

RG 1340



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0024774 del 07-07-2024  
Interno

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia  
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

### DETERMINAZIONE

PUBBLICAZIONE

<b>Data</b> 06/07/2024	<b>Oggetto:</b> Liquidazione Spesa Concessione in gestione dei parcheggi comunali a pagamento mediante installazione di parcometri, strisce blu nonché manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale per la durata di anni 5 (cinque) nel Comune di Marano di Napoli CIG n° 6854648A77 Contratto Rep 2634 Corrispettivi di cui all'art. 4 comma 2 del Capitolato Speciale di Appalto Fattura 204/2024 Maggio 2024
<b>N°</b> 175	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele quale RUP della procedura in oggetto**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

### PREMESSA

**Premesso** che il 26/03/2019, con repertorio n. 2634, il Comune di Marano di Napoli ha sottoscritto il contratto per la gestione del Servizio della sosta a pagamento nelle strade, piazze ed aree pubbliche, compreso la fornitura e l'installazione di parcometri, con servizio di ausiliari del traffico, per anni 5, (cinque) nel Comune di Marano di Napoli – CIG n° 6854648A77 (importo contrattuale € 554.053,50 oltre IVA al netto del ribasso del 28,5%) di cui alla determinazione di aggiudicazione definitiva n. 165 del 28/08/2018 in favore della Società Piparking srl con sede in Capua (CE) Via Abenavolo n° 19 – CF/P.IVA 03924850617 – BO.FI. Park Management srl (ausiliaria) CF/PIVA 02115201202 con sede in Cadriano (BO) via Don Minzoni n° 2, alle condizioni rilevabili dall'offerta economica e tecnica, così come prodotte in sede di gara, e così come approvato con atto di aggiudicazione definitiva di cui alla determinazione n° 165 del 28/08/2018;

**Considerato** che in virtù del predetto contratto l'art. 4 prevede che i corrispettivi sono divisi in due quote:

- 28,5% degli incassi spettante al Comune;
- 71,5% degli incassi spettante al Concessionario per l'affidamento del servizio;

Inoltre, lo stesso articolo del CSA richiamando il punto 2, prevede che il Comune di Marano di Napoli è tenuto a riconoscere all'impresa concessionaria, a titolo di rimborso, per il mancato pagamento da parte degli utenti del prescritto corrispettivo per la sosta nelle aree oggetto di concessione, un importo forfettario pari ad euro 8,00, per ogni accertamento di violazione al C.d.S. regolarmente riscosso;

**Vista** l'attestazione del Responsabile dell'Ufficio CED Contravvenzioni del 05/07/2024 allegata e parte integrante della presente determinazione, da cui si evince che il corrispettivo, di cui all'art. 4 comma 2 del Capitolato Speciale di appalto, da corrispondere alla ditta Piparking per la fattura 204/2024 è pari ad € 3.160,00 iva esclusa (incassi rendicontati alla data del 30/06/2024);

**Considerato** che in data 05/07/2024 con protocollo 24669/2024 si trasmetteva al **Responsabile del III Settore Ragioneria** la rendicontazione dei SPV pagati alla data del 30/06/2024 per i dovuti controlli di cui alla nota 35698/2021;

**Dato atto** che la suddetta società **Piparking Srl**, cod. fisc. 03924850617, con sede a Capua in Via Abenavolo 19 ha presentato per i corrispettivi di cui all'art. 4 comma 2 del Capitolato Speciale di appalto, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze, così come previsto dall'art 4 del contratto rep 2634:

- regolare fattura elettronica n° 204 del 05/07/2024 dell'importo di € 3.855,20 iva inclusa protocollata in formato digitale con n° 24711/2024 in data 05/07/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

**Visto** l'impegno 911/2024 al cap 188/3 a copertura del servizio di cui in oggetto;

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: 6854648A77
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare con protocollo 43111483 scadenza 23/07/2024 allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, in sede di gara e stipula contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

**Visto** lo Statuto Vigente;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

**S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**  


**Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale**

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 Maggio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;



## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** alla Società Piparking srl con sede in Capua (CE) Via Abenavolo n° 19 – CF/P.IVA 03924850617 la somma complessiva di € **3.855,20** iva inclusa (Rif. Corrispettivi di cui all'art. 4 comma 2 del Capitolato Speciale di appalto (fattura 204/2024) imputando la spesa al cap. **188/3** impegno **911/2024**;
4. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 Dicembre 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 Dicembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è: 6854648A77;
5. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
6. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Fattura 204/2024**;
7. **Dare atto**:
  - che è stata richiesta informativa antimafia. per la **ditta Piparking srl**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 09/05/2023 con protocollo PR\_CEUTG\_Ingresso\_0001626\_20240105 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e ss.mm. ed ii. proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000;
  - che in data 31/01/2024 la Banca Dati Nazionale Antimafia ha rilasciato nulla osta con esito negativo;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Servizio - Comando Polizia Municipale  
Cap. De Luca / tit. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del *III Settore Gestione Bilancio* appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 06/07/2024

Determinazione n° 175 del 06/07/2024 **Oggetto:** Liquidazione Spesa Concessione in gestione dei parcheggi comunali a pagamento mediante installazione di parcometri, strisce blu nonché manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale per la durata di anni 5 (cinque) nel Comune di Marano di Napoli CIG n° 6854648A77 Contratto Rep 2634 Corrispettivi di cui dall'art. 4 comma 2 del Capitolato Speciale di Appalto: **Fattura 204/2024** Maggio 2024

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
188/3	911/2024	3.855,20

*Responsabile III Settore Gestione Bilancio  
Dott.ssa Gilda David*