



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO

UFFICIO ELETTORALE

DETERMINAZIONE

<p>Data 28/08/2024 N° prot. di Area 1238</p>	<p>OGGETTO: Fornitura fogli e raccoglitori dei i registri dello Stato Civile per l'anno 2024. Liquidazione in favore della Ditta Grafica Fonsor S.r.l . CIG: Z0E3DS0CE2.</p>
--	---

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell'11.10.2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs.267/2000;

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 26 del 03.04.2024 è stata approvato il Bilancio di previsione 2024/2025.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di C.C. n. 42 del 24.05.2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall'istruttore amministrativo Emilia Raia, Ufficiale di Stato Civile. Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO che:

- l'Ufficio Stato Civile svolge una funzione fondamentale finalizzata ad acclarare e garantire lo status dei propri cittadini (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte) attraverso la registrazione amministrativa di tutti gli eventi, le dichiarazioni e manifestazioni di volontà, i fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante appositi atti giuridici, soggetti ad accertamenti e particolari forme di pubblicità, per la quale il Sindaco, quale ufficiale di governo, delega appositamente i dipendenti dell'Ufficio;

- per il normale e corretto funzionamento dell'ufficio risultava necessario provvedere all'acquisto dei Fogli in formato A4 (formato approvato dal Decreto del Ministero dell'Interno 9 novembre 2020) dei registri di Stato Civile per l'Anno 2024 da depositare e vidimare presso la Prefettura di Napoli, e dei relativi raccoglitori;

- con determinazione del Settore AA.GG. e Demografico n. 198/2023 si è quindi provveduto, ai sensi del D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura del sopraindicato materiale alla Ditta Grafica Fonsor S.r.l con sede in Via Ponte Carmiano, 31 - 80054 - Gragnano (Na) P. IVA 01393341217, la fornitura di nr. 2500 fogli per la registrazione degli atti di stato civile, n. 50 fogli per indici annuali n. 30 fogli per intestazione registri, n. 8 raccoglitori per gli atti relativi all'anno 2024, necessari all'espletamento delle attività dell'Ufficio Stato Civile del Comune di Marano di Napoli, imputando la spesa di € 672,00 oltre iva al 22%, per un totale di € 819,84 imputando tale spesa al capitolo n. 278.2 del corrente esercizio finanziario;

PRESO ATTO che con nota del 04.12.2023 si provvedeva ad inviare alla Ditta Grafica Fonsor, affidataria della fornitura in oggetto, l'abbisogno dettagliato con la suddivisione e il numero dei fogli richiesti, risultato pari a n. 2396 fogli.

PRESO ATTO che, nel rispetto dei tempi concordati e in data 13.12.2023, il suddetto materiale veniva regolarmente consegnato dalla Ditta Grafica Fonsor S.r.l. e verificato nella sua quantità e qualità dall'ufficio Stato civile;

ACQUISITI:

- il foglio di consegna documento di trasporto n. 73/2023;
- la fattura n. 37 del 10.07.24 di € 650,00 oltre iva al 22 % (Complessivi € 793,00) relativa alla fornitura dei fogli per i registri dello Stato Civile per il 2024, n.2390 fogli per la registrazione gli atti relativi all'anno 2024;
- la nota di credito TD04 n. 41 del 07.08.2024 di pari importo a storno della suddetta fattura;
- la successiva fattura di € 650,00 oltre iva al 22%, (complessivi € 793,00) n. 40 del 07.08.2024 emessa dalla Ditta Grafica Fonsor e acquisita al prot. 0029415 del 07.08.2024;

RITENUTO pertanto di provvedere alla liquidazione della fattura n. 40 del 07.08.2024 di € 650,00 oltre iva al 22%, (complessivi € 793,00), relativa alla fornitura richiesta di n. 2390 fogli e per la registrazione degli atti di stato civile, n. 50 fogli per indici annuali n. 30 fogli per intestazione registri, n. 8 raccoglitori per gli atti relativi all'anno 2024;

ACQUISITO agli atti tutta la documentazione citata ed allegato il preventivo come sopra elencato;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva e che il documento attestante la stessa, depositato presso questo servizio, è identificato con DURC regolare prot. INPS 44156701 del 17.06.2024 con scadenza validità il 15.10.2024;
- è stata verificata, in sede di affidamento del servizio, l'assenza di annotazioni tramite annotazioni per la ditta affidataria, tramite consultazione del casellario ANAC;
- è stato acquisito il CIG: Z0E3D50CE2 tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- con nota prot. n.PR_NAUT0_Ingresso_0376695_20231121 è stata richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011, l'informativa antimafia per la suddetta ditta Grafica Fonsor e che rappresenta condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria, e che, trascorsi i trenta giorni dalla richiesta, la stessa risulta ancora in istruttoria;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso:

Il responsabile dell'Istruttoria;

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone al Responsabile del Settore Demografico e AA.GG., l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Emilia Raia



ATTESTA altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 183 e 184;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Liquidare** alla Ditta Grafica Fonsor S.r.l. con sede in Via Ponte Carmiano, 31 - 80054 - Gragnano (Na) P. IVA 01393341217 mediante bonifico bancario intestato a Grafica Fonsor S.r.l. sul codice IBAN (indicato in fattura), la seguente fattura:
- n. 40 del 07.08.24 di € 650,00 oltre iva al 22 % (Complessivi € 793,00) del 26.06.2024 relativa alla fornitura dei fogli per i registri dello Stato Civile per il 2024, n.2390 fogli per la registrazione gli atti relativi all'anno 2024;
2. **Imputare** la spesa di € 650,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 793,00 al capitolo n. 278.2 del corrente esercizio finanziario - CIG: Z0E3D50CE2;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-finanziario, nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
4. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuto adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



