

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

DOTT. SSA PAOLA COCCA - 081/5769250

RC
1336

<p><u>04/07/2024</u> Numero 121</p>	<p>Oggetto: Liquidazione fattura n. 2329E del 26.06.2024, per servizi extra canone di presidiio e pulizia, facchinaggio in occasione delle Elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024, a favore della società Romeo Gestioni S.p.a. per il Servizio di Pulizia e di sanificazione di edifici pubblici degli uffici comunali - convenzione (rep. 14747 - CIG 8531696244), ex art.26 L.n.488/99 e art.1, co.499, L. 208/2015, stipulata tra Città Metropolitana di Napoli, quale soggetto aggregatore ex art. 9 D.L. n.66/2014, e la società Romeo Gestioni s.p.a. - rep. 14747 CIG MASTER 8531696244 CIG A0161F69DA</p>
<p><input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.
Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.
Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.
Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03.04.2024 è stata approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.
L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 42 del 24.05.2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo assegnato al Settore AA.GG. e Demografici dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO

- con decreto-legge del 29 gennaio 2024, n. 7, recante "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale" veniva disciplinata la durata delle operazioni di votazione in occasione delle consultazioni elettorali dell'anno 2024;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 10.04.2024 pubblicato in G.U. n.85 dell'11.04.2024 è stata fissata per i giorni dell'8 e 9 giugno 2024 la data di svolgimento delle Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;
- con circolare DAIT n. 30 del 12.04.2024 il Ministero dell'Interno rendeva nota l'indizione dei comizi elettorali per le date dell'8 e 9 giugno 2024;
- che al fine di svolgere le operazioni di voto in un ambiente salubre e in condizioni igieniche adeguate, oltre che consentire la ripresa delle attività nei plessi scolastici sedi elettorali senza oneri per gli stessi Istituti, è stato necessario disporre servizi extra canone alla società affidataria del servizio di cui in oggetto;

- che con la Determinazione Settore AA.GG. n. 165 del 27.09.2023 si procedeva ad affidare il Servizio di pulizia e di sanificazione di edifici pubblici degli uffici comunali del Comune di Marano di Napoli mediante l'adesione alla Convenzione (rep. 14747 - CIG 8531696244), ex art.26 L.n.488/99 e art.1, co.499, L. 208/2015, stipulata tra Città Metropolitana di Napoli, quale soggetto aggregatore ex art. 9 D.L. n.66/2014, e la società Romeo Gestioni s.p.a.;

- che con la citata Determinazione è stato impegnato in favore della società Romeo Gestioni S.p.a. l'importo complessivo dell'affidamento di € 851.814,72 oltre Iva più € 30.000,00 oltre Iva per servizi e interventi extra;

- che in data 18.03.2024 veniva chiesto, tramite PEC, preventivo per il servizio di pulizia e sanificazione dei seggi elettorali in occasione delle Elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024;

- che in data 9.04.2024 la richiesta di preventivo veniva integrata, tramite nota inoltrata tramite PEC, con una descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento del servizio;

- che in data 15.04.2024 la società Romeo Gestioni s.p.a. inviava, quale riscontro alla richiesta di cui sopra, preventivo di spesa, assunto con n. di protocollo 13447 del 15.04.2024, pari a € 1.488,47 oltre IVA al 22%, ovvero € 1.815,93 IVA inclusa;

- che con nota prot. n. 15412 del 29.04.2024 veniva accettato da questo Ente il preventivo di spesa di cui sopra;

ACQUISITA la fattura n. 2329E del 26.06.2024, per servizi extra canone di presidio e pulizia, facchinaggio in occasione delle Elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024 per complessivi € 1.488,47 oltre IVA al 22% (€ 1.815,93 IVA compresa);

ACQUISITA INOLTRE l'attestazione di conformità del servizio resa, con nota prot. n. 24215 del 03.07.2024, dal geom. Tommaso Giordano in qualità di "coordinatore del servizio di pulizie e sistemazione dei materiali scolastici durante il periodo delle consultazioni elettorali del 08-09 giugno 2024";

DATO ATTO

- che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS_41266160 scadenza validità 05.10.2024;

- che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario;

- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG AO161F69DA** sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- che con nota prot. NAUTG ingresso 0351231 del 02.11.2023 è stata chiesta in ottemperanza a quanto prescritto dall'art 91 e 100 del D. lgs n 159/2011 per l'Ente Locale sciolto ai sensi dell' art. 143 del D.lgs. 267/2000, informativa antimafia e che la stessa risulta ancora in istruttoria;

RITENUTO

- di dover procedere a liquidare la fattura di cui all'oggetto sul conto corrente ivi indicato;

PRECISATO che la spesa in oggetto rientra tra le spese rimborsabili dalla Direzione Centrale per la Finanza Locale, come specificato nella Circolare DAIT n. 34/24 § 2 lett. E relativo all'allestimento per le sezioni elettorali;

VISTI

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;

- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;

- il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" nonché le Linee Guida Anac;

Tutto ciò premesso:

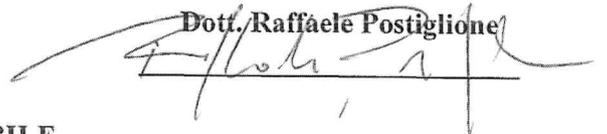
il Dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Demografici,

dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore Amministrativo

Dott. Raffaele Postiglione



IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'Istruttore Amm. Dott. Raffaele Postiglione ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTATA, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

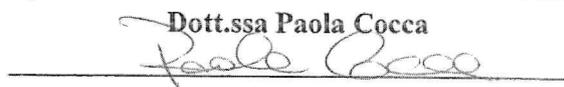
ATTESTATO ALTRESÌ

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici

Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero:

- **di disporre** la liquidazione alla società Romeo Gestioni S.p.a. con sede legale in Centro Direzionale Isola E4, 80143 Napoli, CF/P.IVA 05850080630, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario sul codice IBAN indicato, la fattura n. 2329E del 26.06.2024, per servizi extra canone di presidio e pulizia, facchinaggio in occasione delle Elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024 per complessivi € 1.488,47 oltre IVA al 22% (€ 1.815,93 IVA compresa);

- **di imputare** la spesa complessiva al Cap. 118 /5 I 507/24;

- **di dare atto** che la spesa in oggetto rientra tra le spese rimborsabili dalla Direzione Centrale per la Finanza Locale, come specificato nella Circolare DAIT n. 34/24 § 2 lett. E relativo all'allestimento per le sezioni elettorali;

- **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

- **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;

- **disporre** la comunicazione a cura dell'Ufficio della Segreteria Generale, della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti Dirigenti".

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici
Dott.ssa Paola Cocca

