



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it
www.comune.maranodnapoli.gov.it



Unità di Staff- Comando Polizia Municipale

Il Comandante dell'Unità di Staff- Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli : Cap. De Luca Dott.ssa Maria Silvia
Tel. 081-5769501 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 02/01/2024	Impegno spesa e liquidazione Indennità di funzione settore Polizia Municipale ex art. 97 CCNL Funzioni Locali del 22.11.2022 - anno 2023
N° 08/2024	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff - Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad acta prot. 17772 del 23/05/2023;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 e triennale 2023/2025 (Delibera di Commissione Straordinaria n. 58 del 29.05.2023).

L'ultimo rendiconto di gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera di Commissione Straordinaria n. 34 del 05.05.2023). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 188 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal S.Ten. Ferrillo Giovanni Luca.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff-Comando PM, Cap. De Luca Dott.ssa Maria Silvia

PREMESSA

La Giunta Comunale, con delibera n. 36 del 21 Dicembre 2023 autorizzava la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato del personale non dirigente dell'Ente - parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023;

VISTO il Contratto Collettivo decentrato del personale del Comune di Marano di Napoli inquadrato con l'ultimo CCNL Enti Locali, nel quale è stata prevista un'apposita sezione per la Polizia Locale e per le indennità spettanti agli appartenenti a tale Settore e, nello specifico, dell'art. 27 dello stesso disciplinante l'indennità di funzione.

CONSIDERATO che l'art. 97 del CCNL del 16.11.2023, disciplina l'indennità di funzione per il personale inquadrato come istruttori e funzionari, non incaricati di posizione organizzativa, e che può essere riconosciuta per compensare l'esercizio effettivo di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito ed alle funzioni svolte.

1

CONSIDERATO inoltre che l'Unità di Staff. Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli prevede in pianta organica la suddivisione in numerosi Uffici e Servizi, a capo dei quali dovrebbero esserci Funzionari al fine di garantire il Coordinamento ed il controllo delle attività di rispettiva competenza.

TENUTO CONTO che attualmente sono in servizio solo tre funzionari, di cui due si sono alternati nelle vesti di Comandante e titolari di elevata qualificazione, ai quali è affidato il Coordinamento e la Responsabilità dei diversi uffici dell'Unità di Staff-Comando PM.

Visto che per il coordinamento e la gestione degli Uffici e Servizi, il Comandante si avvale, in funzione del grado rivestito e della professionalità acquisita con l'anzianità di servizio, di personale appartenente alla categoria istruttori, incaricati con atti formali per lo svolgimento di tali funzioni.

Vista la Determina n. 244 del 7.11.2023 con la quale il Comandante p.t.dell'Unità di Staff-Comando PM riassumeva con proprio atto determinativo gli incarichi di funzione già assegnati al personale in servizio nell'anno 2023.

Preso quindi atto di tutti gli incarichi di funzione assegnati nell'anno 2023 per il raggiungimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione nel PEG e nel PIAO, oltre che per garantire la piena funzionalità ed operatività dei servizi inerenti l'Unità di Staff-Comando PM e, nello specifico:

