. Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria);
- b) procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- c) utilizzo delle graduatorie concorsuali delle Pubbliche Amministrazioni consultabili nel "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" presente sul portale del Ministero del Lavoro;
- d) indizione di concorso pubblico;

Considerato che:

- con determinazione del Settore I nr. 152 del 09.08.2024 si è conclusa la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per il profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" e per il profilo di "ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA" con esito negativo, ossia senza assegnazione di personale in disponibilità, in quanto è stato comunicato dalla Direzione Lavoro della Regione che non risulta personale collocato in disponibilità, per il suddetto profilo;

- con determinazione del Settore I nr. 179 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. per due posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con approvazione del relativo avviso di indizione, stabilendo che le candidature andavano presentate esclusivamente mediante portale del Reclutamento www.inpa.gov.it
- che con determinazione del Settore I nr. 210 del 29.10.2024 si è conclusa la procedura di mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, per il profilo di "ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA" che con esito negativo in quanto non sono pervenute candidature entro il termine di scadenza stabilito nell'avviso di indizione;
- che con la deliberazione nr. 73 del 31.10.2024 veniva approvato il nuovo regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche, dando priorità agli Enti del comparto Funzioni Locali siti nel territorio della Città Metropolitana di Napoli e successivamente delle altre province campane, che non richiedano alcun costo di adesione e/o contributo, e alle graduatorie che non presentino impugnative e ricorsi ancora in essere alla procedura concorsuale;
- che l'Ufficio Personale con istruttoria interna prot. nr. 39655 del 05.11.2024 relazionava in base alla consultazione effettuata nella banca dati Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, ai sensi della deliberazione nr. 73/2024, tra i cui risultati vi era il Comune di Marigliano;
- che venivano contattati tra gli enti su elencati esclusivamente coloro in possesso di graduatorie aventi un numero di idonei diverso da zero e ancora in corso di validità, ovvero approvate da meno di due anni, mediante apposita nota corredata da schema di accordo, ovvero i seguenti Enti:
 - a) Comune di Marigliano (NA) nota prot. 39839 nr. del .06.11.2024;
 - b) Comune di Pomigliano d'Arco (NA) nota prot. 39836 nr. del .06.11.2024;
 - c) Comune di Morcone (BN) nota prot. 39833 nr. del .06.11.2024;
- che il Comune di Morcone riscontava favorevolmente in data prot. 40138 del 08.11.2024 ed anche il Comune di Marigliano con nota prot. 40177 del 08.11.2024;
- che il Comune di Marigliano è situato nell'Area della Città Metropolitana di Napoli, e pertanto ha priorità rispetto al Comune di Morcone che è situato in provincia di Benevento, come previsto dal ns. regolamento interno sull'utilizzo delle graduatorie adottato con deliberazione 73/2024;
- che il comune di Marigliano condivideva lo schema di accordo ricevuto da stipulare a titolo gratuito;
- che con deliberazione nr. 85 del 21.11.2024 l'Ente approvava lo schema di accordo da siglare e con autorizzava il Responsabile del Settore Personale alla sottoscrizione;
- che con nota prot. 42404 i due Enti confermavano di sottoscrivere l'accordo stabilendo la validità dello stesso per la durata di un anno dalla sottoscrizione, come previsto dal regolamento interno del Comune di Marigliano;
- nelle date di apposizione delle firme digitali (26.11.2024) i due Enti stipulavano l'accordo;
- con nota prot. nr. 42479 del 26.11.2024 venivano convocati gli idonei comunicati dal Comune di Marigliano appartenenti alla graduatoria in base alla quale è stato stipulato l'accordo, per effettuare un colloquio preventivo attitudinale per il giorno 05.12.2024 dinanzi Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, nonché il Responsabile del Settore attinente al profilo del posto da ricoprire;
- con determinazione del Settore i nr. 229 del 29.11.2024 veniva nominata la composizione della Commissione esaminatrice di cui all'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 73 del 31.10.2024, per il colloquio di cui sopra e/o per eventuali futuri colloqui, per il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra, con candidati idonei in graduatorie di altri Enti, che dovessero concedere la disponibilità all'utilizzo;
- con decreto n. 8 del 29.11.2024 veniva nominato il Segretario verbalizzante della suddetta Commissione;

EVIDENZIATO:

- che in data 05.12.2024 la Commissione si insediava e veniva espletato il colloquio attitudinale previsto dall'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 73 del 31.10.2024 con i candidati idonei della graduatoria del Comune di Marigliano che avevano riscontrato favorevolmente la citata richiesta di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Marano di Napoli;
- che la Commissione consegnava all'Ufficio Personale gli atti del verbale relativi alla seduta del 05.12.2024, compresi gli esiti del colloquio;

VERIFICATO che gli esiti della procedura indicata in oggetto sono stati regolarmente resi noti mediante affissione all'esterno dell'aula dove si è svolto il colloquio e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di dover:

- prendere atto del verbale nr. 1 del 05.12.2024 della Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della deliberazione nr. 73/2024 relativa alla procedura per il colloquio attitudinale per il profilo di Istruttore Tecnico/Geometra – inquadramento Area degli Istruttori, per gli idonei del Comune di Marigliano;
- disporre la pubblicazione degli esiti finale della predetta procedura di cui al presente atto, all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" del sito web del Comune;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



IL RESPONSABILE - I SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di selezione e al Regolamento dei Concorsi;
5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
 - a. comunicazione ai componenti esterni di commissione dell'avvenuta nomina;
 - b. adozione atto nomina del segretario verbalizzante a cura del Presidente di Commissione;

Il Responsabile I Settore
Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. PRENDERE ATTO del verbale nr. 1 del giorno 05.12.2024, trasmesso dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della deliberazione nr. 73/2024 per la procedura del colloquio attitudinale per l'assunzione di nr. due unità a tempo pieno e indeterminato per il profilo di ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA inquadramento nell'Area degli Istruttori, relativamente agli idonei della graduatoria del Comune di Marigliano, da cui risultano i seguenti esiti del colloquio:

PROT.	ESITO
42682	RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
42588	NON RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
42681	NON RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
42589	RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
42754	RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
43147	RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
42683	NON RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE

- c. APPROVARE gli esiti finali risultanti dal predetto verbale della Commissione Esaminatrice di cui al punto precedente e per l'effetto individuare l'elenco dei candidati rispondenti alle esigenze dell'Ente, da cui attingere per l'assunzione di nr. due unità:

PROT.	COGNOME	NOME	ESITO
42682	Sommese	Vincenzo	rispondente alle esigenze dell'ente
42589	Tramontano	Giancarlo	rispondente alle esigenze dell'ente
42754	Musto	Manuela	rispondente alle esigenze dell'ente
43147	Gaio	Giuseppe	rispondente alle esigenze dell'ente

- d. DARE ATTO che dalla data di pubblicazione del presente atto decorrono i termini per la tutela giurisdizionale;
- e. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, per trenta giorni consecutivi;
- f. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e che la stessa ha valore di notifica nei confronti dei candidati;
- g. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Segretario Generale e alla Sindaco;

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca



