

RC
1301

COMUNE di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

RESPONSABILE DOTT. SSA PAOLA COCCA

DETERMINAZIONE

<p>03/07/2024</p> <p>N°: 118</p> <p>prot. di Area prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il piano di stabilità</p>	<p>Liquidazione a favore dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) del Comune di Marano di Napoli per i mesi da Gennaio a Giugno 2024.</p>
---	---

- Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa -
 Org. e gestione del personale Determinazione a contrarre Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici alla scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 6 del 11/10/2021 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03 aprile 2024 è stata approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 24/05/2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso l'ufficio Segreteria Generale, settore AA.GG. e Demografici

Il procedimento è stato avviato su iniziativa del Responsabile del settore AA.GG. e Demografici.

PREMESSA

Premesso che

- con Decreto della Commissione Straordinaria n. 4 del 01.03.2023, alla luce delle risultanze istruttorie trasmesse dal Segretario Generale, è stato nominato L'O.I.V. per il triennio 2023/2025 a far data dal 02.03.2023 e per il compenso economico a far data dall'insediamento del collegio nelle seguenti persone:
- dott. Liguori Cuono, in qualità di Presidente;
- dott. Musto Diego, in qualità di Componente;
- dott.ssa Baron Leondina, in qualità di Componente;

ATTESO CHE

- che l'art. 3 dell'Avviso su menzionato stabilisce che il compenso annuo spettante all'Organismo Indipendente di Valutazione ammonta, per ognuno a seconda del ruolo ricoperto, così come di seguito specificato:
- Presidente € 8.000,00;
- Componente € 6.000,00;
- che agli stessi importi si aggiungeranno gli oneri previdenziali e l'eventuale IVA posti a carico dell'Ente da specifiche disposizioni di legge;
- che il compenso è liquidato con cadenza semestrale e che non è previsto il rimborso delle spese;

ACQUISITE le seguenti fatture inoltrate dai componenti dell'O.I.V. relative ai mesi da Gennaio a Giugno 2024;

1. Fattura n. FPA 3/24 del 01/07/2024 presentata dal Presidente dell'OIV dott. Cuono Liguori e acquisita al P.G. dell'Ente al n. 23915 del 01/07/2024 per un importo totale di € 4.160,00;
2. Fattura n. 16/E del 01/07/2024 presentata dal Componente dell'OIV dott. Diego Musto e acquisita al P.G. dell'Ente al n. 23892 del 01/07/2024 per un importo totale di € 3.806,40;
3. Ricevuta n. 02 del 02/07/2024 presentata dal Componente dell'OIV dott.ssa Leondina Baron e acquisita al P.G. dell'Ente al n. 24091 del 02/07/2024 per un per un corrispettivo lordo di € 3.000,00;

ATTESO CHE il primo semestre 2024 cade nel mese di Giugno;

CONSIDERATI i seguenti verbali del Collegio: n. 16 del 03/01/2024, n. 17 del 17/01/2024, n. 18 del 25/03/2024, n. 19 del 15/04/2024, n. 20 del 03/05/2024, n. 21 del 26/06/2024.

RICHIAMATA la determina del settore AA.GG. e Demografici n. 29 del 02/03/2024 di impegno a favore dell'Organismo Indipendente di Valutazione con riferimento al triennio 2023/2025, con la quale si impegnava la somma di € 21.146,67 con IVA e Oneri per l'anno 2023 (marzo-dicembre) rinviando a successiva assunzione di spesa i compensi per gli ulteriori anni;

PRESO ATTO CHE con determina del settore AA.GG. e Demografici n. 105 del 24/06/2024 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore dell'O.I.V. per le restanti annualità, come di seguito si riporta:

1. Annualità 2024: € 20.000,00 e € 25.376,00 incluso iva e oneri;
2. Annualità 2025: € 20.000,00 e € 25.376,00 incluso iva e oneri;
3. Annualità 2026: € 3.333,34 e € 4.229,33 incluso iva e oneri;

RITENUTO poter liquidare le fatture su menzionate considerando il periodo da Gennaio a Giugno 2024;


VISTI

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6.8.2020
- Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – Regolamento UE n. 2016/679;
- Il Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;

l'istruttore amministrativo:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'istruttore amministrativo
dott.ssa Rossella Vece



IL RESPONSABILE DI SETTORE


RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa alla liquidazione del compenso spettante all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) del Comune di Marano di Napoli per i mesi da Gennaio a Giugno 2024 ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*);
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Per quanto in narrativa indicato, che qui si intende integralmente riportato:

LIQUIDARE a favore dell'Organismo Indipendente di Valutazione il compenso spettante relativo ai mesi da Gennaio a Giugno 2024 le seguenti fatture, stante la regolarità delle stesse, mediante bonifico bancario sul codice IBAN ivi indicato, imputando la relativa spesa al Cap. 35, I 1614/2024 secondo lo schema a seguire:

NOMINATIVO	FATTURA	PERIODO	IMPORTO	IMPEGNO	CAPITOLO
Cuono Liguori	n. FPA 3/24 del 01/07/2024	Gennaio/Giugno 2024	4.160,00 €	1614/2024	35
Diego Musto	16/E del 01/07/2024	Gennaio/Giugno 2024	3.806,40 €	1614/2024	35
Leondina Baron	02 del 02/07/2024	Gennaio/Giugno 2024	3.000,00 €	1614/2024	35

per un importo totale di € 10.966,4 iva compresa.

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

DI DARE ATTO, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

DI DISPORRE:

- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca

