



**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

n^ decreto 14 del 01/07/2024

**DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO:** Sostituzione Responsabili titolari di Posizione Organizzativa periodo estivo 2024.

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06.10.2021 è stata disposta la Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, eliminando le Aree dirigenziali e riorganizzando i Settori, che diventano quindi le Unità di Massima Dimensione (UMD), con relativo aggiornamento della struttura organizzativa disposto mediante la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 04 aprile 2024;
- ai sensi dell'art. 109 del Tuel, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- venivano individuati i titolari di Posizione Organizzativa dei Settori, con i relativi provvedimenti, come di seguito indicati:

SETTORE	RESPONSABILE	
AA.GG. e Demografici	Dott.ssa P. Cocca	Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021
Servizi alla persona	Dott.ssa M. Russo	Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021
Gestione Bilancio	Dott.ssa G. David	Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021
Programmazione e Contabilità del Personale	Dott. R. Spedaliere	Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021
Tributi	Dott. P. D'Auria	Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021
LL.PP. e Manutenzioni	Ing. G. Napoli	Decreto della Commissione Straordinaria nr. 1 del 17.01.2023

Urbanistica	Ing. A. Martino	Decreto della Commissione Straordinaria nr. 1 del 17.01.2023
Unità di Staff Comando Polizia Municipale	Dott.ssa Maria Silvia De Luca	Decreto del Commissario ad Acta prot. n. 17772 del 23/05/2023

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici. adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 16.04.2013 e integrato con atto giuntale n. 31 del 15.10.2013, in particolare l'art. 14, in base al quale « 1. In caso di assenza del Dirigente, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altro dirigente individuato dal Sindaco nel decreto di nomina del Dirigente stesso»;

**Ritenuto** necessario, con l'approssimarsi del periodo estivo, individuare un sostituto per ogni incaricato di P.O., cui conferire la reggenza del Settore durante i periodi di congedo di ciascuno, al fine di assicurare la continuità e regolarità dell'azione amministrativa;

**Viste** le richieste presentate dai responsabili di P.O. relativamente al periodo in oggetto c.a.;

**Dato atto** che le sostituzioni di cui al presente decreto non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

**Sentito** a riguardo il Segretario Generale, dr.ssa Giovanna Imparato;

**Rilevata** la competenza del Sindaco a decretare in merito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa

Sentiti i Responsabili di posizione organizzativa

**DECRETA:**

1. di disporre per il periodo di congedo relativo al periodo estivo, richiesto dai Responsabili titolari di P.O. di cui appresso, le sostituzioni come da schema che di seguito si riporta:

SETTORE	RESPONSABILE	ASSENZE	SOSTITUZIONE
AA.GG. e Demografici e personale	Dott.ssa P. Cocca	Dal 10 luglio al 26 luglio Dal 28/08 al 6/09	Dal 10/07 al 26/07 dott.ssa G.David Dal 28/08 al 06/09 dott.ssa M.Russo
Servizi alla persona	Dott.ssa M. Russo	I gg. 15, 22, 29 e 30/07 Dal 12/08 al 16/08	dal 12/08 al 16/08 ing. Martino
Ragioneria	Dott.ssa G. David	dal 09/08 al 27/08	Dott.ssa Paola Cocca
Progr Bilancio	Dr. R. Spedaliere	dal 07/08 al 27/08	Dott.ssa Paola Cocca
Tributi	Dott. P. D'Auria	dal 19/07 al 24/07	Dal 19/07 al 24/07 Dott.ssa G. David

		dal 12/08 al 27/08	Dal 12 al 27/08 dott.ssa P. Cocca
Urbanistica	Ing. A. Martino	Dal 01/07 al 12/07 dal 29/07 al 09/08 dal 26/08 al 30/08	Dal 01/07 al 12/07 ing. G. Napoli Dal 29/07 al 09/08 ing. G. Napoli Dal 26/08 al 30/08 reperibilità tramite cell.
LL.PP	Ing. G. Napoli	Dal 12/08 al 30/08	Dal 12/08 al 25/08 ing. Martino Dal 26/08 al 30/08 reperibilità tramite cell.
AA.LL.	Dott.ssa G. Imparato	Dal 5/08 al 29/08	Dal 05/08 al 27/08 dott. ssa Paola Cocca

2. di dare atto che i Caposettori si renderanno disponibili durante i periodi in cui sono sostituiti e per ogni eventuale emergenza che dovesse sorgere, ed articoleranno, altresì, la fruizione delle ferie del personale del Settore, in maniera tale da garantire, a chi li sostituisce, la presenza di adeguato supporto;

3. di dare atto che dette sostituzioni riguardano le attività strettamente necessarie, non rinviabili e che possano causare un danno grave all'Ente, al fine di evitare ogni pericolo di interruzione o ritardo nello svolgimento delle funzioni relative a ciascun Settore dell'Ente;

4. di dare atto che le sostituzioni di cui al presente decreto non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

5. di disporre che per il periodo in cui non vi siano sostituzioni possibili i Capisettore si renderanno disponibili e reperibili, anche tramite cellulare, per ogni eventualità o necessità urgente non fronteggiabile con il personale del settore in servizio;

6. di disporre che per quanto attiene al servizio di Polizia Municipale il Comandante sarà sostituito dal Vicecomandante e comunque al pari degli altri capo settore si renderà reperibile per ogni necessità o urgenza;

7. trasmettere tramite Protocollo Generale con valore di notifica il presente decreto ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa, i quali avranno cura di notificarne i propri uffici, nonché il Segretario generale, all'Ufficio del personale per l'inserimento nel fascicolo personale dei dipendenti ed all'OIV.

8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella sezione in "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO



dott. Matteo Morra

