

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente : Dr.ssa Claudia Gargiulo - Tel. 081 576 92 00 - E-MAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:
RAGIONERIA

DETERMINA

<p style="text-align: center;"><u>Data</u> 31/12/2020</p> <p>N°: 152</p> <p>prot. di Area // <i>13/12</i> prot. generale</p> <p><small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small></p>	<p>Affidamento diretto, mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, del servizio relativo all' ordinativo informatico secondo la procedura siope +, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016. CIG Z4B30C63F0</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa - <input type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale supplente allo scrivente è avvenuto con nota prot. uscita n. 191744 del 09/07/2020 della Prefettura di Napoli - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim dell'AEF allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10/07/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020).

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Gilda David

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio

PREMESSA

Premesso:

che le amministrazioni pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere

o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID e trasmessi per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+;

Considerato che l'Ente è in una fase di rinnovo dei propri sistemi di software ed informatici, a partire proprio da quelli dell'Area Economico Finanziaria, con evidenti difficoltà per la già carenza di personale addetto al Settore;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020, ad oggetto: "Schema del Bilancio di previsione 2020/2022. Verifica del rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica 2020/2022.", immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Visti gli articoli:

- 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 1, comma 450 della l. 296/2006 il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 1.000 e, sino al sotto soglia;
- 51, del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il d.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Ritenuto, pertanto, necessario attivare la procedura per l'acquisto di un servizio formativo e tecnico;

Dato atto che l'impegno che si intende assumere è improcrastinabile e necessario al fine di adempiere alle disposizioni concernenti il SIOPE + e che la mancata effettuazione comporterebbe la sospensione dell'emissione dei mandati di pagamento determinando evidenti danni patrimoniali all'Ente;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 182/2 del corrente bilancio;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a

contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire il servizio unitamente alla formazione per la gestione dell'ordinativo informatico secondo la procedura SIOPE+;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento della gestione della procedura relativa all'ordinativo informatico Secondo l' Infrastruttura Siope+ ;
- c) il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che i beni da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una Trattativa diretta;

Rilevato che:

- da una ricerca svolta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che l'operatore economico UNIMATICA di Bologna, P.IVA 02098391200, Via Cristoforo Colombo, 21, cap. 40131, rende disponibile il servizio corrispondente alle caratteristiche necessitate;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel Mercato elettronico per analoga tipologia di prodotto;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di affidare la fornitura alla ditta UNIMATICA con sede a Bologna in Via Cristoforo Colombo, 31;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG Z4B30C63F0;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Accertato, altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (*nel caso, invece, in cui sussistano i suddetti rischi ne va dato atto nel provvedimento e va altresì specificato se tali rischi siano stati gestiti tramite DUVRI e se si rende necessario corrispondere all'operatore economico il pagamento di somme per la gestione dei predetti rischi interferenziali*);

Visto il Durc avente scadenza l'11/02/2021;

Visto l'Informativa Antimafia prot. n. PR_BOVTG_Ingresso_0058241_20190606

Tutto ciò premesso e considerato,

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento **propone** l'adozione dei seguenti provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti:

1) **di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di affidare il servizio oggetto della presente procedura all'operatore UNIMATICA di Bologna, P.IVA 02098391200, Via Cristoforo Colombo, 21, cap. 40131;

3) di dare atto che l'acquisizione del servizio in oggetto è effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comm a2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, trattandosi di appalto di valore inferiore a € 40.000;

4) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (nel caso, invece, in cui sussistano i suddetti rischi ne va dato atto nel provvedimento e va altresì specificato se tali rischi siano stati gestiti tramite DUVRI e se si rende necessario corrispondere all'operatore economico il pagamento di somme per la gestione dei predetti rischi interferenziali);

5) di impegnare l'importo complessivo di euro 4.800,00 + iva al 22% , totale euro 5.856,00, sul Cap. 182/2 da suddividere sulle tre annualità:

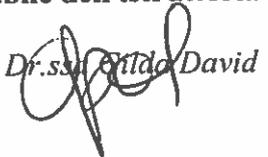
- anno 2021 per l'importo di € 1952,00;

- anno 2022 per l'importo di € 1952,00;

- anno 2023 per l'importo di € 1952,00;

6) trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per quanto di competenza.

Il Responsabile dell'istruttoria

Dr.ssa Enilda David


IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

Il Dirigente ad interim

Dr.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di affidare il servizio oggetto della presente procedura all'operatore UNIMATICA di Bologna, P.IVA 02098391200, Via Cristoforo Colombo, 21, cap. 40131;

3) di dare atto che l'acquisizione del servizio in oggetto è effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comm 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, trattandosi di appalto di valore inferiore a € 40.000;

4) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (nel caso, invece, in cui sussistano i suddetti rischi ne va dato atto nel provvedimento e va altresì specificato se tali rischi siano stati

gestiti tramite DUVRI e se si rende necessario corrispondere all'operatore economico il pagamento di somme per la gestione dei predetti rischi interferenziali);

5) di impegnare l'importo complessivo di euro 4.800,00 + iva al 22% , totale euro ~~5.856,00~~, sul Cap. 182/2 da suddividere sulle tre annualità:

- anno 2021 per l'importo di € 1.952,00;
- anno 2022 per l'importo di € 1.952,00;
- anno 2023 per l'importo di € 1.952,00;

6) trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per quanto di competenza.

Il Dirigente ad interim

Dr.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 183, c. 7, del D.Lgs. 267/ 2000. Addì _____

Determinazione n° <u>152</u>	del <u>31/12/20</u>	Oggetto: <u>servizi all'estensione infantile</u>
Capitolo (intervento, risorsa) <u>182/2</u>	N° Impegno/Accertamento <u>I-1922/2021/2022</u>	Importo Euro <u>€ 1.952,00</u>
		Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria <u>Paola Pucci</u>

182/2 I-1922/2022/2022 € 1.952,00

182/2 I-1922/2020/2023 € 1.952,00

Aut. Op.