



*Comune di Marano di Napoli*

*Città Metropolitana di Napoli*

## IL RESPONSABILE SETTORE I

### AVVISO DI INTERPELLO AL PERSONALE INTERNO per la raccolta di manifestazione di interesse al conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, per il ruolo di Responsabile di: Unità di Staff – Affari Legali (e Demografici)

Considerato:

- che il Comune di Marano di Napoli ha approvato, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82/2024, prevedendo una nuova riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, che sarà oggetto di nuova pesatura da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, confermando i Settori quali l'Unità di massima dimensione dell'Ente, così composta:
  - Settore I - Affari Generali e demografici
  - Settore II - Servizi alla persona
  - Settore III - Gestione Bilancio
  - Settore IV - Programmazione e Contabilità del Personale;
  - Settore V - Tributi
  - Settore VI - Lavori Pubblici e Manutenzioni
  - Settore VII – Urbanistica
  - Settore VIII – Ambiente
  - Unità di Staff – Comando Polizia Municipale;
  - Unità di Staff – Affari Legali (e Demografici)
- che attualmente con decreto sindacale nr. 8 del 11.04.2024 è stata stabilita attribuito l'incarico ad interim dell'Unità di Staff Affari Legali al Segretario Generale;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 05.11.2024 veniva approvato il Regolamento avente ad oggetto "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022";
- che ai sensi dell'articolo 16 comma 3 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 gli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) possono essere affidati a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area contrattuale;
- che l'articolo 1 del suddetto Regolamento recita nel modo seguente "5. Il Sindaco pro tempore è competente a individuare, tra il personale dipendente appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) o in mancanza all'Area degli Istruttori o all'Area degli Operatori Esperti, quello a cui assegnare la titolarità di un incarico di E.Q. presso l'Ente, previo esperimento di un interpellato interno a cura del Settore in cui è incardinato il Servizio Personale";
- che nell'individuazione del personale a cui assegnare la titolarità di un incarico di E.Q., il Sindaco del Comune tiene conto degli elementi caratterizzanti l'incarico stesso da ricoprire, come elencati al comma 2, dell'articolo 1 del ns. regolamento e sotto riportati:
  - "2. Le posizioni di lavoro istituite dall'amministrazione richiedono:
    - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
    - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo

*svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, di pianificazione e di ricerca e sviluppo."*

- che il comma 6 dell'articolo 2 del citato regolamento prevede che il personale a cui assegnare l'incarico di E.Q. deve altresì possedere i seguenti requisiti:
  - a) non aver ottenuto negli ultimi tre anni (o nelle ultime tre annualità per le quali sia stato concluso il processo valutativo all'atto di conferimento dell'incarico), valutazioni negative delle prestazioni per più di due annualità, che non consentono l'accesso ad alcuna premialità, tenendo conto di quanto prevede al tal proposito il sistema di valutazione vigente;
  - b) non aver subito sanzioni disciplinari superiori a 1 giorno di sospensione dal servizio negli ultimi due anni;
  - c) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
  - d) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
  - e) non aver subito più di una sanzione disciplinare, superiore al rimprovero scritto, nel corso dell'ultimo anno;
- che il comma 5 dell'articolo 2 del citato regolamento prevede che gli incarichi di elevata qualificazione hanno una durata non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Dato atto:

- che la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali del CCNL- Funzioni Locali 16.11.2022;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice di ente, ed in particolare quelle per la direzione dei servizi, a personale con inquadramento contrattuale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fatta salva la disciplina speciale di cui al comma 4 dell'art. 16 CCNL- Funzioni Locali 16.11.2022;

Atteso che il Capo II del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 ha ridisciplinato gli incarichi di Elevata Qualificazione e precisamente dall'articolo 16 all'articolo 21;

Atteso che l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione è indispensabile per un'efficace attività amministrativa del nuovo assetto organizzativo;

Ritenuto opportuno, al fine effettuare una ricognizione delle disponibilità tra il personale, promuovere apposito atto di interpello riservato a tutto il personale dipendente in servizio presso il Comune di Marano di Napoli con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione per ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali (e Demografici):

## INTERPELLA

i dipendenti dell'Ente in servizio presso questo Comune inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, interessati a ricoprire il ruolo, con l'incarico di Elevata Qualificazione, di Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali (e Demografici):

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non aver ottenuto negli ultimi tre anni (o nelle ultime tre annualità per le quali sia stato concluso il processo valutativo all'atto di conferimento dell'incarico), valutazioni negative delle prestazioni per più di

