



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE URBANISTICA

R.G. 1157/2024

## DETERMINAZIONE

Data: **25/07/2024**

N° Det. URB.: **109**

**Affidamento dei servizi cimiteriali e manutentivi del cimitero del comune di marano di napoli mediante bando di gara procedura aperta – Impegno Spesa e Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico Responsabile del Settore Urbanistica è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 17/01/2023, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000. Dato atto che:

- con Deliberazione del C.C. n. 26 del 03/04/2024 è stata approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con Deliberazione del C.C. n. 42 del 24/05/2024 è stata approvato il Rendiconto per l'annualità 2023;
- con Deliberazione della G.C. n. 36 del 04/06/2024 è stato approvato il PEG 2024;
- con Deliberazione della G.C. n. 46 del 25/06/2024 è stata approvata la variazione del PIAO 2024.

### Premesso che:

- il comune di Marano di Napoli gestisce, con utilizzo di mezzi e personale proprio, il cimitero pubblico;
- negli ultimi mesi si è verificata una diminuzione, a causa di pensionamenti e dimissioni volontarie, del personale addetto al cantiere comunale che mette a rischio la possibilità di effettuare tutti i servizi nei tempi occorrenti, salvo rallentare o rinviare altri servizi indispensabili istituzionali;
- occorre pertanto individuare un operatore esterno, specializzato nel settore dei servizi cimiteriali, in grado di supportare il personale di questo ente, specialmente in quelle situazioni particolarmente impegnative, ma anche programmabili, oltreché nella gestione delle attività di manutenzione ordinaria del cimitero;

### Considerato che:

- al fine di poter esternalizzare i servizi in parola è stata redatta apposita istruttoria finalizzata alla determinazione dei criteri di quantificazione dei costi e all'individuazione della procedura di affidamento più idonea, ovvero tesa ad una ottimizzazione delle risorse;
- è stato individuato quale tipologia procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, operando mediante portale Me.Pa. per la pubblicazione dell'avviso, applicando per la stessa il termine ridotto di 15 giorni, ai sensi dell'art. 84, per l'imminente conclusione del termine degli affidamenti in corso, individuando per la tipologia di istituto contrattuale attivabile per la casistica in oggetto l'appalto mediante contratto ordinario ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 36/2023 per importi sotto soglia di rilevanza europea, prevedendo per l'aggiudicazione di procedere con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 co. 3 del D.lgs. 36/2023;
- è stato predisposto idonea documentazione di gara, consistente nell'avviso pubblico, nei modelli di domanda di partecipazione, oltreché del disciplinare tecnico-prestazionale e al Quadro Economico dell'appalto.

### Dato atto:

- che come può evincersi dal quadro economico la spesa complessiva per il servizio in oggetto per la durata di 12 mesi risulta essere pari a 49.000,00 €, comprensiva di importo del canone per il servizio e delle somme a disposizione dell'amministrazione, così come dettagliato di seguito:

QUADRO ECONOMICO	
A - AFFIDAMENTO IN APPALTO	€ 39.645,73
A.1) Servizi Cimiteriali e Manutentivi	€ 39.645,73
B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 9.354,27
B.1) IVA al 22%	€ 8.722,06
B.2) Incentivi ex art. 45 D.lgs. 36/23 (< 2% di A)	€ 632,21

- che la natura dei servizi, la complessità e la necessità della gestione dell'affidamento, impongono l'individuazione all'interno del personale dell'ente di un Responsabile Unico del Procedimento, per cui è prevista da norma l'erogazione degli incentivi di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023;
- che la predetta spesa trova copertura nel bilancio comunale al capitolo 1485.5;

**Considerato quindi:**

- in ragione del funzionamento della piattaforma MEPA, integrata con il portale ANAC per la gestione dei Codici Identificativi di Gara, sarà possibile acquisire il CIG in fase di predisposizione della procedura di gara e se ne darà atto nei successivi provvedimenti di aggiudicazione dell'appalto;
- che si riscontrano all'interno del personale dell'ente le professionalità e la disponibilità necessarie nella persona del dipendente Sabatino Del Prete.

Lo scrivente Responsabile del Settore Urbanistica, ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'istruttoria predisposta ed approvando la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza:

**ATTESTA** ai sensi dell'art. 47-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1 lettera d) della L. 213/2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**ATTESTA** ai sensi della circolare regolamentare prot. 18/2014 emanata il 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità del presente provvedimento al programma di mandato, al Piano Esecutivo Gestionale, agli atti di programmazione e di indirizzo; Sabatino Del Prete
- ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/13, che non sussistono condizioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, all'adozione del presente atto
- che saranno attuate tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi di D.L. 174/12 e L. 190/12;

**DETERMINA**

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero:

1. **Approvare** l'istruttoria precedente, in quanto parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. **Approvare** il quadro economico precedente e la documentazione di gara;
3. **Impegnare la spesa** per l'importo complessivo di € 49.000,00 sul corrente bilancio comunale al cap. 1488.5;
4. **Nominare** quale RUP dell'appalto il dipendente Sabatino Del Prete;
5. **Trasmettere** il suddetto Atto all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti consequenziali;
6. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/c destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare, mediante la pubblicazione in albo pretorio;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e dei dati prescritti nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 1, c. 32 L. 190/12.

Il sottoscritto, nella funzione di Responsabile del Settore Urbanistica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e della Legge n° 190 del 06/11/2012

**DICHIARA**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in riferimento al procedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE  
Ing. Angelo Martino

Il Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile \_\_\_\_\_

addì, \_\_\_\_\_ Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

oggetto: \_\_\_\_\_

Capitolo 1488.5 N. Impegno/Accertamento Prov. 21/24 Importo € 49.000,00

Il Responsabile del SEF \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

F.F. *[Handwritten signature]*