



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 dlgs 267/2000)

Con i poteri:

Della Giunta Comunale

Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 22 del 06/10/2021

Oggetto: Art. 145 comma 1 D.Lgs. 267/2000. Funzionari in posizione di comando e sovraordinazione - Provvedimenti

L'anno 2021 il giorno sei del mese di ottobre alle ore 15:00
nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle persone dei sigg.:

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri della Giunta Comunale**

PREMESSO con D.P.R. 18/06/2021 è stato sciolto il Consiglio Comunale di Marano di Napoli, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 267/2000, con contestuale nomina della Commissione Straordinaria nelle persone della dott.ssa Gerardina Basilicata, del dott. Giuseppe Garramone e del dott. Valentino Antonetti, con il conferimento dei poteri e delle attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, fino all'insediamento degli organi a norma di legge;

ATTESO che con nota n. 20558 del 22/07/2021 la Commissione Straordinaria ha manifestato al Prefetto di Napoli la necessità di individuare sovraordinati per determinati settori che manifestano forti criticità al fine di supportare le attività tese ad assicurare il ripristino della legalità e, più in generale, garantire il regolare ed efficace funzionamento dei servizi comunali;

PRESO ATTO che il Comune di Marano ha dichiarato, con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018, lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000 e ha di recente aderito alla procedura ex art. 243bis D.Lgs. 267/2000; che l'Ente versa in una situazione fortemente compromessa, attesa la gravissima carenza di personale, in special modo di dipendenti con qualifica professionale D, a fronte di problematiche che investono tutti i settori dell'Ente e che questa gestione commissariale intende avviare a risoluzione, in un'ottica di ripristino della legalità;

RILEVATO che le funzioni da espletare da parte dei citati Funzionari in sovra ordinazione attengono all'attività di gestione che l'articolo 107 del d. 19s. 267/2000 attribuisce alla competenza dei Dirigenti o, in mancanza di questi, di Responsabili di servizio (art. 109, c. 2);

RICHIAMATA in proposito la Circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali - nr. 12356 del 02.09.2013 nella quale si prevede la possibilità di affidare al predetto personale la "responsabilità di un programma, la realizzazione di un progetto ovvero la responsabilità di un Servizio o Area" ;

CONSIDERATA l'opportunità, laddove rilevata, di avvalersi della facoltà di cui alla succitata circolare ministeriale, assegnando eventualmente al personale sovraordinato compiti e funzioni anche a valenza gestionale implicanti la responsabilità di un'area o la realizzazione di specifici progetti;

RITENUTO per quanto innanzi, opportuno definire la collocazione funzionale degli stessi all'interno della struttura, disciplinandone compiti e funzioni, da individuarsi in relazione alla propria professionalità, e ambito di attività;

VISTO l'art. 145 co 1 del D. Lgs 267/2000;

RILEVATO che tale materia va disciplinata con atti da adottare coi poteri della Giunta Comunale a norma dell'articolo 48 del d. lgs. 267/2000;

Visto che, a norma dell'art. 49 del citato d. gs. 267/2000, per la presente deliberazione si prescinde dall'acquisizione dei pareri previsti dallo stesso articolo in quanto trattasi di mero atto di indirizzo;

VISTI gli articoli 143, 144, 145 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di DEFINIRE le funzioni ed i compiti dei funzionari in posizione di sovraordinazione di nomina prefettizia (ex art. 145, co. 1, d. lgs. 267/2000) assegnati a questo ente, sia relativamente alla gestione e sia alla funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante, nel seguente modo:

Funzione di indirizzo, scaturente dagli orientamenti della Commissione Straordinaria, che si concretizza nel fornire indicazioni agli uffici, circa i provvedimenti ed i procedimenti da porre in essere, sia riguardo alle priorità, sia con riferimento, laddove necessario, a modalità operative che fossero necessarie al fine di garantire i principi di legalità ed imparzialità;

