



# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

osl@pec.comune.marano.na.it

### DELIBERAZIONE ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 53 DEL 08/11/2021

#### OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATE DAL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - RECUPERO EVASIONE PERIODO DA 01.11.2020 – 28.02.2021 -

Nell'anno 2021 del mese di NOVEMBRE del giorno 08 alle ore 17:05, in modalità da remoto, mediante video conferenza regolarmente registrata e conservata agli atti d'ufficio, si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 08.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono:

Dott. Alfonso De Stefano	presente videoconferenza
Dott.ssa Rose Maria Machinè	presente videoconferenza
Dott.ssa Maria del Rosario Visconti	presente videoconferenza

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, l'Istruttore Contabile del Comune di Marano di Napoli Dott.ssa Maria Tortora, presente in videoconferenza.

#### L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

##### PREMESSO:

- che il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 204 del 16/10/2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 08.02.2019, formalmente notificato ai suddetti in data 25.02.2019, è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, individuandone quali componenti il Dott. Alfonso De Stefano, Dott.ssa Rose Maria Machinè e Dott. Marco Chiauzzi. In data 27.02.2019 l'Organismo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Marano di Napoli, giusto verbale n. 01 del 27.02.2019 agli atti ed è stato nominato Presidente, il Dott. Alfonso De Stefano. Successivamente con D.P.R. del 22.07.2020 è stata nominata in sostituzione del componente Dott. Marco Chiauzzi, la Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, regolarmente insediatasi in data 06.08.2020, giusta deliberazione dell'O.S.L. n. 16 del 06.08.2020. Con successiva propria deliberazione n.33 del 18.12.2020 si è proceduto al reinsediamento del Dott. Marco Chiauzzi nella composizione dell'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Marano di Napoli, a seguito dell'Ordinanza del TAR Campania, Sez.I<sup>a</sup>, N. 02251/2020 Reg. Prov. Cau. N. 04471 Reg. Ric. con cui è stata accolta la domanda cautelare, di sospensione dell'esecuzione del suddetto D.P.R. del 22.07.2020, presentata in via incidentale dal Dott. Marco Chiauzzi nel ricorso avverso il suddetto provvedimento. In seguito al Decreto del Presidente della Repubblica del 09.04.2021 con il quale si è confermata la nomina della Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, quale componente OSL, si è provveduto all'insediamento del nuovo Organismo con propria deliberazione n. 21 del 23.04.2021;
- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 04.03.2019 con propria deliberazione n. 2, è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Marano di Napoli, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici

che con propria deliberazione n. 3 del 09.05.2019, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva, fissando il nuovo termine di scadenza il 03.06.2019, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune;

- che con propria deliberazione n. 9 del 08.08.2019 ha adottato la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.P.R. 378/1993 e degli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 ss.mm.ii, per l'accertamento e l'ammissione al passivo dei crediti relativi delle domande pervenute dagli istanti, pubblicando l'avviso all'albo pretorio on line dell'Ente e sul portale istituzionale nell'apposita sezione O.S.L., atteso il consistente numero di creditori emersi;

#### RICHIAMATI:

- l'articolo 73 del Decreto Legge 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 24.04.2020 n. 27, rubricato "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che prevede la possibilità per gli Organi collegiali di disporre lo svolgimento delle proprie sedute in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni;
- l'articolo 103 del Decreto Legge 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 24.04.2020 n. 27 e modificato con l'articolo 37 del Decreto Legge n.23 del 08.04.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 05.06.2020 n. 40, rubricato "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza", che ha previsto la sospensione dei procedimenti amministrativi per il periodo tra il 23.02.2020 e il 15 maggio 2020;
- il decreto-legge n. 19 del 25.03.2020, convertito con legge n. 35 del 22.05.2020 e le successive integrazioni attuative con i DPCM del 13 e 18 ottobre 2020 e del 03.11.2020, in base ai quali è previsto che per le riunioni vengano prioritariamente favorite le modalità a distanza.

#### VISTI:

- l'art. 252, comma 4 del T.U.O.E.L., secondo il quale l'Organo Straordinario della Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di Bilancio Riequilibrato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 08.05.2019, avente ad oggetto "Art. 259 D. Lgs. 267/2000. Approvazione ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021" e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 de 05.08.2019 di risposta ai chiarimenti, e poi approvato con Decreto del Ministero dell'Interno D.C.F.L. con prot.0022245 del 07.02.2020;
- l'articolo 254, comma 3, del T.U.O.E.L., che stabilisce che nel piano di rilevazione della massa passiva sono inclusi i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'articolo 194 dello stesso testo unico, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'articolo 248, comma 2, ed i debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo Straordinario della Liquidazione ai sensi del comma 7;
- l'art. 36, comma 2, del D.L. 50 del 24/04/2017, convertito con L. 21/06/2017, n. 96, che, in deroga a quanto previsto dall'articolo 255, comma 10, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, assegna alla competenza dell'organo straordinario della liquidazione l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi vincolati, che vanno gestiti separatamente, nell'ambito della gestione straordinaria della liquidazione, restando altresì ferma la facoltà di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;
- l'art. 258 del D. Lgs. 267/2000, che disciplina le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dell'indebitamento pregresso;

#### VISTE:

- la propria deliberazione n. 3 del 24/02/2020 avente ad oggetto "Proposta di adesione alla modalità semplificata di definizione del dissesto ex art. 258 T.U.O.E.L.";
- la propria deliberazione n. 5 del 15/06/2020 avente ad oggetto "Gestione Fondi Vincolati – Approvazione Linee Guida";

#### RILEVATO:

- che ai sensi del su richiamato art. 258, c.5, l'adozione della procedura semplificata fa venir meno l'obbligo di predisposizione del piano di rilevazione di cui all'art. 254 T.U.O.E.L.;
- che l'Ente ha ancora aderito alla procedura semplificata di cui sopra, con Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 13.10.2021;

## CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis del DPR n. 378 del 24.08.1993 concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti disestati che Testualmente recita "Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale disestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- che con nota protocollo prot. 31790/2020 a firma del L.ten. Angelo Proto, Responsabile di Piano – Uffici Contenzioso, presso il Settore Polizia Municipale, che proponeva al Comandante della P.M., il piano per l'emissione di ruolo coattivo per il recupero delle spese di custodia dei veicoli non ritirati in depositaria per gli anni dal 2015 al 2018, nelle sue diverse fasi lavorative;
- che con nota protocollo n. 0031800 del 30.10.2020 del Responsabile del Settore Polizia Municipale, con cui il Cap. Brigida Aurelia Costa, veniva presentato il piano di finalizzato all'accertamento ed emissione del ruolo coattivo, inerente agli anni 2015-2016-2017-2018, per il recupero delle spese sostenute dall'Ente per il trasporto e la custodia dei veicoli oggetto di rimozione e non ritirati dall'avente diritto presso la depositaria, presumendo un recupero di circa 135.000,00 Euro;
- che il Responsabile della Polizia Municipale, Cap Brigida Aurelia Costa, nella suddetta nota individuava il seguente personale da impiegare nel suddetto piano di lavoro, tutti di Cat. C posizione economica C5:
  - L.Ten Proto Angelo – S.Ten Di Bonito Raffaele –*
  - S.Ten. Cerullo Vincenzo – S.Ten. Sica Michele – M.Ilo Esposito Lucio*
 preventivando di impiegare un monte orario complessivo di 450 ore nel periodo dal 01.11.2020 al 28.02.2021;
- che con deliberazione O.S.L. n. 25 del 30.10.2020, il predetto personale, appartenente al Settore di Polizia Municipale, veniva autorizzato a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 01.11.2020 al 28.02.2021, al di fuori dell'orario di servizio, previa autorizzazione del Presidente dell'O.S.L. e secondo le esigenze e le modalità dell'O.S.L. stesso, per un massimo ore mensili cadauno, così distinte:
  - per un massimo di trenta ore mensili cadauno, per il mese di novembre 2020;
  - per un massimo di venti ore mensili cadauno, per il mese di dicembre 2020;
  - per un massimo di venti ore mensili cadauno, per il mese di gennaio 2021;
  - per un massimo di venti ore mensili cadauno, per il mese di febbraio 2021;
- che il Presidente dell'OSL autorizzava, con apposita nota prot. 32151 del 03.11.2020, il predetto personale a svolgere attività di lavoro straordinario, per un massimo di n. 30 ore mensili cadauno per il mese di novembre 2020;
- che il Presidente dell'OSL autorizzava, con apposita nota prot. 34884 del 01.12.2020, il predetto personale a svolgere attività di lavoro straordinario, per un massimo di n. 20 ore mensili cadauno per il mese di dicembre 2020;
- che il Presidente dell'OSL autorizzava, con apposita nota prot. 38483 del 30.12.2020, il predetto personale a svolgere attività di lavoro straordinario, per un massimo di n. 20 ore mensili cadauno per il mese di gennaio 2021;
- che il Presidente dell'OSL autorizzava, con apposita nota prot. 2484 del 26.01.2021, il predetto personale a svolgere attività di lavoro straordinario, per un massimo di n. 20 ore mensili cadauno per il mese di febbraio 2021;
- che con le note nr. 35585 del 09.12.2020, nr. 2279 del 25.01.2021, nr. 5815 del 26.02.2021, nr. 8214 del 20.03.2021, nr. 8133 del 19.03.2021 e nr. 91115 del 28.03.2021, i suddetti dipendenti del Settore Polizia Municipale, trasmettevano le relazioni quotidiane relative all'attività lavorativa svolta durante le ore di straordinario autorizzate, per il periodo dal 01.11.2020 al 28.02.2021;
- che con nota prot. 29797 del 15.10.2021 richiesta richiesto al Comando di Polizia Municipale di integrare le relazioni di cui sopra, con dati quantitativi e qualitativi del lavoro svolto;
- che con nota prot. 30686 del 21.10.2021 veniva dato riscontro, in modo soddisfacente, alla richiesta di cui sopra;
- che sono state verificate le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai componenti dell'Ufficio di supporto O.S.L. con le schede mensili relative all'attestazione di presenza in servizio del predetto personale;

