



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 73 del 31.10.2024

**OGGETTO:** Modifica alla deliberazione nr. 76/2022 "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche"

L'anno 2024 il giorno 31 del mese di OTTOBRE alle ore 13,15 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
MORRA	Matteo	Sindaco	+	
CARANDENTE	Luigi	Vice Sindaco		x
ALBANESE	Carlo	Assessore	+	
BOCCHETTI	Carmela	Assessore		+
CARANDENTE	Carmine	Assessore	+	
LIBERTI	Giuseppina	Assessore		+
POLICHETTI	Gennaro	Assessore	+	
RUSSO	Concetta	Assessore	+	

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imperato.



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Modifica alla deliberazione nr. 76/2022 “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche”**

**Il Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici**

Premesso che:

- l'art. 35, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce, al comma 7, che gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
- con deliberazione nr. 76 del 03.11.2022 della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale, veniva approvato il regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvata da altre amministrazioni pubbliche composto da nr. 5 articoli;

Considerato che nell'attuale regolamento:

- è indicato che tra l'Ente detentore e il Comune di Marano di Napoli venga stipulata una convenzione per la fruizione della graduatoria, mentre ai sensi dell' art. 15 Legge n.241/1990, art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 e art. 1 co. 147 Legge 160/2019 trattasi della stipula di un accordo;
- il comma 4 dell'articolo 2 recita nel modo seguente: *“4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altra Amministrazione è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per la categoria B (B1 e B3), senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio”,* indicando la categoria e la posizione economica del personale da assumere ai sensi di pregressi contratti collettivi non più in vigore;
- l'articolo 3 disciplina i *“criteri di scelta della graduatoria da cui attingere”,* così recitando: *“1. Il Comune di Marano di Napoli prioritariamente consulta la banca-dati “Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA” del Ministero del Lavoro individuando le graduatorie ancora in corso di validità di altre Pubbliche Amministrazioni, contenenti candidati idonei da assumere, rispettando nell'ordine i seguenti criteri:*

*CRITERIO TERRITORIALE: nell'ordine:*

- *graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della Regione Campania;*
- *graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni nell'ambito di regioni limitrofe alla Regione Campania;*
- *graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni appartenenti alle altre Regioni d'Italia.*

*CRITERIO TEMPORALE:*

*nell'ambito delle graduatorie individuate in base al criterio territoriale di cui al punto precedente, si individuano, se presenti, almeno dieci graduatorie da elencare in ordine cronologico decrescente sulla*



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

base con la data di approvazione più recente reperibile sul "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA", e si attingerà man mano dalla graduatoria di più recente approvazione.

2. Qualora vi fosse una parità tra più di una graduatoria individuata ai sensi del comma precedente, si procede in presenza del Segretario Comunale, del Responsabile del Servizio in cui è incardinato l'Ufficio Personale e il Responsabile del Settore designato di volta in volta dal Segretario Comunale, coadiuvati da un segretario verbalizzante, ad un sorteggio in ordine casuale, da documentare con apposito verbale, mediante applicativi informatici in grado di effettuare generatori di lista casuale, previa attribuzione ad ogni graduatoria delle Amministrazioni detentrici, elencate in ordine alfabetico, di un numero progressivo (partendo da 1).

3. Il generatore di lista casuale di cui al comma 2 determinerà l'ordine numerico da seguire, corrispondente all'ordine delle graduatorie delle altre Pubbliche Amministrazioni da cui potenzialmente attingere, al fine di richiedere alle stesse la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria. Il mancato riscontro da parte dell'Ente detentore entro il termine di sette giorni consecutivi dalla ricezione della richiesta di disponibilità avanzata dal Comune di Marano di Napoli, sarà considerato quale non disponibilità all'utilizzo della graduatoria.

4. Acquisita la disponibilità delle Amministrazioni detentrici, si procederà, nel rispetto dell'ordine di cui al comma 1 o in subordine di cui al comma 2 e 3, dando priorità alle Amministrazioni che non richiedono alcun costo di adesione e/o contributo, e alle graduatorie che non presentino impugnative e ricorsi ancora in essere alla procedura concorsuale, mediante deliberazione della Giunta Comunale, ad approvare lo schema di convenzione con l'Amministrazione detentrici della graduatoria, indicando le modalità di stipula della stessa.

5. Stipulata la convenzione, verrà richiesto all'Amministrazione detentrici l'elenco dei candidati idonei, ai quali verrà assegnato un termine entro il quale confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

6. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, o nel caso in cui i candidati idonei non danno consenso all'assunzione presso il nostro Ente, o nel caso in cui non vi siano graduatorie utili nella banca-dati "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, il Comune di Marano di Napoli procederà ad inviare ad almeno 30 Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Consorzi, Aziende Sanitarie, ecc.) della Regione Campania, tra cui la Città Metropolitana di Napoli e le altre Province della Campania, una richiesta di disponibilità all'utilizzo di graduatorie valide per i posti da ricoprire, con la preghiera di darne massima pubblicità con l'affissione al proprio albo pretorio, fissando il termine di decorrenza entro cui le altre Pubbliche Amministrazioni possono riscontrare.

7. Acquisite le disponibilità delle altre Pubbliche Amministrazioni secondo le modalità di cui al comma 6, si procederà ai sensi del comma 1 del presente articolo.

8. In subordine a quanto previsto dal comma 6 qualora non vi fossero disponibilità, la richiesta di disponibilità va inoltrata ad almeno 30 Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Consorzi, Aziende Sanitarie, ecc.) appartenenti alle Regioni limitrofe alla Regione Campania ed in subordine ad almeno 30 Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Consorzi, Aziende Sanitarie, ecc.) appartenente alle Regioni d'Italia, per poi procedere ai sensi del comma 7. La procedura descritta nell'articolo stabilisce di attingere alla banca-dati "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro secondo dei criteri territoriali e temporali, che tuttavia hanno reso nei due anni di vigenza del regolamento, farraginoso l'iter procedurale di scelta delle graduatorie non dando reale priorità al criterio territoriale, in quanto lo stesso resta condizionato alla presenza di graduatorie nella suddetta banca-dati;

- l'articolo 4 rubricato la "chiamata degli idonei" disciplina l'iter procedurale per contattare il personale collocatosi utilmente in graduatoria dell'Ente detentore, nel modo seguente: "1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria stessa come sancito dalla Sentenza di Corte Cassazione n. 25986 del 16.11.2020 dopo la verifica del



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

*possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla procedura concorsuale e dopo la verifica dell'idoneità psico-fisica alla mansione del posto da ricoprire.*

2. *L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli idonei ad un preventivo colloquio attitudinale dinanzi ad una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale al fine di rendere più efficace e celere l'azione amministrativa.*
  3. *Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dall'Ente detentore della graduatoria.*, non individua il momento in cui vengono contattati i candidati idonei, prevedendo un aggravio del procedimento di verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- l'articolo 5 disciplina l'entrata in vigore del regolamento stesso indicato la prima decorrenza dell'anno di approvazione 2022;

Ritenuta la necessità di rendere più snella la procedura di adesione alle graduatorie di altri Enti, nel rispetto del principio di imparzialità e trasparenza del procedimento amministrativo, mediante le seguenti modifiche da apportare al vigente regolamento approvato con deliberazione nr. 76/2022:

- a) sostituire in tutto il testo il termine "convenzione" con "accordo";
- b) sostituire il comma 4 dell'articolo 2 come indicato nell'allegata proposta di regolamento, in quanto è aggiornato con il vigente inquadramento contrattuale del personale nel modo seguente: "4. *L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altra Amministrazione è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa Area di inquadramento e stesso profilo professionale. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.*";
- c) sostituire l'articolo 3 come indicato nell'allegata proposta di regolamento, che qui si riporta:
  1. *Il Comune di Marano di Napoli prioritariamente consulta la banca-dati "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro individuando le graduatorie, contenenti candidati idonei da assumere, ancora in corso di validità di altre Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della Regione Campania. In base all'esito della consultazione, l'ente contatterà gli Enti detentori delle graduatorie vigenti, dando priorità alle quelle approvate dagli Enti che hanno sede nel territorio della Città Metropolitana di Napoli.*
  2. *Nell'ordine dell'acquisita disponibilità da parte degli Enti detentori, si procederà, dando priorità alle graduatorie approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, alle Amministrazioni che non richiedono alcun costo di adesione e/o contributo, nonché graduatorie che non presentino impugnative e ricorsi ancora in essere alla procedura concorsuale, mediante deliberazione della Giunta Comunale, di approvazione dello schema di accordo con l'Amministrazione detentrici della graduatoria, indicando le modalità di stipula dello stesso.*
  3. *Stipulato l'accordo, verrà richiesto all'Amministrazione detentrici l'elenco dei candidati idonei, ai quali verrà assegnato un termine entro il quale confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.*
  4. *Nel caso in cui, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, o nel caso in cui i candidati idonei non diano consenso all'assunzione presso il nostro Ente, o nel caso in cui non vi siano, nell'ambito della Regione Campania, graduatorie utili nella banca-dati "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, il Comune di Marano di Napoli procederà ad inviare ad almeno 30 Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Consorzi, Aziende Sanitarie, ecc.) della Regione Campania, secondo l'ordine di priorità di cui al comma 2, una richiesta di disponibilità all'utilizzo di graduatorie*



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

valide per i posti da ricoprire, con la preghiera di darne massima pubblicità con l'affissione al proprio albo pretorio, fissando il termine di decorrenza entro cui le altre Pubbliche Amministrazioni possono riscontrare la richiesta.

5. In subordine a quanto previsto dal comma 4 qualora non vi fossero disponibilità, si consulerà la banca-dati "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro individuando le graduatorie ancora in corso di validità di altre Pubbliche e Amministrazioni nell'ambito delle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania e si procederà ai sensi del comma 2 e 3 del presente articolo. In caso di indisponibilità di graduatorie utili e/o di candidati disponibili, si procederà in analogia con graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni appartenenti ad altre Regioni d'Italia."

- d) sostituire l'articolo 4 come indicato nell'allegata proposta di regolamento, nel modo seguente: "1. Una volta individuata, ai sensi dell'articolo 3, la graduatoria da cui attingere, il Comune stipula con l'Ente detentore un accordo per l'utilizzo della stessa, procedendo a contattare tutti i candidati utilmente collocati, ai quali è assegnato un termine entro il quale confermare la propria disponibilità all'assunzione.
2. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria stessa come sancito dalla Sentenza di Corte Cassazione n. 25986 del 16.11.2020. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dall'Ente detentore della graduatoria.
3. Il Comune di Marano di Napoli si farà carico della verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla procedura concorsuale e della verifica dell'idoneità psico-fisica alla mansione del posto da ricoprire.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli idonei ad un preventivo colloquio attitudinale dinanzi ad una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale al fine di rendere più efficace e celere l'azione amministrativa, in base al profilo professionale da ricoprire."
- e) aggiornare nell'articolo 5 l'annualità di decorrenza del nuovo regolamento;
- f) provvedere alla ripubblicazione del regolamento al fine consentire una consultazione completa e coordinata con le modifiche di cui sopra;

Dato atto che non occorre il parere finanziario del responsabile del Servizio Finanziario in quanto non comporta oneri per l'Ente;

VISTO l'art. 5, c. 2, e artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che l'art. 48, c. 3, D.lgs. n. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

---

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE il nuovo allegato "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche", quale parte integrale e sostanziale del presente atto, sostituendo il precedente regolamento approvato con deliberazione di C.S. con i poteri di Giunta Comunale nr. 76 del 03.11.2022;
3. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alla R.S.U.;
4. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, nonché la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
5. DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
6. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.

**Il Responsabile Settore I**

*Dott.ssa Paola Cocca*



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## LA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Modifica alla deliberazione nr. 76/2022 “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche**

Vista la proposta di deliberazione, avente ad oggetto *“Modifica alla deliberazione nr. 76/2022 “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche”;*

Dato atto che non occorre il parere del Responsabile Finanziario;

Acquisito il parere del Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici, reso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta del Responsabile del I Settore, avente ad oggetto *“Modifica alla deliberazione nr. 76/2022 “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche”;*
2. DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI  
GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA ALTRE  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

I N D I C E

	pag.
ARTICOLO 1 UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3
ARTICOLO 2 MODALITÀ DI UTILIZZO	3
ARTICOLO 3 CRITERI DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE	4
ARTICOLO 4 CHIAMATA DEGLI IDONEI	5
ARTICOLO 5 ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI, PUBBLICITÀ E RINVIO DINAMICO	5



*Comune di Marano di Napoli*

*Città Metropolitana di Napoli*

**REGOLAMENTO  
PER L'UTILIZZO DI  
GRADUATORIE CONCORSUALI  
APPROVATE DA ALTRE  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **ARTICOLO 1**

### **UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'articolo 91 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, il Comune di Marano di Napoli può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie, contenenti candidati idonei da assumere, di pubblici concorsi / selezioni pubbliche approvate da altre amministrazioni pubbliche (ex articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001) per la copertura di posti inerenti profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale e consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
3. La facoltà dell'utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni pubbliche è subordinata all'assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire.
4. L'utilizzazione di graduatorie di altre Amministrazioni, nel rispetto delle condizioni e delle procedure disciplinate dal presente regolamento, può essere disposta per le assunzioni sia a tempo pieno che parziale e sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato.

