



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Commissione Straordinaria

n^ decreto 14 del 09.05.2023

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: Sostituzione Responsabile Settore AA.GG. e Demografici

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che:

- con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06.10.2021 è stata disposta la Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente eliminando le Aree dirigenziali e riorganizzando i Settori, che diventano quindi le Unità di Massima Dimensione (UMD);
- ai sensi dell'art. 109 del Tuel, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, veniva individuato titolare di Posizione Organizzativa del Settore AA.GG. e Demografici la dott.ssa Paola Cocca;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici. adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 16.04.2013 e integrato con atto giuntale n. 31 del 15.10.2013, in particolare l'art. 1, in base al quale « 1. *In caso di assenza del Dirigente, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altro dirigente individuato dal Sindaco nel decreto di nomina del Dirigente stesso*»;

Preso Atto che la dott.ssa Paola Cocca sarà assente per un periodo di circa trenta giorni;

Ritenuto necessario individuare un sostituto cui conferire la reggenza del Settore durante il suddetto periodo di assenza, al fine di assicurare la continuità e regolarità dell'azione amministrativa;

Considerata la particolarità del periodo di sostituzione in quanto nello stesso si svolgeranno le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e nel contempo volge al termine la gestione commissariale per la quale si rende necessario completare numerose procedure;

Ritenuto opportuno, per non gravare su un solo Responsabile di P.O. l'intera gestione del settore AA.GG. e Demografici, affidare a diversi Responsabili di P.O. solo alcuni servizi;

Dato atto che la sostituzione di cui al presente decreto non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

Rilevata la competenza del Sindaco, e quindi della Commissione Straordinaria, a decretare in merito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa

Sentiti i Responsabili di posizione organizzativa

DECRETA:

1. di dare atto di quanto in premessa;

2. di disporre che dal 09 maggio 2023, sino al rientro in servizio della dott.ssa Paola Cocca le competenze del I Settore Affari Generale e Demografici, siano distribuite come di seguito si specifica:

- Il servizio AA.GG. alla dott.ssa Maria Russo:

- I Ufficio Segreteria e Organi Istituzionali;
- II Ufficio Legale;
- III Ufficio Contratti;
- IV Ufficio Albo e Notifiche;
- V Ufficio Protocollo e Archivio.

- Il servizio Demografici al dott. Paolo D'Auria:

- I Ufficio Elettorale e Leva;
- II Ufficio Stato Civile;
- III Ufficio Anagrafe Aire;
- IV Ufficio Statistica.

- Le operazioni elettorali e la supervisione dell'Ufficio Legale è affidata al Segretario Generale, dott.ssa Giovanna Imperato.

3. di dare atto che detta sostituzione riguardano le attività strettamente necessarie, non rinviabili e che possano causare un danno grave all'Ente, al fine di evitare ogni pericolo di interruzione o ritardo nello svolgimento delle funzioni relative al Settore;

4. di dare atto che la sostituzione di cui al presente decreto non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo;
5. di notificare tramite Protocollo Generale il presente decreto ai Responsabili interessati, al Segretario generale, all'Ufficio del personale per l'inserimento nel fascicolo personale;
6. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella sezione in "Amministrazione Trasparente".



La Commissione Straordinaria
(Basilicata – Garramone – Antonetti)

Il presente documento è in possesso di tutti i requisiti necessari per essere considerato valido e autentico.

Il presente documento è in possesso di tutti i requisiti necessari per essere considerato valido e autentico.

Il presente documento è in possesso di tutti i requisiti necessari per essere considerato valido e autentico.