- **Cap. De Luca Maria Silvia** - coordinamento, controllo e supporto personale Ufficio Contravvenzioni/CED e Ricorsi - atto prot. 2830 del 24.01.2023 - periodo: Febbraio/Dicembre 2023 (**esclusi i periodi in cui ha rivestito la carica di Comandante**);
- **S.Ten. Ferrillo Giovanni Luca** - Vice Comandante e coordinamento, controllo e supporto personale Uffici di Polizia Giudiziaria, - atto prot. 2741 del 24.01.2023 - Periodo: Anno 2023 (**esclusi i periodi in cui ha rivestito la carica di Comandante**);
- **S.Ten. De Simone Raffaele** - Coordinamento, controllo e supporto personale Ufficio Operativo Territoriale, prevenzione e sicurezza stradale, riferimento tecnico e amministrativo segnaletica stradale e ufficio CUDE - atto prot 2743 del 24.01.2023 - Periodo: Anno 2023
- **Lgt. Sica Michele** - Ufficio Contravvenzioni/CED, cassa e Ruoli - riferimento amministrativo per elaborazione e predisposizione di procedimenti articolati in più fasi e per la digitalizzazione dei SPV, addetto alle relazioni con il pubblico per l'ufficio di competenza - atto prot. 2822 del 24.01.2023 - Periodo: anno 2023;
- **Lgt. Di Maro Marco** - Nucleo Informativo - riferimento amministrativo nei rapporti con professionisti e Procura - compiti annessi ad attività di comunicazione e notifiche - atto prot 2746 del 24.01.2023 - Periodo: anno 2023;
- **Lgt. Ruggiero Antonio** - Nucleo informativo - incarico di funzione per l'operatività dei sistemi di comunicazione inerenti Polizia Municipale e Protezione Civile e addetto sistema videosorveglianza per estrapolazione dati - atto prot. 11878 del 04.04.2023 - Periodo: Aprile/Dicembre 2023;
- **Lgt. Marchesano Gennaro** - Ufficio Operativo territoriale - Riferimento tecnico amministrativo del personale assegnato all'ufficio per la predisposizione di atti procedurali complessi di natura giudiziaria inerenti interventi di polizia stradale - atto prot. 2818 del 24.01.2023 - periodo: anno 2023;
- **Lgt. Proto Angelo**, Ufficio Ricorsi, Contenzioso e rimozioni, Infortunistica stradale - Riferimento tecnico amministrativo in procedimenti complessi quali rapporti con Prefettura, elaborazione procedimenti articolati in più fasi, addetto alle relazioni con il pubblico per l'ufficio di competenza - atto prot 2823 del 24.01.2023 - Periodo: Anno 2023;
- **M.O. Delicato Francesco**, Ufficio Protezione Civile - addetto alla Protezione Civile, alla elaborazione di proposte di modifica del piano di emergenza Comunale, riferimento tecnico, amministrativo in procedimenti complessi e nei rapporti con Prefettura, Regione, Protezione Civile Regionale e Nazionale - Atto prot. 2759 del 24.01.2023 - Periodo: Anno 2023;
- **M.O. Vollero Gennaro**, Ufficio Polizia Edilizia - riferimento Amministrativo e tecnico in procedimenti complessi e nei rapporti con Procura e altre FF.OO. in ordine alle materie di competenza dell'Ufficio di assegnazione - atto prot 2749 del 24.01.2023 - Periodo: Anno 2023;
- **M.O. Gallo Domenico**, Ufficio Polizia Giudiziaria - riferimento tecnico amministrativo ufficio di competenza nei rapporti con professionisti e terzi, ricezione del pubblico ufficio di competenza - Atto prot 2751 del 24.01.2023 - Periodo: Anno 2023;
- **M.O. Delle Donne Giovanni**, Segreteria Unità di Staff-Comando PM - riferimento amministrativo con enti terzi e altri uffici, addetto ai servizi di segreteria Comando PM, Gestione del personale, Programmazione, Protocollo e Atti Venatori - atto prot. 2744 del 24.01.2023 - Periodo: Anno 2023;



- **M.O. Santoro Giovanni**, Prevenzione e sicurezza stradale, Riferimento amministrativo e tecnico per manifestazioni pubbliche e per i rapporti con gli istituti scolastici, coordinamento operai – atto prot 2820 del 24.01.2023 – Periodo: anno 2023;
- **M.O. Riccio Rosario**, Nucleo Informativo, addetto accertamenti anagrafici e residenze, riferimento atti PS . atto prot 2753 del 24.01.2023 – Periodo: Anno 2023;
- **M.O. d'Angiolo Monica** - Ufficio Polizia Edilizia- gestione sistemi videosorveglianza in uso al Comando PM – atto prot. 2756 del 24.01.2023 – Periodo: anno 2023;
- **M.O. Ferrantelli Antonino** – Ufficio Polizia Amministrativa, Ambientale, Commerciale – Riferimento tecnico amministrativo e nei rapporti con altri enti e con ufficio SUAP – Atto prot. 2758 del 24.01.2023 – periodo: anno 2023;

Tenuto conto che con delibera di Commissione Straordinaria n. 49 del 12.05.2023 veniva adottato nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi degli istituti "specifiche responsabilità" e "Indennità di funzione", si è provveduto a parametrare gli importi spettanti al personale secondo i criteri individuati dalla suddetta Delibera, come da prospetto allegato, per poi riproporzarli in base agli importi stanziati per l'indennità di funzione nel contratto decentrato – parte economica 2023.