Funzione di controllo sui procedimenti (nelle varie fasi) e sul provvedimento finale che viene adottato. Tale funzione, che prescinde dai controlli interni di competenza del Segretario e del Responsabile Finanziario, consiste nella verifica della rispondenza dell'atto alle direttive dell'Amministrazione Straordinaria e viene esercitata dal sovraordinato tramite l' apposizione di un visto sulle determinazioni prima della loro esecutività, nonché sulle proposte di deliberazione relative al proprio ambito di competenza; potranno suggerire ai Responsabili di servizio disposizioni operative ed organizzative in ordine al funzionamento ed allo svolgimento delle attività della struttura organizzativa (per le materie di attività) cui sono preposti. A tal fine i Responsabili di settore dovranno inviare tempestivamente ai Funzionari sovraordinati, copia di ogni determinazione adottanda; i Funzionari sovraordinati dopo aver esaminato i singoli provvedimenti, segnaleranno ai Responsabili di servizio gli eventuali atti in merito ai quali sussistano criticità, anche sotto il profilo della rispondenza ai programmi ed agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, riferendone, per conoscenza, alla Commissione Straordinaria;

Funzione di proposta e collaborazione - Compito di proporre ed esaminare le progettazioni di opere, lavori e capitolati per la fornitura di beni, lavori e servizi; di collaborare ed assicurare, unitamente al responsabile, l'esecuzione delle stesse; di individuare, sempre insieme al responsabile, la risoluzione di eventuali problemi gestionali per la ottimale gestione del Settore di assegnazione; di istruire e predisporre proposte di deliberazione su questioni rilevanti anche al fine di verificare la rispondenza alle esigenze dell' ente ed alle direttive della Commissione Straordinaria;

Funzione di rappresentanza - il sovraordinato può essere incaricato dalla Commissione di presenziare a conferenze, manifestazioni ed incontri in rappresentanza del Comune, riferendone alla Commissione straordinaria, a partecipare a riunioni anche con la commissione, con altri soggetti o con i responsabili competenti, svolgendo eventuale azione di raccordo, collaborazione, consulenza finalizzata al miglior esito delle procedure di competenza;

Funzione di Responsabilità di Settore - Al sovraordinato potrà essere eventualmente attribuito l'incarico di Responsabile di un Settore, con conseguente attribuzione del potere di firma degli atti aventi rilevanza esterna afferenti il Settore.

Ad ogni sovraordinato, inoltre, potranno essere attribuiti ulteriori compiti e funzioni relativamente all'ambito di attività svolta.

2. DI DARE ATTO che:

la collocazione del sovraordinato è individuata al di fuori della dotazione organica, quale soggetto portatore di interessi diretti ed immediati della Commissione Straordinaria, alla quale

unicamente riferisce, al fine di attuare gli indirizzi e collaborare unitariamente con gli uffici al conseguimento degli obiettivi fissati dagli organi di governo;

le eventuali problematiche o conflitti che dovessero insorgere nei rapporti tra i sovraordinati e i responsabili dell'ente, verranno sottoposti ed affrontati, in prima istanza, con il Segretario Generale, per il potere di intervento ad esso attribuito dalla funzione di sovrintendenza e coordinamento riconosciutagli dalla legge ovvero, allorquando si renda necessario, con la Commissione Straordinaria in sede collegiale;

i sovraordinati, sono tenuti ad assicurare la loro presenza in sede, almeno due volte a settimana e dovranno, altresì, assicurare la loro presenza a riunioni, gruppi di lavoro o su richiesta della Commissione;

nei confronti del sovraordinato, il Segretario generale esercita la funzione di sovrintendenza e coordinamento di cui all'art. 97 comma 4 del D.Lgs 267/2000, fermo restando che egli risponde esclusivamente alla Commissione Straordinaria;

3. DARE ATTO che le funzioni qui assegnate saranno oggetto di verifica e monitoraggio periodico restando a cura dei sovraordinati di relazionare alla Commissione Straordinaria in ordine all'andamento delle relative attività, e potranno essere suscettibili di successive modifiche e/od integrazioni;
4. DICHIARARE la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott.ssa Gerarda BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giovanna IMPARATO

PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 12.10.2021

Marano di Napoli, li 12.10.21

Il Responsabile Albo Pretorio on line

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 - comma 3 - del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli, li 12.10.21



CONFORMITA'

IL RESPONSABILE

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli, li _____

IL RESPONSABILE