

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI**SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI**

Responsabile: Dott. ssa Paola Cocca - 081/5769229

P.C.
1303**DETERMINA**

| | |
|---|--|
| <p>04.07.2024</p> <p>N°: 111</p> <p>Prot. di Area / prot.</p> | <p>OGGETTO: Liquidazione in favore della società Integraa Holding s.r.l. per servizio di notifica atti amministrativi Ufficio Patrimonio.</p> <p>CIG: B04DA291C6</p> |
|---|--|

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 58 del 29/05/2023 è stata approvato il Bilancio di previsione 2023/2025.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici dell'Ente ed è stato avviato su richiesta del Servizio Patrimonio.

PREMESSO che:

- il Servizio patrimonio ha rappresentato la necessità di procedere, in tempi rapidi e certi, alla notifica di circa 100 atti amministrativi relativi alla regolarizzazione dei fitti riconducibili agli alloggi popolari;
- che a tal fine occorre organizzare un servizio di imbustamento, tracciamento e notifica degli atti ai destinatari con l'acquisizione del materiale cartaceo a fine lavorazione;
- che con Determinazione del Settore AA.GG. e Demografico n. 21 del 08.02.2024, in assenza del Responsabile del Settore Urbanistica, con Determinazione del Settore AA.GG. e Demografico n. 21 del 08.02.2024, la scrivente procedeva ad affidare alla Società Integraa Holding s.r.l. il servizio di notifica, previo imbustamento di 100 atti amministrativi relativi alla regolarizzazione dei fitti riconducibili agli alloggi popolari;
- con la citata determina è stata impegnata la somma di € 700 oltre IVA al 22%, per l'importo complessivo di € 854,00, imputando tale spesa al capitolo n. 190 del corrente esercizio finanziario - impegno 290/24 - CIG B04DA291C6;

ATTESO che la verifica dello svolgimento del servizio veniva seguito dall'Ufficio Patrimonio;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI

che, nota prot. 19980 del 03.06.2024, attestava l'avvenuta notifica di totale 100 atti, le cui relate di avvenuta notifica sono in consegna presso gli Uffici del Servizio Patrimonio;

ACQUISITE:

- la fattura di € 50,00 oltre iva al 22%, (complessivi € 61,00) n. 383/2024/P del 29.03.2024 emessa dalla società Integraa Holding s.r.l. e acquisita al prot. 12256 del 05/04/2024 ad oggetto *stampa e imbustamento AG 3 FG Q 100 e scansione e rendicontazione -quantità 100*;
- la fattura di € 650,00 oltre iva al 22%, (complessivi € 793,00) n. 384/2024/P del 29.03.2024 emessa dalla società Integraa Holding s.r.l. e acquisita al prot. 12255 del 05/04/2024 ad oggetto *distinta 65D7679BBB253-20240222162619 del 22/02/2024 atti agenzia-1 atti giudiziari-quantità 100*;
- la nota prot. 19980 del 03.06.2024, con la quale l'Ufficio Patrimonio attestava l'avvenuta notifica di totale 100 atti, le cui relate di avvenuta notifica risultano in consegna presso gli Uffici del citato Servizio;
- la successiva nota prot. 0022083 del 18.06.2024 con la quale la scrivente chiedeva al Responsabile del Settore Urbanistica di attestare la regolare esecuzione del servizio affidato, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture prodotta dalla Società Integraa n. 383/2024/P e 384/2024/P per un totale di € 700,00 oltre iva;

VISTA la nota prot. 22102 del 18.06.2024 con cui il Responsabile del Settore Urbanistica, con riferimento al servizio di notifica degli atti affidato alla Integraa Srl, giusta Determinazione del Settore AA.GG. e DD. n. 21 del 09/02/2024, relativamente agli atti di messa in mora e ingiunzione di pagamento agli occupanti degli immobili comunali per uso residenziale attesta che nel mese di marzo 2024 detti servizi sono stati regolarmente realizzati ed eseguiti nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali in termini di prestazioni, come da elenco delle notifiche allegato a fascicolo;

RITENUTO pertanto di provvedere alla liquidazione della fattura n. 383/2024/P del 29.03.2024 e 384/2024/P del 29.03.2024 pari rispettivamente a € 50,00 oltre iva al 22%, e € 650,00 oltre iva al 22% pari ad un totale di € 700,00 oltre iva al 22%, (complessivi € 854,00) relative allo svolgimento del "servizio di notifica, previo imbustamento, di atti amministrativi" sopra descritti;

ACQUISITA agli atti tutta la documentazione citata ed allegato il preventivo come sopra elencato;

DATO ATTO:

- che è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della *Integraa Holding s.r.l.* tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS _41222517 avente scadenza il 02.10.2024;
- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG B04DA291C6 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- con nota prot. _RMUTG ingresso 0343828_20230913 del 13/09/2023 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, che, trascorsi i 30 giorni, la verifica risulta attualmente ancora in istruttoria, e che è condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI

CONSIDERATO altresì che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

EVIDENZIATO che gli affidamenti diretti sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VISTI:

- lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

Tutto ciò premesso:

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. LIQUIDARE alla società Integraa Holding s.r.l. (P.I. 07783411213) con sede legale in Roma, Via Lima 7, stante la regolarità delle stesse, mediante bonifico bancario sul codice IBAN (indicato in fattura), le seguenti fatture emesse dalla società Integraa Holding:
 - fattura n. 383/2024/P del 29.03.2024 di € 50,00 oltre iva al 22%, (complessivi € 61,00) ad oggetto *stampa e imbustamento AG 3 FG Q 100 e scansione e rendicontazione -quantità 100;*
 - fattura n. 384/2024/P del 29.03.2024 di € 650,00 oltre iva al 22%, (complessivi € 793,00) ad oggetto *distinta 65D7679BBB253-20240222162619 del 22/02/2024 atti agenzia-1 atti giudiziari - quantità 100;*relative al servizio di notifica, previo imbustamento di 100 atti amministrativi relativi alla regolarizzazione dei fitti riconducibili agli alloggi popolari;
2. IMPUTARE la spesa complessiva di € 700,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 854,00 al capitolo n. 190 del corrente esercizio finanziario – impegno 290/24 – CIG B04DA291C6;
3. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-finanziario, nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
4. DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nell'area amministrazione trasparente, sezione avvisi e gare.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