## VISTO:

- che il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 non ha in alcun modo integrato o modificato la disciplina in materia di finanziamento dei compensi per il lavoro straordinario contenuta nell'art. 14 del C.C.N.L. del 01/04/1999;
- le vigenti aliquote orarie per lo svolgimento di lavoro straordinario per la qualifica di inquadramento dei suddetti dipendenti, precisamente l'aliquota feriale per la posizione economica C5, attualmente corrispondente ad € 15,24;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione di quanto spettante ai predetti dipendenti;

A voti unanimi favorevoli, espressi secondo le modalità di legge

### DELIBERA

1. di liquidare a favore del personale dipendente del Comune di Marano di Napoli, appartenente alla Polizia Municipale, L.Ten. Proto Angelo – S.Ten Di Bonito Raffaele – S.Ten. Cerullo Vincenzo – S.Ten. Sica Michele – M.llo Esposito Lucio, tutti di categoria e posizione economica C5, le prestazioni di lavoro rese nel periodo dal 01.11.2020 al 28.02.2021 sulla scorta della deliberazione autorizzativa n. 25 del 30.10.2020, il cui costo complessivo ammonta a € 6.612,88 oltre gli oneri riflessi previsti per legge, imputando la cifra a carico degli oneri della liquidazione straordinaria

Periodo da liquidare: dal 1 novembre 2020 al 28 febbraio 2021	
Ufficio Polizia Municipale	Importo totale
n. 5 persone cat. C5	€ 6.612,88

2. di stabilire che le procedure attuative della presente deliberazione di liquidazione saranno osservate mediante emissione di appositi mandati di pagamento della gestione ordinaria del Comune di Marano di Napoli, affinché provveda a mezzo delle proprie scritture contabili nei termini di regolamento interno di contabilità, ad effettuare tutte le operazioni contabili e di rito, mediante emissione di reversali di incasso e di mandati di pagamento, necessarie a far conseguire ai beneficiari le somme nette spettanti, nonché, nel contempo, a soddisfare le amministrazioni ed organi interessati per quanto dovuto per ritenute ed oneri accessori, oltre a garantire tutti i restanti adempimenti successivi;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile della Contabilità del Personale, allegando alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, il prospetto esplicativo contenente il monte ore da liquidare per ogni dipendente su indicato, specificando che il prospetto è escluso dalla pubblicazione in conformità dei principi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e le disposizioni adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento della Deliberazione n. 23 del 14.06.2007 denominato "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico";

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del citato D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione alla Segreteria Generale dell'Ente che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La presente deliberazione sarà trasmessa anche alla Commissione Straordinaria.

Alle ore 17:10 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

#### ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE *Dott. Alfonso De Stefano*

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del  
D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

IL COMPONENTE *Dott.ssa Rose Maria Machinè*

Firmato digitalmente da:  
**ROSE MARIA MACHINÈ**  
Digitalmente ai sensi dell'art. 20 del  
D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Firmato il 2021/11/09 16:16  
Seriale Certificato: 8632

IL COMPONENTE *Dott.ssa Maria del Rosario Visconti*

Valido dal 13/08/2019 al 13/08/2022  
D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*Mar... Cat...*



Visconti Maria Del  
Rosario

10.11.2021 14:53:58  
GMT+01:00