



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AA.GG. e DEMOGRAFICO

Responsabile: dott.ssa Paola Cocca

e-mail: elettorale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N° di Raccolta Generale

873

<p>Data 21/9/2022 N° prot. di Area 150</p>	<p>Oggetto: Elezioni Politiche del 25.09.2022 Affidamento fornitura modulistica e stampati vari per la gestione delle elezioni politiche del 25.09.2022 alla ditta EUROPRINT</p>
--	--

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 25 del 16.05.2022. Poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di Amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/2000;

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022/2024 (delibera della Commissione Straordinaria n. 45 del 22.06.2022).

ISTRUTTORIA

Tale procedimento è stato istruito dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale il quale ne ha competenza trattandosi di atto assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con decreto n. 96 del 21 luglio u.s., pubblicato in pari data nella Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 169, il Presidente della Repubblica ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati;

che, nella medesima Gazzetta Ufficiale sono stati, inoltre, pubblicati anche il decreto presidenziale n. 97 del 21.07.2022 di convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022 nonché i due decreti presidenziali, distinti per la Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica, con le tabelle di assegnazione dei seggi spettanti, rispettivamente, alle circoscrizioni elettorali o regioni del territorio nazionale ai collegi plurinominali di ciascuna circoscrizione o regione e alle ripartizioni della circoscrizione Estero;

che, al fine di assicurare il corretto assolvimento di tutte le attività, organizzative ed attuative, di competenza del Servizio elettorale, con determinazione n. 117 del 01.08.2022, integrata con successivo provvedimento, è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale, composto da personale idoneo in grado di garantire la buona riuscita delle consultazioni elettorali;

che i Comuni provvedono a tutti gli adempimenti inerenti lo svolgimento delle elezioni politiche predisponendo quanto necessario per garantire la massima funzionalità ed operatività del servizio elettorale;

che, occorre dotare le 50 sezioni elettorali, ubicati presso i rispettivi seggi, di modulistica e stampati a supporto degli adempimenti inerenti alle operazioni di voto e di scrutinio;

Visto il Comunicato ANAC del 30 ottobre 2018 recante indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2 del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore ai mille euro in cui si chiarisce che permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche in forza della disposizione di cui all'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 non abrogata a seguito dell'emanazione del codice dei contratti pubblici;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Acquisito il preventivo della ditta EUROPRINT 2000 srl ditta di fiducia di quest'Amministrazione, già fornitrice di analogo materiale per la scorsa tornata referendaria, per la fornitura del predetto materiale elettorale, e della modulistica per la gestione delle imminenti elezioni;

Dato atto che l'importo offerto dalla predetta ditta ammontante ad euro 500,00 + iva è ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione;

Ritenuto che il presente provvedimento sia compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente a spese indifferibili non frazionabili;

Dato atto di avere preso visione del Documento che attesta la Regolarità contributiva della citata Numero Protocollo INAIL_33691340 data richiesta 29/06/2022 Scadenza validità 27/10/2022

che per il presente procedimento, si è provveduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del codice identificativo (CIG) che si riporta: **Z7A37D4828**

Vista la richiesta di informazioni antimafia ai sensi dell'art.91 del D.Lgs.06.09.2011 n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni prot.PR_AVUTG_Ingresso_0042582_20220511;

Richiamate le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- Il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti Pubblici);
- L’art. 36, comma 2, lett. A (contratti sotto soglia) del citato D.Lgs 50/2016 che dispone che per le forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

Visto il D.P.R. 20 Agosto 2001, n° 384 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia”;

Visto il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

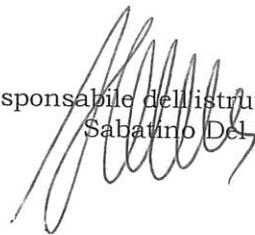
Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Il Responsabile dell’Istruttoria

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990 e dell’art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Propone l’adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Il Responsabile dell’istruttoria
Sabatino Del Prete



Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici del Comune di Marano di Napoli;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto commissariale n. 6 dell’ 11.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali ed in particolare:

- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l’assunzione di impegni di spesa;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Ravvisata l’opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Attesta, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 - la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

pertanto, ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

D E T E R M I N A

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

Ricorrere, in considerazione della modesta entità dell'importo, all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145, per la fornitura di materiale elettorale e stampati vari da distribuire alle 50 sezioni elettorali in occasione delle prossime elezioni politiche del 25.09.2022;

Affidare la fornitura della modulistica per la gestione delle elezioni politiche nonché per la fornitura di stampati vari, alla ditta EUROPRINT 2000 srl P.IVA 02137910648 con sede legale in Sirignano (AV) alla Via Cognuolo n. 5, per l'importo preventivato in euro 500,00 + iva;

di impegnare la somma di € 500,00 + iva in favore della ditta EUROPRINT 2000 srl con imputazione sul capitolo 278.3 del bilancio 2022, dandosi atto che la spesa dovrà essere rimborsata dal Ministero dell'Interno previa rendicontazione delle spese sostenute per le medesime consultazioni; e **ACCERTARE** *per somme di cap E 338; R*

dare atto che la spesa;

- è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimenti indifferibili e non frazionabili tali da comportare disfunzioni organizzative e conseguenti danni gravi e certi qualora non tempestivamente disposti;
- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;
- che trattasi di spesa obbligatoria per legge e pertanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

Dare atto di avere preso visione del Documento che attesta la Regolarità contributiva della citata Numero Protocollo INAIL_33691340 data richiesta 29/06/2022 Scadenza validità 27/10/2022

che la liquidazione del corrispettivo a favore della ditta affidataria sarà effettuata, con successivo provvedimento, a seguito di presentazione di regolare fattura sulla scorta di tutta la documentazione contabile necessaria per legge;

di dare atto che il lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici è il seguente CIG Z7A37D4828 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

di dare atto che la spesa per tale fornitura risulta a carico dello Stato, previo anticipo da parte dell'Amministrazione Comunale e rimborsata sulla base del successivo rendiconto;

di dare atto che in conformità del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei controlli interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

di dare atto che la somma afferente il rimborso delle spese di cui al presente atto verrà introitata alla risorsa _____ capitolo 278.3 del Bilancio corrente esercizio finanziario;

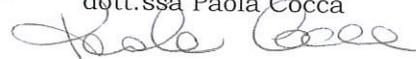
di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U. - D.lgs. n.267/2000;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

disporre che successivamente alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico
dott.ssa Paola Cocca



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.

Addi _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Responsabile del Settore dott.ssa. Glida David
<u>278.3</u>	<u>2320 / 2022</u>	<u>610,00</u>	
<u>398</u>	<u>2046 / 2022</u>	<u>610,00</u>	



SI ATTESTA

Che la presente determinazione in data _____ è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà per un periodo di quindici giorni (comma 1, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL MESSO COMUNALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Copia della presente della presente determinazione è stata trasmessa alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ del _____ (nei casi previsti dall'art.15 del D. L.vo 152 del 13.05.1991 convertito in legge n.203 del 12.07.91).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il _____.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Per copia conforme all'originale.

Il presente atto viene assegnato all'ufficio _____