

120 1257



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0028156 del 29-07-2024
Interno

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia
Tel. 081-5769526 email: poliziಾಮunicipale@comune.marano.na.it - poliziಾಮunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 24/07/2024	Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura testi giuridici per l'aggiornamento professionale del personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile CIG: B2146E6618 Fattura 0002138768-0005953541
N° 190	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Pubblicazione

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 148 del 15/06/2024 si è provveduto ad assumere impegno spesa per la fornitura di testi giuridici al fine di garantire l'aggiornamento professionale del personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;

Considerato che con la stessa determinazione l'incarico fu affidato all'operatore economico **Maggioli SpA**, Via del Carpino n° 8 cap 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) PCF 06188330150;

Dato atto che il suddetto Operatore Economico **Maggioli SpA** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 0002138768 del 22/07/2024 dell'importo di € 134,20 iva inclusa, ricevuta sul portale in data 22/07/2024 protocollata in formato digitale con numero 27278/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014;
- Fattura elettronica n° 0005953541 del 22/07/2024 dell'importo di € 332,00, ricevuta sul portale in data 22/07/2024 protocollata in formato digitale con numero 27271/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014;

Visto l'impegno 1422/2024 al cap 483 assunto a copertura del servizio di cui in oggetto;

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG: Identificativo Appalto codice CIG: B2146E6618**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare con protocollo 43872935 scadenza 23/09/2024 allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura.

Visto lo statuto vigente:

Visto il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Tutto ciò premesso *l'istruttore S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele* in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nell'affidamento sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

- Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- Liquidare** alla ditta **Maggioli SpA**, Via del Carpino n° 8 cap 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) PCF 06188330150 la somma complessiva di € 466,20 iva inclusa per la fornitura di testi giuridici per l'aggiornamento professionale del personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;
- Imputare** la spesa complessiva ammontante € 466,20 imputando la spesa al **cap 483** impegno 1422/2024
- Effettuare** la liquidazione sul codice IBAN come indicato in fattura indicando quale causale: Fatture 0002138768-0005953541;
- Dare atto che:**
 - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Maggioli S.P.A.** dal Comune di Marano di Napoli, in data 09/10/2023 con protocollo PR_RNUTG_Ingresso_0062051_20231009 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000.
 - in data 13/11/2023 la Banca Dati Nazionale Antimafia ha rilasciato nulla osta con esito negativo in quanto, per il suddetto operatore economico, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 nè le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo Decreto Legislativo;
- Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
- Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
- Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 24/07/2024.
Determinazione n° 190 del 24/07/2024. Oggetto: Liquidazione Spesa Fornitura testi giuridici per l'aggiornamento professionale del personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile CIG: B2146E6618 Fattura 0002138768-0005953541

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
483	1422/2024	€ 466,20

*Responsabile III Settore Gestione Bilancio
Dott.ssa Gilda Davila*