



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO

SERVIZIO ELETTORALE

Responsabile: dott.ssa Paola Cocca

e-mail: elettorale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N^ di Raccolta Generale

<p>18 Data AGU 2022 N^ prot. di Area <i>124</i></p>	<p>Oggetto: Elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica indette per il 25 settembre 2022. Integrazione impegno spesa assunto con determinazione n.117 del 01.08.2022</p>
---	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli; Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020. Poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di Amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/2000;

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021/2023 (delibera della Commissione Straordinaria n. 37 del 22.10.2021)

ISTRUTTORIA

Tale procedimento è stato istruito dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale il quale ne ha competenza trattandosi di atto assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con decreto n. 96 del 21 luglio u.s., pubblicato in pari data nella Gazzetta Ufficiale –Serie Generale n. 169, il Presidente della Repubblica ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati;

che, nella medesima Gazzetta Ufficiale sono stati, inoltre, pubblicati anche il decreto presidenziale n. 97 del 21.07.2022 di convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022 nonché i due decreti presidenziali, distinti per la Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica, con le tabelle di assegnazione dei seggi spettanti, rispettivamente, alle circoscrizioni elettorali o regioni del territorio nazionale ai collegi plurinominali di ciascuna circoscrizione o regione e alle ripartizioni della circoscrizione Estero;

che i Comuni sono tenuti, ai sensi dell'art.15 del Decreto Legge 18.01.1993 n.8 convertito con modificazioni in legge 09.03.1993 n. 68, ad adottare, entro dieci giorni dalla convocazione dei comizi elettorali, il provvedimento di autorizzazione per il proprio personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione della macchina elettorale;

che, pertanto, affinché fosse assicurato il regolare svolgimento di tutte le attività connesse all'organizzazione, tecnica ed operativa delle predette elezioni, con determinazione del Settore AA.GG. e Demografico n. 117 assunta in data 01.08.2022 è stato costituito l'Ufficio Elettorale comunale autorizzando il personale dipendente, di cui all'elenco che segue, ad effettuare prestazioni lavorative straordinarie nel periodo intercorrente dal 01 agosto 2022 (55° giorno antecedente la votazione) al 30 settembre 2022 (5° giorno successivo alla votazione):

PERIODO DAL 01.08.2022 AL 31.08.2022	PERIODO DAL 01.09.2022 AL 30.09.2022
--	--

N.	COGNOME E NOME	INQ.	feriali 1° turno	feriali 2° turno	fest. o nott. 2° turno	fest. e nott. 2° turno	totale ore det.	importo
1	COCCA PAOLA	D1	10	25	13	2	50	€ 770,42
2	DEL PRETE SABATINO	B5	25	40	14	1	80	€ 1.075,12
3	SCARPATO MARIO	B5	25	40	14	1	80	€ 1.075,12
4	VENTRIGLIA STANISLAO	C1	10	25	14	1	50	€ 705,90
5	BELLOTTI MARIAROSARIA	A2	10	25	14	1	50	€ 600,00
6	CAIAZZO IMMACOLATA	A2	10	25	14	1	50	€ 600,00
7	TOMEIO ROMEO	C1	10	25	14	1	50	€ 705,90
8	LICCARDO GIULIANO	B7- B3	10	25	14	1	50	€ 723,06
9	DEL PRETE MICHELE	B7	10	25	14	1	50	€ 721,06
10	MOIO RAFFAELE	B5	10	25	14	1	50	€ 636,47
11	CARDINI GENNARO	A5	10	25	14	1	50	€ 758,57
12	CIARAMELLA FERDINANDO	B7	10	25	14	1	50	€ 721,06
13	PAPAROZZI MAURIZIO	B7	15	35	0	0	50	€ 691,50
							totale	€ 9.784,18
							Cpdel	€ 2.328,635
							Irap	€ 831,6553
							Totale complessivo	€ 12.944,47

che, con lo stesso provvedimento venivano impegnate, attraverso le disponibilità stanziare in bilancio, la somma complessiva di euro 9784,18 al cap. 272/13, la somma di euro 2328,635 (CPDEL) al cap. 272/6 nonché la somma di euro 831,6553 (IRAP) al cap. 302/2 per un totale di € 12.994,47 occorrente per la corresponsione del lavoro straordinario in favore del personale assegnato al costituito Ufficio Elettorale Comunale;

Dato atto che gli Uffici Elettorali costituiti presso i Comuni, oltre all'espletamento degli adempimenti di carattere amministrativo, provvedono anche a porre in essere le attività inerenti allo svolgimento delle elezioni predisponendo quanto necessario a garantire la regolare funzionalità della logistica e dell'organizzazione tecnica in particolare:

- organizzazione delle operazioni di allestimento dei seggi;
- ricognizione del materiale e delle attrezzature di arredo dei seggi;
- allocazione sul territorio dei tabelloni elettorali, tramite supporto operativo di personale Operaio all'uopo designato;
- attività collaterali allo svolgimento delle elezioni, prima e dopo lo scrutinio, come la pulizia e la disinfezione dei locali scolastici destinati a sezioni elettorali;

che, al fine di assicurare la regolare gestione delle predette attività, è necessario procedere a potenziare l'ufficio elettorale con personale dipendente dell'ente, chiamato a svolgerle, già in questa prima fase, quali: *ricognizione dei tabelloni e degli spazi elettorali, la ricognizione e sistemazione del materiale e delle attrezzature di arredo per allestimento dei seggi*;

che, inoltre, per ottemperare alle disposizioni impartite dalla Direzione Centrale per i Servizi Elettorali del Ministero dell'Interno, in merito agli adempimenti preparatori del procedimento elettorale, giusta circolare prefettizia n. 56 prot.265539 del 12.08.2022, occorre ottimizzare l'organizzazione dell'ufficio elettorale il quale, in relazione agli adempimenti inerenti alla presentazione delle liste di candidati e delle candidature uninominali, (art.20 quarto comma del DPR n. 361/57) dovranno restare aperti ininterrottamente nei giorni di domenica 21 e lunedì 22 agosto 2022 dalle ore 08,00 alle ore 20,00 nonché nei giorni 18, 19 e sabato 20 anche nelle ore pomeridiane;

che, in aggiunta a quanto sopra, in relazione agli adempimenti previsti dalla circolare prefettizia n. 57 prot. 26957C del 18.08.2022, il predetto ufficio elettorale dovrà restare aperto anche successivamente all'invio di tutte le prescritte comunicazioni e fino a quando non avrà ottenuto l'autorizzazione alla chiusura da parte della Prefettura a mezzo posta elettronica;

che, pertanto, in considerazione delle ulteriori esigenze lavorative, sopra indicate, occorre integrare le ore di lavoro straordinario, già autorizzate con precedente provvedimento n.117 del 01.08.2022, in favore di alcuni dipendenti del costituito ufficio elettorale;

Ciò premesso e considerato;

Richiamato l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali. 1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti. 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.»;

Richiamata la Circolare DAIT n. 31 del 13/04/2022 che dispone che "Nelle more di conoscere l'ammontare delle risorse relative alle consultazioni indicate in oggetto da destinare ai Comuni per il rimborso delle spese che saranno sostenute per lo svolgimento delle medesime, si chiede di voler informare predetti enti sulla necessità che, in via prudenziale, assumano impegni per lo svolgimento delle attività connesse alle predette consultazioni, nel limite delle assegnazioni disposte da questo Ministero per le consultazioni referendarie dell'anno 2020, tenendo

comunque conto della situazione di contemporaneità di più quesiti referendari nonché della situazione attuale di riparto delle spese rispetto alle predette consultazioni.”

Considerato che la remunerazione del personale impiegato nel rendere le prestazioni di lavoro straordinario è disciplinata dall'art.14 del C.C.N.L. 1998/2001, accordo di lavoro per il personale dipendente degli EE.LL., successivamente integrato dall' art.38 del C.C.N.L. 14.09.2000 e che il lavoro straordinario elettorale, disciplinato dal successivo articolo 39 , non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999.;

che l'art. 18 del CCNL Funzioni Locali prevede tra i compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa, i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2 e 3, del CCNL del 14.9.2000, solo nei casi nei quali vi sia l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse, e per lo straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del CCNL del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001;

che l'art. 3 comma 83 della legge 24.12.2007 n. 24 (Finanziaria 2008) dispone che le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

che la circolare n° 2/2020 pubblicata sul sito della Funzione Pubblica, contenente le linee guida per il lavoro agile nel pubblico impiego, da precise indicazioni circa la compatibilità tra lavoro da casa e prestazioni di lavoro straordinario. Essa recita quanto segue:

