



**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 dlgs 267/2000)**

Con i poteri:

Della Giunta Comunale

Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 54 del 30/11/2021

**Oggetto: Integrazione deliberazione n. 47/2021 ad oggetto:** “Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021-2023.”

L'anno 2021 il giorno trenta del mese di novembre alle ore 18:40 in modalità videoconferenza, si è riunita la Commissione per la provvisoria gestione del Comune di Marano di Napoli, ex art. 143 comma 12 D.Lgs 267/2000, nelle seguenti persone:

Cognome	Nome	P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione Straordinaria, in apertura di seduta, adotta la deliberazione in oggetto indicata.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

Oggetto: **Integrazione deliberazione n. 47/2021 ad oggetto:** “Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021-2023.”

**Premesso** che con deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri della Giunta n. 47 del 18/11/2021, ad oggetto: “Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021-2023.” veniva approvato il Piano della performance 2021/2023;

**Dato atto** che necessita integrare il Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021-2023 con le schede obiettivi del Segretario Comunale;

### Visti:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 47/2021 sopra richiamata;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del presente provvedimento;

**Si propone alla**

**Commissione Straordinaria**

**coi poteri della Giunta**

di:

1. **APPROVARE** l'integrazione al Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021/2023, approvato con deliberazione n. 47/2021, aggiungendo ad esso le schede obiettivi del Segretario comunale, allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **INCARICARE** l'area economico finanziaria, di provvedere alla predisposizione dell'Istruttoria per l'adeguamento del presente P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE al mutato assetto organizzativo.



**Il Responsabile Settore  
Programmazione e Bilancio**

*Dr. Renato Spadaliere*

**La Commissione Straordinaria**  
**coi poteri della Giunta**

**Vista** l'allegata relazione istruttoria;

**Ritenuto** che le motivazioni addotte nella relazione istruttoria, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, rendono opportuna, da parte dell'Organo Esecutivo, l'approvazione dell'integrazione al Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizi 2021/2023, al fine di inserire nel PEG/PDO le schede obiettivi del Segretario comunale;

**Considerato** che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri del Consiglio n. 36 del 22/10/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il 2021/2023;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri del Consiglio n. 37 del 22/10/2021, è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2021/2023 e la *VERIFICA del RISPETTO dei VINCOLI di FINANZA PUBBLICA 2021/2023*;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis TUEL e dell'art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visti**

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

**D E L I B E R A**

di:

1. **APPROVARE**, e fare propria la relazione istruttoria che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **INTEGRARE** la propria deliberazione n. 47/2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021-2023." aggiungendo ad essa gli obiettivi presentati dal Segretario comunale;
3. **INCARICARE** l'area economico finanziaria, di provvedere alla predisposizione dell'Istruttoria per l'adeguamento del presente P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE al mutato assetto organizzativo.
4. **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 167/2000 stante l'urgenza della sua attuazione.

**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** per la COMMISSIONE STRAORDINARIA  
con i poteri del/la  
( X ) GIUNTA COMUNALE      ( ) CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:  
Area Economico Finanziaria

**Oggetto:** : Integrazione deliberazione n. 47/2021 ad oggetto:  
"Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di  
Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021-2023."

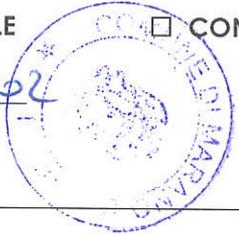
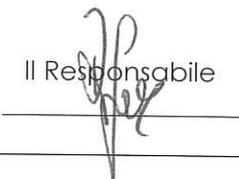
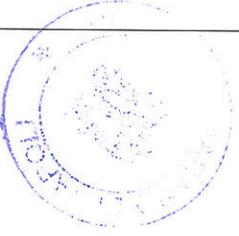
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE SETTORE Dr. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità tecnica</b> esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b> Data <u>30/11/2021</u>  Il Responsabile _____ </p>
<p>IL RESPONSABILE SETTORE Servizi economico-finanziario Dr. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità contabile</b> esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b> Data <u>30/11/2021</u>  Il Responsabile _____ </p>

PIANO DELLA PERFORMANCE –  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –  
PIANO DEGLI OBIETTIVI  
2021-2023

SEGRETARIO

COMUNALE

**PROGETTO N. 1 – MODIFICA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE**

	<b>SEGRETARIO</b>
	<b>COMUNALE</b>
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	

<b>OBIETTIVI</b>	Modifica struttura amministrativa dell'Ente. Eliminazione della dirigenza e soppressione delle Aree dirigenziali. Verifica e riesame di tutte le posizioni organizzative al fine di rideterminare la pesatura e la relativa retribuzione di posizione ai sensi della normativa vigente.
<b>FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	Ultimo semestre 2021.
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	Commissione Straordinaria (potere decisionale) e gli stessi Responsabili di Settore
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>	
<b>RISORSE ECONOMICHE</b>	
<b>VINCOLI INTERNI</b> (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
<b>VINCOLI ESTERNI</b> (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

**PROGETTO N. 2 – RESPONSABILITA' DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E DELLA TRASPARENZA**

	<b>SEGRETARIO</b>
	<b>COMUNALE</b>
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	

OBIETTIVI	Attuazione e monitoraggio della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in ottemperanza alle norme vigenti sull'anticorruzione e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021. Adozione di misure volte al contrasto della corruzione e a favorire il massimo della trasparenza nel comune, sciolto per infiltrazione ai sensi dell'art. 143 del TUEL 267/2000.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Ultimo semestre 2021.
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

**SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** \_\_\_\_\_

SEGRETARIO COMUNALE

**DIRIGENTE AREA:** \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE SETTORE:** \_\_\_\_\_

PROG. N.	OBIETTIVI 2020	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	MODIFICA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE <b>tipo obiettivo:</b> <input type="radio"/> miglioramento <input type="radio"/> strategico <input type="radio"/> sviluppo	<b>RESPONSABILE:</b> Segretario Comunale <b>PARTECIPANO:</b> Uff. _____	- Commissione Straordinaria  - Responsabili di Settore	Funzionamento macchina comunale		50%	
2	RESPONSABILITA' DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA <b>tipo obiettivo:</b> <input type="radio"/> miglioramento <input type="radio"/> strategico <input type="radio"/> sviluppo	<b>RESPONSABILE:</b> Segretario Comunale <b>PARTECIPANO:</b> Uff. _____	- Amministrazione  - cittadini	- Prevenzione della corruzione - Trasparenza negli atti amministrativi e gestione dei servizi		50%	
							<b>100%</b>

**LEGENDA:**

**OBIETTIVI:**

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

**RISORSE UMANE:**

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

**PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:**

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali, .....

**INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:**

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

**UNITA' DI MISURA:**

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

**VALORE ATTESO:**

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

**PESO:**

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

Il presente verbale viene così sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

dott.ssa Gerardina BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI



**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott.ssa Giovanna IMPARATO

**PUBBLICAZIONE**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 16.12.2021

Marano di Napoli li

16 DIC. 2021



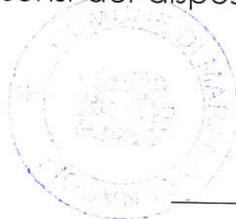
Il Responsabile Albo Pretorio on line

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

( ) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li



IL RESPONSABILE

**CONFORMITA'**

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE