

R.G. 855/2024



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0020091 del 04-06-2024
Interno

Data 03/06/2024	Oggetto: Determinazione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023.
N° 138	Servizio di assistenza servizi informatici, manutenzione software ed hardware Unità di Staff Comando Polizia Municipale 2024-2025
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	Importo totale affidamento € 4.950,00 CIG B1A481847D RDO 4345282

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa - Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** quale RUP della procedura in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

NARRATIVA

Considerato che:

- il Comando di Polizia Municipale dispone di una autonoma rete informatica del tutto avulsa dalla rete centrale esistente all'interno del Comune ed in uso alle altre sedi comunali. La rete interna al Comando Polizia Municipale necessaria per l'elaborazione e la trasmissione di dati relativi all'attività sanzionatoria è composta da: 2 server HP, controller dominio primario e secondario, 2 NAS e 2 Hard disk di back up, 27 PC Windows, 20 MFC con relativi software ed apparecchiature hardware che necessitano di manutenzione e/o aggiornamento continuo;
- tale rete informatica è in uso continuo al personale operativo, dalle ore 07,00 alle ore 20,30 tutti i giorni della settimana in via ordinaria ed in caso di emergenza h 24;
- presso il Comando di Polizia Municipale è stata istituita nel mese di Dicembre 2015 la Centrale Operativa della Protezione Civile e la sala COC con relativa rete informatica che necessita di continua

cap. De Luca
Maria Silvia

assistenza e manutenzione anche in presenza per gestire in ogni momento le eventuali emergenze sul territorio.

- presso il Comando di Polizia Municipale è stato delocalizzato il sistema di videosorveglianza denominato Terra dei Fuochi che prevede la visualizzazione, registrazione e conservazione delle immagini che transitano tramite rete informatica. Tale sistema accanto alla manutenzione tecnica necessita di assistenza continua del sistema di rete interna LAN con switch POE interna al Comando con intervento in sede in caso di anomalie nel più breve tempo possibile;
- è in essere il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione con la conseguente dematerializzazione dei documenti, cosa che implementerà ulteriormente l'utilizzo della rete informatica e dei suoi componenti sia hardware che software;
- la rete informatica di cui sopra risulta sempre più indispensabile per garantire i servizi di istituto e che pertanto è necessario dotarsi di un servizio di assistenza continuativa che dovrà essere attivo non solo da remoto ma anche **on-site** ed **on-center** ogni qualvolta se ne presenti la necessità e nel più breve tempo possibile;
- il servizio di assistenza dovrà garantire inoltre la gestione group policy object e la gestione di accessi da remoto tramite ts plus remote access con autenticazione 2 fattori;

Ritenuto pertanto opportuno attivare con urgenza la procedura di acquisto per il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature Hardware, dei relativi software operativi nonché delle relative licenze d'uso;

Considerato che:

- trattandosi di appalto di forniture e/o servizi d'importo inferiore ad € 140.000,00 non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 36/2023;
- l'approvazione del progetto è avvenuto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.Lgs. n° 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di forniture e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- nella determinazione dell'importo stimato dell'affidamento si è provveduto all'osservanza:
 - dei criteri fissati dall'art. 14 del D.Lgs. n° 36/2023;
 - di quanto previsto dall'art 41, comma 14, del D.Lgs. n° 36/2023, in quanto servizi di natura non intellettuale;
 - del CCNL applicabile con indicazione del relativo codice identificativo ai sensi dell'art, 11. comma 2, del D.Lgs. n° 36/2023;
 - della relativa copertura contabile;

Ritenuto di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da acquisire, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria, si procede pertanto, ai sensi dell'art. 63 commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 36/2023, tramite l'affidamento diretto della fornitura anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso dei requisiti.

Richiamato l'art 109 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Responsabili;

Vista la disponibilità finanziaria presente al cap. 468/4 e 442/9 del corrente Bilancio;

Visto il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali;

Considerato che:

- la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile a:
Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- per l'appalto dei lavori in oggetto, la stazione appaltante ha preliminarmente consultato la piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.it (Consip) conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023;
- è stata Consultata la tabella aggiornata al 17/01/2019 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti (www.acquistinretepa.it);

Dare atto che si è provveduto al rispetto di quanto previsto

- All'art. 48, comma 2, del D. lgs. 36/2023 in ordine all'accertata assenza di un interesse trasfontaliero;



- all'art. 26, comma 3 della L n. 488/99, e art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006 in quanto non sussiste obbligo di ricorso alle Convenzioni Consip;
- all'art. 1, comma 450 della L n. 296/2006, in quanto affidamento inferiore ai 5.000 €;
- all'art. 1, comma 512 della L n. 208/2015, in quanto non trattasi di beni e/o servizi informatici e di connettività;

Rilevato che da una ricerca effettuata sul portale acquistinretepa.it, in Convenzione non sono presenti i metaprodotto nelle specifiche e tipologie richieste, mentre gli stessi sono invece presenti nella sezione MEPA;

Dare atto che ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente e distinti in base ad aree omogenee di territorio senza determinare una dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa in conformità del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023.

Dare atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 è previsto che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Lotto Unico

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire il funzionamento ed i servizi operativi dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;
- L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza e manutenzione software ed Hardware per l'unità di Staff Comando Polizia Municipale;
- la scelta del contraente è il frutto di una ricerca sul portale acquistinretepa.it sezione Mepa e tra i parametri di scelta dell'operatore economico, si è altresì tenuto conto dei seguenti elementi:
 - Comprovata esperienza per la copertura del servizio oggetto del lotto;
 - Congruità dei prezzi, Regolarità contributiva (DURC), amministrativa e BDNA;
- Il contratto ha validità per l'anno 2024-2025;
- Il contratto denominato "Documento di Stipula" assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dal Soggetto Aggiudicatore sul portale acquistinretepa.it
- Il costo complessivo di fornitura del servizio è di € 4.950,00 iva esclusa (€ 6.039,00 iva inclusa al 22%) come da RDO Consip 4345282 Consip allegato;

Ritenuto di procedere alla fornitura di quanto previsto si affida l'incarico all'Operatore Economico:

Alfa Service di Silvestri Francesco, Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633

Evidenziato che:

- è stato acquisito SMART CIG (B1A481847D)
- il DURC alla data odierna è regolare con protocollo 42381754 scadenza 07/06/2024;
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione;

Considerato:

- che il suddetto operatore economico si è reso disponibile alla fornitura in tempi ristretti del servizio richiesto;
- che dai controlli effettuati, lo stesso risulta essere in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 36/2023;

Rilevata:

- la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare;
- la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.lgs 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che si provvederà a richiedere all'operatore economico, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Regolamento interno in materia contratti pubblici
- Regolamento di contabilità
- Protocollo di legalità

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale dell'Unità di Staff Comando di Polizia Municipale: Funzionamento ed organizzazione dei servizi operativi di Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Impegnare** la somma di € **6.039,00** iva inclusa (**somma non frazionabile**) con imputazione per il servizio di cui in oggetto per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite MEPA-RDO (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip).
4. **Imputare** la spesa di complessiva di € **6.039,00** nel seguente modo:



- o € 3.039,00 al cap. 468.4 per € 3.000,00 ed al cap. 442.9 per € 39,00 per l'anno 2024
- o € 3.000,00 al cap 468.4 per € 3.000,00 per l'anno 2025

5. **Dare atto che:**

- è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Alfa Service di Silvestri Francesco**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 23/04/2024 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0152115_20240423 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000,
- risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che in data **03/06/2024** la pratica risulta essere ancora in istruttoria;

6. **Nominare** quale Responsabile Unico del Progetto per la procedura in oggetto indicata il **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;

7. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il CIG è B1A481847D;

8. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile a:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

9. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);

10. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;

11. **Dare atto** che la presente Determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia e comunicati alla BDNCP ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n° 36/2023;

12. **Dare atto** che si provvederà alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n° 36/2023"

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, **03/06/2024**

Determinazione n° 138 del **03/06/2024** Oggetto: **Determinazione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023.** Servizio di assistenza servizi informatici, manutenzione software ed hardware Unità di Staff Comando Polizia Municipale 2024-2025 **Importo totale affidamento € 4.950,00 CIG B1A481847D RDO 4345282**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
Alfa Service di Silvestri Francesco		
468/4	L. 1361/2024	3.000,00
442/9	I. 1362/2024	39,00
468/4	I. 341/2025	3.000,00

[Handwritten signature]

Responsabile ~~III Settore Ragioneria~~ *SCR*