Si sottolinea che istituti quali prestazioni eccedenti l'orario settimanale, che diano luogo a riposi compensativi, prestazioni di lavoro straordinario, prestazioni di lavoro in turno notturno, festivo o feriale non lavorativo, che determinino maggiorazioni retributive, brevi permessi o altri istituti che comportino la riduzione dell'orario giornaliero appaiono difficilmente compatibili con la strutturazione del lavoro agile quale ordinaria modalità della prestazione lavorativa. Si ritiene, pertanto, conforme a normativa che una Pubblica Amministrazione non riconosca a chi si trova in modalità agile prestazioni di lavoro straordinario;

Ritenuto, per quanto sopra rilevato e considerato:

- di dover potenziare, in questa prima fase, l'ufficio elettorale con personale dipendente dell'ente, chiamato a svolgerle, già in questa prima fase, quali: *ricognizione dei tabelloni e degli spazi elettorali, la ricognizione e sistemazione del materiale e delle attrezzature di arredo per allestimento dei seggi;*
- di dover autorizzare il personale operaio, a supporto dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario, nei limiti delle ore indicate nel prospetto che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- di dover integrare le ore di lavoro straordinario, già autorizzate con precedente provvedimento n.117 del 01.08.2022, in favore di alcuni dipendenti del costituito ufficio elettorale;
- di dover, in conseguenza delle sopraggiunte esigenze lavorative, integrare l'impegno della spesa, già assunto con precedente provvedimento ai capitoli del bilancio comunale, derivante dal presente atto;

Precisato che con atto successivo si provvederà ad impegnare le disponibilità stanziare in bilancio, nel limite delle assegnazioni disposte dal Ministero per le elezioni politiche 2022;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 18 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018, che conferma le previsioni di cui sopra;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Il responsabile dell'istruttoria
Sebatino Del Prete



Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici del Comune di Marano di Napoli;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Vista la Legge 19 giugno 2020, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA - ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 - la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;

5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

D E T E R M I N A

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

- **incaricare, a supporto dell'ufficio elettorale** il personale dipendente dell'ente, di seguito indicato, chiamato a svolgerle, già in questa prima fase, le attività di: *ricognizione dei tabelloni e degli spazi elettorali, la ricognizione e sistemazione del materiale e delle attrezzature di arredo per allestimento dei seggi*;

	NOMINATIVO	FUNZIONE
1	AMORUSO GRAZIANO	TABELLONI E ALESTIMENTO SEGGI
2	AUTIERO DAVIDE	TABELLONI E ALESTIMENTO SEGGI
3	BOSCO CIRO	TABELLONI E ALESTIMENTO SEGGI
4	FIORETTI NOE'	TABELLONI E ALESTIMENTO SEGGI
5	MOIO ANTONIO	TABELLONI E ALESTIMENTO SEGGI
7	ZUCCARINI SALVATORE	TABELLONI E ALESTIMENTO SEGGI
8	VILLAMAINO PASQUALE	COORDINATORE SQUADRA OPERAI ADDETTI AI TABELLONI ELETTORALIO E ALL'ALLESTIMENTO DEI SEGGI
9	MARTINO ANGELO	COORDINATORE DEI TECNICI

- **incaricare, a supporto dell'ufficio elettorale** il personale dipendente dell'ente, di seguito indicato, chiamato a svolgerle, già in questa prima fase, le attività di carattere amministrativo e logistico:

	NOMINATIVO	FUNZIONE
1	MORRA MATTEO	CED E RENDICONDAZIONI
2	LONGOBARDI RAFFAELE	SUPPORTO ELETTORALE E RILASCIO CIE
3	LONGOBARDO MARIO	SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA SEDI

- **di integrare**, per le finalità indicate nella premessa della presente determinazione, le ore di lavoro straordinario, già autorizzate ed impegnate con precedente atto n. 117 del 01.08.2022, in favore del personale dipendente di seguito indicato, come indicate nell'allegato prospetto:

	NOMINATIVO	FUNZIONE
1	DEL PRETE SABATINO	UFFICIO ELETTORALE
2	LONGOBARDI RAFFAELE	UFFICIO ELETTORALE

- **di autorizzare** il predetto personale, in relazione alla funzione svolta, ad effettuare lavoro straordinario nel periodo intercorrente dal 01.08.2022 al 31.08.2022 (1^a fase) per le ore di lavoro straordinario segnate a fianco di ciascuno di cui al prospetto che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. **ALLEGATO "A"**;

di integrare ed impegnare, dalle disponibilità stanziare in bilancio, l'importo precedentemente assunto con determinazione n. 117 del 01.08.2022 imputando la spesa sui seguenti capitoli:

al cap. 272/13 la somma di euro 3773,57 al cap. 272/6 la somma di € 898,11 e al cap. 302/2 € 320,75 per un totale di € 4992,43 per la corresponsione del lavoro straordinario, che verrà effettuato dal personale sopra elencato, comprensivo degli oneri riflessi e Irap,

di dare atto che con successivo provvedimento si procederà ad individuare il personale di supporto provvisorio e ad autorizzarlo ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica delle elezioni politiche, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art.15 del Decreto Legge 18.01.1993 n. 8 convertito, con modificazioni, dalla legge 19.03.1993 n. 68, come modificato dall'art.1 comma 400 lett.d) della legge 27.12.2013 n. 147;

di dare atto che la suddetta programmazione potrà essere oggetto, se necessario, di eventuali modifiche e/o integrazioni, da adottarsi mediante apposito atto, assicurando il pieno rispetto dei limiti orari previsti e dei limiti orari individuali;

di dare atto che si procederà con successivo provvedimento ad impegnare, ai sensi dell'art.183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato al Decreto legislativo 118/2011, le disponibilità stanziata in bilancio, nel limite delle assegnazioni disposte da questo Ministero, necessarie per sostenere tutte le attività connesse alle predette elezioni politiche;

di disporre, la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;

di dare atto che in conformità del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

di disporre che successivamente alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

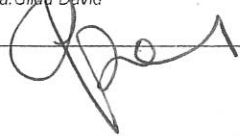
Il Responsabile del Settore Demografico e AA.GG.
dott.ssa Paola Cocca



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000.

Add: _____

Determinazione n° 124 del 18.08.22 Oggetto Elezioni del 25 Settembre 2022

Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Responsabile del Settore dott.ssa Gilda David
<u>272/13</u>	<u>I-2086/22</u>	<u>€ 3.773,57</u>	
<u>272/16</u>	<u>I-2087/22</u>	<u>€ 898,11</u>	
<u>302/12</u>	<u>I-2088/22</u>	<u>€ 320,75</u>	

refr

copie per la pubblicazione

PERSONALE STABILE UFFICIO ELETTORALE -POLITICHE 25 settembre 2022
1° periodo dal 01/08/2022 al 31/08/2022

		ORE AUTORIZZATE 1° periodo -integrazione						
matr	INQ.	SERVIZIO	1° periodo	aliqu. Feriale	aliqu. Fest. o noct.	aliqu. Fest. e noct.	importo	
304	A2	TABELLONI + Allest. Seggi	40	11,51	13,01	15,01	460,40	
558	A2	TABELLONI + Allest. Seggi	40	11,51	13,01	15,01	460,40	
556	A2	TABELLONI + Allest. Seggi	40	11,51	13,01	15,01	460,40	
336	B2	TABELLONI + Allest. Seggi	40	12,20	13,79	15,91	488,00	
363	A2	TABELLONI + Allest. Seggi	40	11,51	13,01	15,01	460,40	
559	A2	TABELLONI + Allest. Seggi	40	11,51	13,01	15,01	460,40	
689	C1	coord. TABELLONI + Allest. Seggi	5	13,54	15,31	17,66	67,70	
695	D1	Coord. Tecnici	5	14,73	16,65	19,21	73,65	
603	B2	ced e rendicontazione pref.	5	12,20	13,79	15,91	61,00	
349	B2	SUPPORTO elettorale e rilascio CIE	10	12,20	12,20	13,79	122,00	
350	A2	apert.chiusura sede	10	11,51	13,01	15,01	115,10	
44	B5	elettorale	20	13,09	14,80	17,07	261,80	
73	B5	elettorale	20	13,09	14,80	17,07	282,32	
							€ 3.773,57	
						cpdel	898,11	
						irap	320,75	
						totale	€ 4.992,43	