## **ARTICOLO 2**

### **MODALITÀ DI UTILIZZO**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate, purché la graduatoria sia vigente al momento in cui si procede alla stipula dell'accordo di utilizzo.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di un accordo in cui sono disciplinate, in generale, le modalità di utilizzo delle graduatorie.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altra Amministrazione è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa Area di inquadramento e stesso profilo professionale. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

### **ARTICOLO 3**

#### **CRITERI DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE**

1. Il Comune di Marano di Napoli prioritariamente consulta la banca-dati "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro individuando le graduatorie, contenenti candidati idonei da assumere, ancora in corso di validità di altre Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della Regione Campania. In base all'esito della consultazione, l'ente contatterà gli Enti detentori delle graduatorie vigenti, dando priorità alle quelle approvate dagli Enti che hanno sede nel territorio della Città Metropolitana di Napoli.
2. Nell'ordine dell'acquisita disponibilità da parte degli Enti detentori, si procederà, dando priorità alle graduatorie approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, alle Amministrazioni che non richiedono alcun costo di adesione e/o contributo, nonché graduatorie che non presentino impugnative e ricorsi ancora in essere alla procedura concorsuale, mediante deliberazione della Giunta Comunale, di approvazione dello schema di accordo con l'Amministrazione detentriche della graduatoria, indicando le modalità di stipula dello stesso.
3. Stipulato l'accordo, verrà richiesto all'Amministrazione detentriche l'elenco dei candidati idonei, ai quali verrà assegnato un termine entro il quale confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
4. Nel caso in cui, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, o nel caso in cui i candidati idonei non diano consenso all'assunzione presso il nostro Ente, o nel caso in cui non vi siano, nell'ambito della Regione Campania, graduatorie utili nella banca-dati "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, il Comune di Marano di Napoli procederà ad inviare ad almeno 30 Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Consorzi, Aziende Sanitarie, ecc.) della Regione Campania, secondo l'ordine di priorità di cui al comma 2, una richiesta di disponibilità all'utilizzo di graduatorie valide per i posti da ricoprire, con la preghiera di darne massima pubblicità con l'affissione al proprio albo pretorio, fissando il termine di decorrenza entro cui le altre Pubbliche Amministrazioni possono riscontrare la richiesta.
5. In subordine a quanto previsto dal comma 4 qualora non vi fossero disponibilità, si consulterà la banca-dati "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro individuando le graduatorie ancora in corso di validità di altre Pubbliche e Amministrazioni nell'ambito delle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania e si procederà ai sensi del comma 2 e 3 del presente articolo. In caso di indisponibilità di graduatorie utili e/o di candidati disponibili, si procederà in analogia con graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni appartenenti ad altre Regioni d'Italia.

### **ARTICOLO 4**

#### **CHIAMATA DEGLI IDONEI**

1. Una volta individuata ai sensi dell'articolo 3, la graduatoria da cui attingere, il Comune stipula con l'Ente detentore un accordo per l'utilizzo della stessa, procedendo a contattare tutti i candidati utilmente collocati, ai quali è assegnato un termine entro il quale confermare la propria disponibilità all'assunzione.
2. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria stessa come sancito dalla Sentenza di Corte Cassazione n. 25986 del 16.11.2020. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dall'Ente detentore della graduatoria.
3. Il Comune di Marano di Napoli si farà carico della verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla procedura concorsuale e della verifica dell'idoneità psico-fisica alla mansione del posto da ricoprire.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli idonei ad un preventivo colloquio attitudinale dinanzi ad una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale al fine di rendere più efficace e celere l'azione amministrativa, in base al profilo professionale da ricoprire.

## **ARTICOLO 5**

### **ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI, PUBBLICITÀ E RINVIO DINAMICO**

1. Il presente regolamento entra immediatamente in vigore ed è applicabile alle procedure assunzionali già previste con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'annualità 2024.
2. Sono abrogate tutte le altre norme regolamentari in contrasto con il presente regolamento.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
4. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.
5. Il presente regolamento viene pubblicato ai sensi dell'art.12, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Regolamenti".



Il presente verbale viene così sottoscritto :

**IL SINDACO**  
dott. Matteo Morra



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott.ssa Giovanna Imperato

*[Handwritten signature of Giovanna Imperato]*

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 31.10.2021

Marano di Napoli, li 31.10.2021



**Il Responsabile**

*[Handwritten signature]*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione :

- ( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- (X) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.



**Il Responsabile**

*[Handwritten signature]*

### CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, li

**Il Responsabile**

