



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00
 COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO
 COMUNE CAPOFILIA: MARANO DI NAPOLI
 UFFICIO DI PIANO

DETERMINA

<p><u>Data</u> 15/3/2020 N° 30 Delib. 222/2020</p>	<p>OGGETTO: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani servizio SAD al Comune di Marano e Quarto - Liquidazione fatture alla Cooperativa Sociale "L'ALBA" gennaio 2020 e da maggio a dicembre 2020</p>
--	---

- ...Accertamento di entrata -
 ...Prenotazione d'impegno -
 ...Impegno di spesa -
 ...Liquidazione di spesa -
...Org. e gestione del personale -
 ...Determinazione a contrarre -
 ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim area amministrativa è avvenuto con decreto del Sindaco n.28 del 10/7/2020, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 267/00.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 (delib. C.C. n. 73 del 2020).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019 (Delibera CC 67/2020); poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188, comma 1 quater, del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato di ufficio, istruito dal Vice Coordinatore Ufficio di Piano.

PREMESSO che il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

VISTA la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/7/2019;

VISTE le convenzioni n. 1850/20 e n. 1851/20 concernenti rispettivamente l'erogazione del servizio di ADI e SAD anziani alla cooperativa sociale "L'Alba", in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue:

- per il servizio ADI OSS l'erogazione del corrispettivo del buono servizio orario (al lordo compartecipazione utente) è pari ad € 20,00 iva compresa;
- per il servizio SAD il valore del buono servizio orario è pari ad € 19,75 compreso di IVA;

RITENUTO che per la quota sociale il costo degli operatori OSS è il 50% dell'importo (10 euro iva inclusa) previsto in quanto l'altro 50% è a carico dell'ASL;

VISTO il DURC che risulta regolare, emesso dall'INPS, con prot. n. 25063771 il 24/02/2021 scadenza 24/06/2021;

VISTA l'informativa antimafia rif. prot. NAUTG ingresso 0175418__20200623, rilasciata dal Ministero dell'Interno - Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia - a nome della Società Cooperativa Sociale "L'ALBA" del 06/11/2020 con esito non interdittivo;

VISTA la determina n. 29 del 21/02/2020 del SEF di presa d'atto delle reimputazioni richieste, per l'anno 2020, con determina n. 177 del 23/12/19 dell'ambito territoriale N15;

VISTA la determina n. 64 del 27/5/2020 di impegno dei fondi FNPS e FR assegnati all' ambito N15;

VISTE le seguenti fatture della Cooperativa Sociale "L'ALBA" per l'assistenza predetta nel Comune di Marano (NA) da maggio a dicembre 2020 e nel Comune di Quarto (NA) a gennaio 2020:

- fattura n. 10 del 24/02/2021 importo € 1.238,08
- fattura n. 11 del 05/03/2021 importo € 1.031,73

VISTA l'attestazione delle assistenti sociali del Comune di Marano (NA), del regolare svolgimento del servizio svolto dalla Cooperativa "L'ALBA";

ATTESTATA la conformità delle ore erogate al progetto;

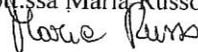
RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle fatture indicate provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza, effettuati con le citate determinazioni n. 29 e n. 64 del 2020;

ATTUATE le incombenze di cui alla informativa antimafia, anticorruzione e codice etico;

IL RESPONSABILE dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL VICECOORDINATORE UDP

dott.ssa Maria Russo



IL COORDINATORE UDP

RITENUTO NECESSARIO provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì

-la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;

- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica a patrimoniale dell'Ente;

DETERMINA

Di procedere, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** delle fatture n. 10 e n. 11 del 2021 emesse dalla Cooperativa Sociale "L'ALBA";
2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale "L'ALBA", con sede legale in Mugnano di Napoli (NA) alla via Ritiro, n. 184 80018 -P. IVA e Codice Fiscale 07781461210, le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto nel Comune di Marano di Napoli (NA) da maggio a dicembre 2020 e nel Comune di Quarto (NA) a gennaio 2020, pari alla somma complessiva di € 2.269,81 iva compresa;
3. **Accreditare** la somma di € 2.269,81 come da indicazioni in fattura;
4. **Imputare** la somma di € 2.269,81 come segue:
 - al capitolo 1430 impegno 1886/2020 la somma di € 2.063,46
 - al capitolo 1430 impegno 550/2020 la somma di € 206,35
5. **Inviare** copia della presente al SEF e Ufficio Segreteria;
6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP
dott.ssa Paola Pucci
Paola Pucci



