



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

DECRETO n. 10 del 02.02.2022

OGGETTO: Delega funzioni di Ufficiale d'Anagrafe ivi comprese l'autenticazione e legalizzazione atti e documenti da valere anche all'estero a favore del dipendente a tempo indeterminato Stanislao Ventriglia.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che:

- la scrivente Commissione Straordinaria, nominata con DPR del 18/06/2021, pubblicato in GU - Serie Generale n. 170 del 17-07-2021, e insediatasi con Deliberazione n. 1 del 21 luglio 2021, è stata incaricata della gestione del Comune di Marano di Napoli, sciolto per infiltrazioni della criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 143 del Tuel, ed esercita le attribuzioni spettanti al Consiglio, alla Giunta e al Sindaco;
- ai sensi dell'art. 1 co. 1 della L. 24 dicembre 1954, n. 1228, rubricata "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente", in ogni Comune deve essere tenuta l'anagrafe della popolazione residente;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge testé menzionata il Sindaco quale ufficiale del Governo, è ufficiale dell'anagrafe;
- il successivo comma dell'articolo in esame stabilisce che il Sindaco può delegare e revocare, in tutto o in parte, le funzioni di ufficiale d'anagrafe al segretario comunale o ad altri impiegati idonei del Comune, ed aggiunge che ogni delegazione, munita della firma autografa del delegato, ed ogni revoca devono essere approvate dal prefetto;

Atteso che:

- i servizi demografici del Comune di Marano di Napoli sono confluiti nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- il Servizio Demografico risulta già da tempo carente di personale e che a breve ne sarà ulteriormente privato a causa di prossimi pensionamenti;

Considerato

- che ai fini di un'efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi ai doveri propri dell'incarico in oggetto, è opportuno permettere a più soggetti di esercitare la funzione di ufficiale di anagrafe per l'autenticazione e la legalizzazione di atti e documenti da valere anche all'estero;
- pertanto dover delegare l'esercizio delle mansioni di Ufficiale di Anagrafe ad un ulteriore dipendente assegnato all'ufficio Anagrafe, al fine di assicurare la continuità e la correttezza del servizio dovuto dal Comune;

Preso atto:

- che in data 20.12.2021 è stata disposta l'assegnazione ai servizi demografici del dipendente a tempo indeterminato Stanislao Ventriglia, inquadrato nel profilo

professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C, ed in servizio presso l'ufficio Anagrafe;

- che il dipendente di cui sopra è l'unico istruttore amministrativo attualmente in servizio presso l'ufficio Anagrafe;

Ritenuto dover procedere alla delega delle funzioni in oggetto, ivi comprese l'autenticazione e la legalizzazione di atti e documenti da valere anche all'estero, in favore del dipendente Stanislao Ventriglia;

Dato Atto che ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale, il presente decreto sarà pubblicato in modo permanente sul sito istituzionale dell'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche;

Vista la L. 24 dicembre 1954, n. 1228, in particolare l'art. 4;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Rilevata la competenza del Sindaco a decretare in merito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- l'art. 2703 comma 2 del cod. civ.;
- l' art. 45 D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223, recante il " Regolamento anagrafico della popolazione residente"
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- lo Statuto dell'Ente;

DECRETA

Di conferire al dipendente di ruolo a tempo indeterminato Ventriglia Stanislao, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C, assegnato al Servizio Demografico – Ufficio Anagrafe - di questo Comune, la delega per le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, ivi comprese l' autenticazione e la legalizzazione di atti e documenti da valere anche all'estero, così come disciplinate dall' art. 4 della legge 24.12.1954 n. 1228, dal DPR del 30.05.1089 n. 223, e dalla legge 27.10.1988 n. 470, dal D.P.R. 455/2000;

Precisare che nelle funzioni da svolgere sono comprese:

- a) le autenticazioni di firme e le attestazioni di autenticità delle copie, totali o parziali, di atti e documenti ai sensi degli artt. 18, 21 e 38 del D.P.R. 445/2000;
- b) l'autenticazione degli atti previsti dall'art. 14 delle legge 21 marzo 1990, n. 53;
- c) l'autenticazione delle quietanze liberatorie (art. 8 c.3 bis delle legge 386/1990 e ss.mm.ii.);
- d) autenticazioni e legalizzazioni di atti e documenti da valere all'estero;

DISPONE


Di trasmettere il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, all'ufficio di Segreteria Generale affinché ne curi:

- la notifica all'interessato;
- la trasmissione al Segretario Generale ed al Responsabile del settore AA.GG. e Demografici;
- la trasmissione alla Prefettura di Napoli, per l'approvazione ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. 24 dicembre 1954, n. 1228 e ai fini del deposito della firma per la legalizzazione degli atti e documenti da valere all'estero;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio di questo Comune e sul sito istituzionale del Comune all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantire la massima accessibilità e trasparenza;

Di inserire il presente atto, a cura del Responsabile dell'Ufficio Personale, nel fascicolo personale del dipendente.

La Commissione Straordinaria
(Basilicata-Garramone-Antonetti)

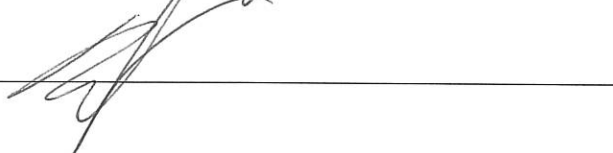


Per presa visione ed accettazione del dipendente delegato:

Firma per esteso



Firma abbreviata



Tale è la firma apposta per esteso ed in forma abbreviata dal dipendente STANISLAO VENTRIGLIA

