



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Col. Maiello dott. Luigi**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0025054 del 22-08-2022
Informo.

Data 22/08/2022	Oggetto: Liquidazione Spesa Servizio di assistenza e manutenzione triennale HW e SW per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite MEPA-RDO (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip). 6° Trimestre Periodo 01/03/2022-31/05/2022 CIG: Z532EFA8A8
N° 212	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

00P.1
7100
PDB u
08/08/2022

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.O. De Simone dott. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante **Col. Maiello dott. Luigi**;

NARRATIVA

Considerato che con determina n° 263 del 30/11/2020 si è provveduto ad assumere impegno per il servizio triennale di assistenza e manutenzione triennale HW e SW per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite MEPA-RDO (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);

Considerato che con la stessa determina l'incarico fu affidato alla ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco, Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633** ed approvato l'ordine 2697051 Consip a seguito di RDO;

Dato atto che la suddetta ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito in RDO 2697051, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 4/2022 del 21/08/2022 per il periodo 01/03/2022-31/05/2022 protocollata in formato digitale con n° 25033/2022 in data 21/08/2022 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: **Z532EFA8A8**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, così come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco, Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633** la somma complessiva di € **743,52** iva inclusa per il servizio triennale di assistenza e manutenzione ordinaria server e computer per il Settore Polizia Municipale. Periodo 01/03/2022-31/05/2022;

Visto lo statuto vigente:

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

L'Estensore
M.O. De  *Raffaele*

Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.

4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco, Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633** la somma complessiva di € **743,52** iva inclusa per il servizio triennale di assistenza e manutenzione ordinaria server e computer per il Settore Polizia Municipale. Periodo 01/03/2022-31/05/2022;
2. Imputare la spesa complessiva ammontante € **743,52** iva inclusa al **cap 468/4** impegno **30/2022**;
3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che la ditta ha applicato in fattura la ritenuta di garanzia dello 0.5%, così come previsto dal Codice degli Appalti dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;
4. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale
con i poteri di Comandante
Col. **Nicola Donnici***



*QUANTO NELLA ANTICIPATA:
LA DITTA ALFA SERVICE ARRIVATA
IL 12/08/2022 PER LA
DA ALLEGATI*

Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 22/08/2022.			
Determinazione n° 212 del 22/08/2022. Oggetto: Liquidazione Spesa. Servizio di assistenza e manutenzione triennale HW e SW per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite MEPA-RDO (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip). 6° Trimestre Periodo 01/03/2022-31/05/2022 CIG: Z532EFA8A8			
Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	
468/4	30/2022	743,52	
Responsabile III Settore Ragioneria Dott.ssa <i>Gilda David</i>			