

DETERMINA

<p>12/04/2021</p> <p>N°: 39 328</p> <p><small>num. di Area // num. consuntivo</small></p>	<p>Proroga contratto a tempo pieno e determinato n.1 Assistente sociale cat.D1 dott. Tassiero Agostino</p>
---	---

- ...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale quale titolare alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 1 del 04/01/2021, in seguito all'assegnazione disposta con decreto prefettizio del 30/12/2020.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 28 del 10/07/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto dal Piano di fabbisogno triennale.

PREMESSA

L'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 134 del 28/10/2019 avente ad oggetto: "Integrazione Delibera di G.C. n. 56 del 26/04/2019. Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art.259 c.6 del D.Lgs. 267/00. Approvazione piano triennale dei fabbisogni triennio 2019-2021", ha previsto l'assunzione di nove assistenti sociali;

Con determinazione dirigenziale n. 01 del 13/01/2020 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 9 posti di assistente sociale cat. D1 a tempo pieno e determinato per la durata massima di dodici mesi da assegnare ai servizi socio assistenziali:

Con determinazione dirigenziale n.14 del 04/02/2020 è stato approvato l'elenco dei partecipanti con esito degli idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, in base al quale sono risultati tra i vincitori gli idonei non vincitori nel Concorso pubblico per esami per la copertura di posti di assistente sociale indetti dai Comuni di Gragnano, Cercola ed Acerra e Caponago;

Dato che i contratti di lavoro della durata di un anno sono stati formalizzati nell'aprile 2020 per sole 3 unita': la dottoressa Chiacchio Daniela nata a Napoli il 10/05/1989, la dott.ssa Primomaggio Maria Domenica nata a Villaricca il 06/07/1993 ed il dott. Tassiero Agostino nato a Napoli il 13/02/1985, idonei non vincitori nel Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore) di n. 1 posto di assistente sociale cat. D1 indetto dal Comune di Cercola, giusta graduatoria approvata in data 17/09/2019 con determina 653;

Con determinazione di AEF n. 44 del 08/04/2020, il Comune di Marano di Napoli ha provveduto all'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Chiacchio Daniela nata a Napoli il 10/05/1989, della dott.ssa Primomaggio Maria Domenica nata a Villaricca il 06/07/1993 e del dott. Tassiero Agostino nato a Napoli il 13/02/1985 ed alla conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Marano di Napoli a decorrere dal 16/04/2020 fino al 15/04/2021, previa stipula del contratto individuale di lavoro, con assegnazione all'Area Amministrativa, Settore Welfare e Politiche Giovanili, nell'ambito delle attività relative al Progetto Sia;

DATO CHE la dottoressa Chiacchio Daniela e la dottoressa Primomaggio Maria Domenica hanno terminato il rapporto di lavoro, prima della scadenza, in seguito a dimissioni volontarie;

DATO ATTO che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.09.2020, quest'Ente provvedeva a deliberare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022 - annualità 2020, prevedendo tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n. 09 Assistenti Sociali categoria D1 finanziati con il Fondo lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

CONSIDERATA, altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16.03.2021 con cui è stata prevista per le figure di assistente sociale cat.D1, la proroga di un anno del contratto di lavoro a tempo determinato già in corso (con attuale scadenza al 15/04/2021) e l'assunzione dei restanti 8 assistenti sociali (7 a carico del Fondo Povertà 2018 e 1 a carico del Fondo Povertà 2019), a tempo determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per altri 12 mesi, con copertura totale mediante finanziamento del Fondo Lotto alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

RITENUTO dover disporre la proroga del contratto a tempo pieno e determinato attualmente in essere con il dipendente Tassiero Agostino con il profilo di assistente sociale cat.D1, con decorrenza 16.04.2021 fino al 15/04/2022;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della G.C. n. 134 del 28/10/2019 avente ad oggetto: "Integrazione Delibera di G.C. n. 56 del 26/04/2019. Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art.259 c.6 del D.Lgs. 267/00. Approvazione piano triennale dei fabbisogni triennio 2019-2021",
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.09.2020 di programmazione triennale dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022 - annualità 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 16/03/2021 ad oggetto: Integrazione deliberazione Giunta Comunale n. 99/2020 Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D.Lgs. 165/2001, a valere per il 2020. Approvazione

CITTA' di MARANO di NAPOLI

piano triennale dei fabbisogni triennio 2020-2022 art. 39 comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2,3,6 del D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESO che la proroga prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale del fabbisogno di personale e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'impegno della spesa derivante dal mantenimento in servizio del dipendente Tassiero Agostino, che implica una spesa annua al lordo degli oneri a carico dell'ente, pari a € 23.141,19 , oltre gli oneri ed il rateo di tredicesima mensilità',

RITENUTO doversi provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la convocazione del dipendente per la sottoscrizione della proroga contratto individuale di lavoro e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co Campania "al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

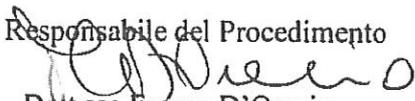
VISTI il D.Lgs. n. 267/2000; il D.Lgs n. 165/2001

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

il Responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL Responsabile del Procedimento


Dott.ssa Franca D'Orazio

IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

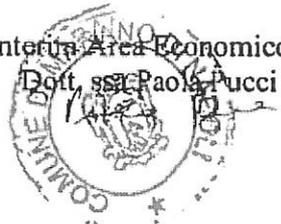
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020-2022;
4. che l'adozione del presente provvedimento oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art.19 c. 1 D.Lgs.95/2012 alla lettera a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. convocazione ad opera dell'ufficio del personale dei dipendenti per la sottoscrizione della proroga del contratto individuale di lavoro;
 - b. comunicazione obbligatoria della proroga al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania" .

Il Dirigente ad Interim Area Economico-Finanziaria



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. **DISPORRE** in attuazione della Deliberazione della G.C. n. 17 del 16/03/2021, la proroga del contratto a tempo pieno e determinato dell'assistente sociale Tassiero Agostino nato a Napoli il 13/02/1985, dal 16/04/2021 fino al 15/04/2022;
- b. **DISPORRE** che la spesa complessiva derivante dalla proroga del contratto in corso, il cui costo unitario è pari a € 23.141,19, oltre a oneri a carico dell'ente, troverà copertura sui competenti capitoli stipendiali dell'esercizio del bilancio di previsione 2021;
- c. **DARE ATTO** che la suddetta spesa, essendo totalmente finanziata a valere su fondi comunitari e finalizzati alla realizzazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea, per i quali tali risorse sono state stanziare non rileva ai fini del rispetto dei vincoli assunzionali e dei limiti di spesa del personale;
- d. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile dell'Area Servizi sociali
- e. **DISPORRE** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto al dott. Tassiero Agostino;

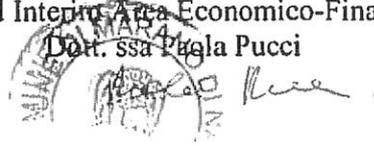
- f. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

LA COBERTURA E' ASSICURATA

Il Dirigente ad Interim Area Economico-Finanziaria

Dot. ssa Paola Pucci

DA COMPONERE CAPITOLI STIPENDIATI



[Handwritten mark]