**Al Comune di Marano di Napoli  
c.a. Dott.ssa Paola Cocca  
(qualsiasi profilo nel  
protocollo informatico)**

**Interpello per conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, per il ruolo di Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali (e Demografici) - Manifestazione di interesse.**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

Il proprio interesse a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali (e Demografici), con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- di essere in servizio presso il Comune di Marano di Napoli con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dall'anno \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso: \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ presso l'Ateneo: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente comprovata esperienza e specifica professionalità nella materia legale documentata con gli atti allegati: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non aver ottenuto negli ultimi tre anni (o nelle ultime tre annualità per le quali sia stato concluso il processo valutativo all'atto di conferimento dell'incarico), valutazioni negative delle prestazioni per più di due annualità, che non consentono l'accesso ad alcuna premialità, tenendo conto di quanto prevede al tal proposito il sistema di valutazione vigente;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori a 1 giorno di sospensione dal servizio negli ultimi due anni;
- l'insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che

- dovranno essere motivate per iscritto;
- l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
  - di non aver subito più di una sanzione disciplinare, superiore al rimprovero scritto, nel corso dell'ultimo anno;
  - di aver letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali privacy riportata nell'avviso di interpello;

Il/La sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni normative in materia di trattamento dati, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento mediante sottoscrizione dell'allegato modello "Informativa per il trattamento dei dati personali"

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Allega alla presente

4. copia di un valido documento d'identità;
5. informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta;
6. curriculum vitae datato e firmato;
7. documentazione della comprovata esperienza nella materia legale.
8. Altro:

- due annualità, che non consentono l'accesso ad alcuna premialità, tenendo conto di quanto prevede al tal proposito il sistema di valutazione vigente;
- b) non aver subito sanzioni disciplinari superiori a 1 giorno di sospensione dal servizio negli ultimi due anni;
  - c) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
  - d) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
  - e) non aver subito più di una sanzione disciplinare, superiore al rimprovero scritto, nel corso dell'ultimo anno;
  - f) di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004:
    - Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
    - Laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) ex D.M, 509/1999;
    - Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex D.M. 270/2004;
  - g) abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
  - h) aver conseguito una comprovata esperienza e specifica professionalità nella materia legale documentabile;

Le candidature dovranno pervenire, entro il termine delle ore 12<sup>00</sup> del giorno 06 DIC 24, a mezzo protocollo informatico alla Dott.ssa Paola Cocca, con apposita domanda firmata, in cui andrà dichiarato ai sensi del DPR 445/2000:

- a) di non aver ottenuto negli ultimi tre anni (o nelle ultime tre annualità per le quali sia stato concluso il processo valutativo all'atto di conferimento dell'incarico), valutazioni negative delle prestazioni per più di due annualità, che non consentono l'accesso ad alcuna premialità, tenendo conto di quanto prevede al tal proposito il sistema di valutazione vigente;
- b) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori a 1 giorno di sospensione dal servizio negli ultimi due anni;
- c) l'insussistenza di condizioni ostative, previste dal "*Piano triennale di prevenzione della corruzione*" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- d) l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- e) di non aver subito più di una sanzione disciplinare, superiore al rimprovero scritto, nel corso dell'ultimo anno;
- f) di aver preso letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali allegata all'avviso di interpello;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione dell'Ateneo e della data di conseguimento;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, indicando gli estremi del conseguimento;
- i) il possesso della comprovata esperienza e specifica professionalità nella materia legale documentabile;

La domanda deve essere corredata da:

1. copia di un valido documento d'identità;
2. informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta;
3. curriculum vitae datato e firmato;

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e del Regolamento (UE) N. 2016/679, a cura del

personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo. Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Paola Cocca.

L'eventuale nomina sarà effettuata ai sensi dell'articolo 1 del suddetto Regolamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di revocare o modificare la suddetta procedura, che non determinerà alcuna graduatoria.

Marano di Napoli, \_\_\_\_\_



Il Responsabile Settore I  
Dott.ssa Paola Cocca

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi Dlgs 196/2003, Dlgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Marano, all'indirizzo <http://www.comune.marano.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

## ***Finalità del trattamento***

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## ***Modalità del trattamento***

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

## ***Destinatari dei dati***

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

## ***Diritti***

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Marano.

## ***Periodo di conservazione dei dati***

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento**

*Il Sindaco*

**Responsabile della protezione dati RPD/DPO**

*Dott. Ing. Armando Lucci  
[inglucci@weblinkcomputers.it](mailto:inglucci@weblinkcomputers.it)*

**Responsabile del Trattamento dei dati**

*Dott.ssa Paola Cocca*

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

.....

