



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 D. Lgs. 267/2000)

Con i poteri:

- Della Giunta Comunale  
 Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 18 del 25/03/2022

**Oggetto: Atto di Organizzazione – Attribuzione dell'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale.**

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di Marzo alle ore 18:59 si è riunita la Commissione Straordinaria  
 nella sede Comunale,  
 in modalità videoconferenza  
nelle persone dei sigg.:

		P	A
<b>Gerardina Basilicata</b>	<b>Prefetto/ Presidente</b>	X	
<b>Giuseppe Garramone</b>	<b>Dirigente Generale Polizia Stato/Componente</b>	X	
<b>Valentino Antonetti</b>	<b>Dirigente Ministero Interno/Componente</b>	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.



## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

**Oggetto: Atto di Organizzazione – Attribuzione dell'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale.**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinario ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con D.P.R. del 18/06/2021 è stata nominata la sottoscritta Commissione Straordinaria in seguito al perfezionamento del decreto di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.170 del 17.07.2021;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Marano di Napoli ha approvato, con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06.10.2021, la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, prevedendo la suddivisione nel modo seguente:
  - Settore I - Affari Generali e demografici
  - Settore II - Servizi alla persona
  - Settore III - Ragioneria
  - Settore IV - Programmazione, risorse umane e controlli
  - Settore V - Tributi
  - Settore VI - Lavori Pubblici e Manutenzioni
  - Settore VII - Urbanistica
  - Unità di Staff – Comando Polizia Municipale
- con decreti della Commissione Straordinaria n. 6 del 11.10.2021 e n. 7 del 20.01.2022 sono stati nominati i Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa:
  - dott.ssa Paola Cocca, Responsabile Settore Affari Generali e Demografici;
  - dott.ssa Maria Russo, Responsabile Settore Servizi alla Persona;
  - dott.ssa Gilda David, Responsabile Settore Ragioneria;
  - dott. Renato Spedaliere, Responsabile Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli;
  - dott. Paolo D'Auria, Responsabile Settore Tributi;
  - ing. Angelo Martino, Responsabile Settore Urbanistica/Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- con decreto della Commissione Straordinaria n. 13 del 30.12.2021, per l'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale, è stato conferito incarico di Sovraordinato con i poteri di Comandante della Polizia Municipale;

DATO ATTO che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 51 del 25.11.2021, la gestione amministrativa di tutti gli automezzi dell'Ente assegnati ai vari Settori compresi quelli dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, veniva attribuita al Servizio Patrimonio del Settore Urbanistica;



# Città di Marano di Napoli

*Città Metropolitana di Napoli*

---

PRESO ATTO che ai sensi della citata deliberazione nr. 21/2021 inerente la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, l'attività di gestione dei beni confiscati è stata assegnata al Servizio Patrimonio del Settore VII - Urbanistica;

RITENUTO opportuno una più equa redistribuzione dell'attività amministrativa dell'Ente, al fine di garantire un'organizzazione più efficace ed efficiente, attribuire all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale, riservandosi di assegnare eventuale ulteriore personale con separato atto, l'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato, fermo restando la competenza del Settore Urbanistica per tutte le altre attività relative alla gestione dei beni confiscati;

Visti gli atti citati;

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. DI RICHIAMARE la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. DI ATTRIBUIRE all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale, l'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato, fermo restando la competenza del Settore Urbanistica per tutte le altre attività relative alla gestione dei beni confiscati;
3. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
4. DI DISPORRE la trasmissione nel presente provvedimento ai Responsabili coinvolti, al Comando di Polizia Municipale, alla R.S.U. e alle OO.SS.;
5. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
6. DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.





# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## COMUNE DI MARANO DI NAPOLI Città Metropolitana di Napoli

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** per la COMMISSIONE STRAORDINARIA  
con i poteri del/la  
( x ) GIUNTA COMUNALE ( ) CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:

**Oggetto: Atto di Organizzazione – Attribuzione dell'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale.**

Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE Dott. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità tecnica</b> esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data <u>25/03/2022</u></p> <p> Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri</p>
<p>IL RESPONSABILE Servizi Finanziario Dott. Renato Spedalieri</p> <p>_____</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità contabile</b> esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data <u>25/03/2022</u></p> <p> Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri</p>



Il presente verbale viene così sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

dott.ssa Gerarda BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott.ssa Giovanna IMPARATO



**PUBBLICAZIONE**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 25/03/2022

Marano di Napoli li

25/03/2022

Il Responsabile Albo Pretorio on line



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

( ) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li

25/03/2022

IL RESPONSABILE

**CONFORMITA'**



Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE

