



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 dlgs 267/2000)

Con i poteri:

() Della Giunta Comunale

(X) Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 04 del 04/08/2021

Oggetto : MISURE DI SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI ORGANI COLLEGIALI, EX ART.73 DEL DECRETO-LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18, «MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19»

L'anno 2021 il giorno quattro del mese di Agosto alle ore 16.13
nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle persone dei sigg.:

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/ Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del Consiglio Comunale

Premesso che con D.P.R. 18/06/2021 è stato sciolto il Consiglio Comunale di Marano di Napoli ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000 con contestuale nomina della Commissione Straordinaria nelle persone della dott.ssa Gerardina Basilicata, del dott. Giuseppe Garramone e del dott. Valentino Antonetti, con il conferimento dei poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, fino all'insediamento degli organi individuati a norma di legge;

Richiamato l'art. 73 co. 1 del decreto legge n. 18/2020 che, al fine di contrastare l'epidemia da Covid-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, ha previsto la possibilità che le sedute dei Consigli e delle Giunte comunali possano svolgersi con la modalità della videoconferenza anche nel caso in cui non sia prevista e disciplinata dal Regolamento sul funzionamento dell'organo assembleare, lasciando all'autonomia degli Enti la "facoltà" di scegliere, per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali – e, per analogia, anche degli organismi interni ai Consigli quali le Commissioni e le Conferenze dei capigruppo - il sistema della videoconferenza in luogo della presenza fisica, nel rispetto di alcune misure minime a garanzia della regolarità della riunione;

Dato Atto che lo stato di emergenza pandemico è stato prorogato più volte, l'ultima con D.L. 23 luglio 2021 che ha fissato la fine dello stato di emergenza al 31 dicembre 2021;

Dato atto che questa Amministrazione è dotata di un Regolamento che disciplina le sedute di Giunta in modalità di videoconferenza, che tuttavia non è applicabile ai lavori svolti dalla Commissione straordinaria;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Commissione Straordinaria per le motivazioni di cui alle norme citate, per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione, in un'ottica di massima semplificazione delle procedure;

Visto il D.M. 28/07/1995 n. 523 e s.m.i. "Regolamento recante modalità di organizzazione e di funzionamento delle Commissioni Straordinarie per la provvisoria gestione degli Enti Locali;

Visti gli articoli 143, 144, 145 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere espresso ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D.Lgs.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare, per lo svolgimento delle sedute collegiali della Commissione Straordinaria che si tengono mediante videoconferenza da remoto, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, le seguenti misure:
 - le sedute della Commissione Straordinaria possono svolgersi in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. pc, telefoni cellulari, piattaforme online) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
 - la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza;
 - la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;

- al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
- la seduta della Commissione Straordinaria in videoconferenza avviene esclusivamente tra componenti della Commissione e Segretario comunale, ed eventuali Dirigenti/Posizioni organizzative se necessario, in seduta segreta senza forme di pubblicità;
- ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;
- la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
- il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti della Commissione mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;
- la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti;
- la documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa ai componenti la Commissione mediante l'invio di una e-mail o pec o anche a mezzo cellulare all'indirizzo eletto, in mancanza da quello assegnato dall'Amministrazione, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Segretario in sede di seduta ;
- le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Segretario esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale -audio;
- la seduta può avvenire solo in videoconferenza, anche senza alcun componente presso la sede dell'Amministrazione, ed – in ogni caso – tale modalità viene indicata nel verbale di seduta;
- al termine della votazione il Segretario provvede alla verbalizzazione del voto e dei presenti;
- la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza o in presenza presso la sede comunale;
- la seduta si intende chiusa con la dichiarazione da parte del segretario dell'ora di chiusura;
- in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza , la seduta è sospesa per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale e secondo le modalità sopra indicate;
- qualora la seduta si svolga presso la sede comunale e siano presenti tutti i componenti , compreso il Segretario comunale , non si procede con le modalità della videoconferenza.
- Il verbale della seduta, redatto dal Segretario, sarà riportato sul brogliaccio successivamente solo per l'effettiva conoscenza ed elencazione delle delibere adottate e sarà sottoscritto dalla Commissione e dal Segretario anche digitalmente.

2) disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente –nella sez. «Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico»

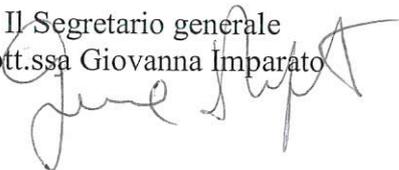
- 3) Di disporre la trasmissione del presente atto alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo di Napoli;

La Commissione Straordinaria, stante l'urgenza di provvedere, con votazione favorevole unanime e palese

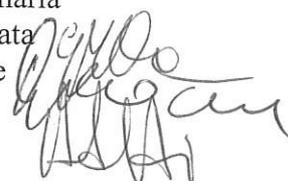
DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo, 28 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario generale
dott.ssa Giovanna Imperato



La Commissione Straordinaria
dott.ssa Gerardina Basilicata
dott. Giuseppe Garramone
dott. Valentino Antonetti



Comune di Marano di Napoli
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del/la
() GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:

Area

Oggetto: Misure di semplificazione in materia di Organi Collegiali , ex art. 73 del Decreto -legge 17 Marzo 2020, n.18, “ Misure di Potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid -19.

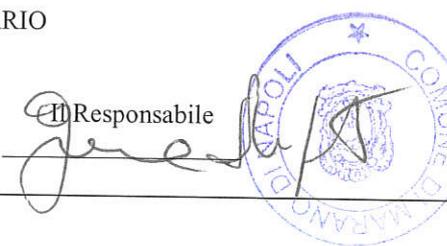
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE AREA/SETTORE</p> <p>Dr. <u>G. IMPARATO</u></p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data <u>04/08/2021</u></p> <p>Il Responsabile </p>
<p>IL RESPONSABILE AREA</p> <p>Servizi economico-finanziari</p> <p>Dr. <u>G. IMPARATO</u></p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data <u>04/08/2021</u></p> <p>Il Responsabile </p>

04

SI ATTESTA

Che il presente atto sarà pubblicato a cura del Responsabile delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio "ON LINE" in data *6.8.2021*



**Il Segretario Generale
dott.ssa Giovanna Imperato**

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio