



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Commissione Straordinaria

n^ decreto 24 del 24.08.2022

## DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**OGGETTO:** Nomina Vice Segretario Comunale per sostituzione temporanea.

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**Visti:**

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, possa prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Statuto Comunale, con deliberazione di C.C. n. 34 del 07.06.2010 e modificato con deliberazione di C.C. n. 26 del 10/04/2013, in particolare l'art. 33, che prevede la figura del vicesegretario comunale, «che svolge funzioni vicarie del Segretario Generale per coadiuvarlo o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento e di motivata richiesta del segretario stesso»;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici. adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 16.04.2013 e integrato con atto giuntale n. 31 del 15.10.2013, in particolare l'art. 10, in base al quale « 1. il Vice-Segretario Generale collabora con il Segretario generale nell'esercizio delle sue funzioni ed oltre ad esercitare le sue funzioni vicarie, lo sostituisce in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 33 dello statuto comunale al Vicesegretario generale spetta la direzione di una UMD dell'Ente, che per conseguenza dello svolgimento dei suoi compiti amministrativi si identifica nella UMD di amministrazione generale;  
2. ove non venga nominato, la sostituzione, in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario generale, è disposta mediante supplenza a scavalco, ovvero, mediante la temporanea attribuzione delle funzioni al Vice Segretario Generale nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo. Tali attribuzioni possono essere conferite al Vicesegretario Generale per un periodo continuativo non superiore a 120 giorni. »;

**Atteso** che il Segretario Generale, dr.ssa Giovanna Imparato, è temporaneamente assente dal servizio per ferie e che sussistono degli adempimenti connessi alle prossime

*eg*

elezioni da assicurare nei termini previsti da legge, che necessitano della presenza di un segretario o di un suo sostituto;

**Ritenuto** necessario e opportuno provvedere alla nomina di un Vicesegretario che, in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa, dallo Statuto e dal Regolamento Uffici e servizi vigente, possa sostituire il Segretario nei casi di assenza, rinvenendolo tra il personale in servizio a tempo indeterminato che abbia competenze e qualità professionali idonee a svolgere i compiti e le funzioni indicate in narrativa;

**Considerato** che:

- con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06.10.2021 è stata disposta la Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente eliminando le Aree dirigenziali e riorganizzando i Settori, che diventano quindi le Unità di Massima Dimensione (UMD);

- ai sensi dell'art. 109 del Tuel, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- che con decreto della C.S. n. 21 del 19.05.2022 veniva individuata tale figura nella persona della dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del I Settore "Affari Generali e demografici" di questo Ente, a tempo pieno ed indeterminato, giusto proprio decreto n. 06 del 11/10/2021, in quanto in possesso dei requisiti previsti *ex lege* nonché le competenze e le capacità professionali necessarie a svolgere con diligenza l'incarico in parola, al fine di sostituire il Segretario Comunale temporaneamente assente;

**Ritenuto** pertanto confermare tale nomina per lo svolgimento degli adempimenti previsti nella giornata del 24 agosto 2022;

**Sentito** a riguardo il Segretario Generale, dr.ssa Giovanna Imperato;

**Rilevata** la competenza del Sindaco, e quindi della Commissione Straordinaria, a decretare in merito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- lo Statuto dell'Ente;

## DECRETA

1. **di dare atto** di quanto in premessa;

2. **di nominare** nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Marano di Napoli, la dott.ssa Paola Cocca, dipendente di questo Comune con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, Responsabile del I Settore "Affari Generali e demografici - n. 06 del 11/10/2021 al fine di sostituire temporaneamente il Segretario Comunale nelle sue funzioni referenti e di assistenza nelle riunioni deliberanti della Commissione Straordinaria che si svolgeranno nei giorni dal 24/08/2022 al 26/08/2022;

3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio "Risorse Umane" per l'inserimento nel fascicolo personale, per gli adempimenti di competenza;
4. **di trasmettere** il presente atto al Segretario Generale;
5. **di disporre** che il presente decreto venga trasmesso presente decreto, al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Settore Albo Nazionale e alla Prefettura di Napoli;
6. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella sezione in "Amministrazione Trasparente".



La Commissione Straordinaria  
(Basilicata - Garramone - Antonetti)

