

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226

SETTORE: PUBBLICA ISTRUZIONE

<p>19/5/2021 Numero 94 R. G. L. 601 Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Oggetto: Liquidazione fattura a favore della Cartolibreria Romano di Romano Federico per cedole scuola primaria A. S. 2020/2021</p>
--	---

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa -
 Liquidazione di spesa - Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSO che:

- per un compiuto adempimento dell'obbligo scolastico, a norma della legge n.719 del 10/8/64, del D.lgs n.297/94 e dell'art 27 della legge n.448/98, i comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie;

- con Determina n. 120 del 21/09/2020 è stato assunto l'impegno spesa di € 113.000,00 sul cap. 606 del bilancio 2020 necessaria per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie anno scolastico 2020/2021;

- per motivi organizzativi, il Comune non ha acquistato direttamente i libri di testo bensì ha fornito agli aventi diritto apposite cedole per il ritiro dei libri stabiliti per le diverse classi presso le librerie indicate dagli aventi diritto scelte tra quelle affiliate all'A.L.I. e S.I.L., ai sensi della Delibera della Regione Campania n. 425 del 03.07.2018;

ATTESO che:

- con decreto ministeriale n.2 del 13.05.2020, veniva diversificato secondo le classi, il costo dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021;

CONSIDERATO che:

- gli istituti scolastici hanno comunicato al Comune il numero degli iscritti per ogni classe, includendo, accanto ad ogni nominativo, la scelta della libreria espressa dai genitori;
- il Comune ha provveduto ad inviare i file con gli elenchi dei nominativi alle librerie indicate a mezzo di posta certificata;

PRESO ATTO che la Cartolibreria Romano di Romano Federico era tra le librerie prescelte da alcuni beneficiari degli istituti San Rocco, Amanzio-Ranucci-Alfieri e Socrate-Mallardo;

ACQUISITA la seguente fattura emessa da Cartolibreria Romano di Romano Federico:

- **TD01 n. 16PA** del **05/03/2021** prot. num. c_e906-6524 di € **30.275,52** complessivi (esente IVA ai sensi dell'art. 74/C D.P.R. n. 633/72), relativa alla fornitura delle cedole della scuola primaria degli alunni frequentanti gli istituti comprensivi San Rocco, Darmon, Amanzio e Socrate, così ripartite:

Classe	Numero cedole	Importo scontato	Importo
I	177	€ 23,02	€ 4.074,54
II	184	€ 22,27	€ 4.097,68
III	177	€ 31,30	€ 5.540,10
IV	196	€ 49,50	€ 9.702,00
V	136	€ 50,45	€ 6.861,20
			€ 30.275,52

VERIFICATA:

- la regolarità della stessa e in particolare che le cedole emesse corrispondano al numero degli iscritti comunicato dalle scuole;
- l'importo delle singole cedole risulta scorporato dello 0,25 per cento del prezzo di copertina come da Decreto Ministeriale n.2 del 13.05.2020;
- l'affiliazione della libreria all'A.L.I. o S.I.L. come previsto dall'art. 2 della Delibera della Regione Campania n.425 del 03.07.2018;

DATO ATTO che:

- non configurandosi la fattispecie dell'appalto per la categoria dei buoni libro/cedole, i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, per cui non è stato necessario acquisire il CIG;
- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della società tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INPS_24804327 con scadenza il 09/06/2021;
- che la richiesta di informativa antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, prot. PR_NAUTG 0113384 del 12/04/2021, trascorsi 30 giorni, risulta ancora in istruttoria;

ACQUISITA a fascicolo tutta la documentazione sopra elencata;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 artt. 183-184;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: h) *edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il dirigente ad interim Area Amministrativa
Dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90; ovvero di:

1. **liquidare** a: Cartolibreria Romano di Romano Federico C.so Umberto I, 20 - 80016, Marano di Napoli (NA), stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario intestato a Libreria Romano sul codice IBAN (indicato in fattura), la seguente fattura:
 - **TD01 n. 16PA** del **05/03/2021**, Prot. c_e906-6524 di importo **€ 30.275,52** complessivi (esente IVA ai sensi dell'art. 74/C D.P.R. n. 633/72) relativa alla fornitura delle cedole degli alunni della scuola primaria, calcolato come da prospetto richiamato in istruttoria;
2. **imputare** la spesa complessiva pari ad € 30.275,52 al Cap. 606, I. 3245/2020;
3. **disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
4. **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. **disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