Tali attribuzioni al personale di cui sopra, basate sul grado rivestito e sulla particolare esperienza maturata, ha permesso di far fronte alla carenza organica, in particolare, riguardo i quadri intermedi e le funzioni da questi svolte.

NECESSITA pertanto impegnare le somme per la liquidazione dell'indennità di funzione ex art 97 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, per il personale dell'Unità di Staff- Comando di Polizia Municipale sopra indicato e secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante della presente determinazione, per un importo totale pari ad € **30.000,00** relativamente all'anno 2023.

VISTO il regolamento di contabilità, nonché lo statuto dell'Ente;

VISTI gli art .183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 del TUEL

VISTO il vigente CCNL Enti Locale ed il contratto decentrato;

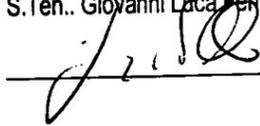
L'Istruttore

,

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Istruttore
S.Ten.. Giovanni Luca Ferrillo




Il Comandante dell'Unità di Staff-Comando PM

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;



Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento dei Servizi Operativi e di Polizia Stradale del Comando di Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. Ovvero:

1. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Dare atto** che l'indennità di funzione attribuita in base ai compiti assegnati, parametrata coi criteri di cui alla Delibera di C.S. n. 49 del 12.05.2023, con una quantificazione su base annua, proporzionata poi alle somme stanziare nel CCDI, è commisurata al concreto esercizio di responsabilità con esclusione di eventuali periodi di congedo parentale, di malattia, con le modalità indicate dalla circolare DFP n. 7 del 17.07.2008, integrata con la circolare n. 8 del 5.9.2008, emanata in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 71 del DL n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008.
3. **Impegnare** la somma di euro **30.00,00** per la liquidazione dell'indennità di funzione, anno 2023, per il personale indicato in premessa;
4. **Liquidare**, con l'istituendo impegno, la somma di euro **30.000,00** per la corresponsione dell'indennità di funzione ex art. 97 CCNL Funzioni Locali 22.11.2022, anno 2023, per il personale del Comando di Polizia Municipale indicato in premessa e secondo lo schema allegato che costituisce parte integrante della presente determinazione
5. **Dare atto** che la presente liquidazione viene effettuata nel rispetto del limite individuale di spesa previsto dalla normativa vigente.
6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
7. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
8. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;



9. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale;



Il Copertante
Cap. De Luca Dott.ssa Maria Silvia

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano.,
Determinazione n° 08 del 02.01.2024 Oggetto: **Indennità di funzione settore Polizia Municipale ex art. 97 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - anno 2023**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
440/6		€ 30.000,00

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

*Polizia Municipale di Marano di Napoli - Caserma S. Sebastiano - Corso Europa 82 Tel.081/5769501 - Fax 081/5864819
email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - pec: poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it*

SCHEMA DI LIQUIDAZIONE

INDENNITA' DI FUNZIONE 2023 - UNITA' DI STAFF-COMANDO PM - parametrato alle somme effettivamente disponibili e decurtato dei periodi di assenza ex DL 112/08

Nominativo	Categoria	Periodo di riferimento	Importo annuo attribuito secondo criteri di cui alla Delibera di C.S. n. 4 del 26.1.2023	Giorni totali nel periodo di riferimento	Importo spettante in base al periodo di riferimento	Giorni di malattia o assenza ex art 71 DL 112/08 in periodo di riferimento	Importo Spettante	Importo da liquidare parametrato e riproporzionato in base agli stanziamenti previsti nel Contratto decentrato 2023
FUNZIONARI DI VIGILANZA								
Totale 3 Funzionari + 13 Istruttori								
			€ 35.788,00	2023	32.033,04 €	198	€ 30.820,33	€ 30.000,00

Istruttore
S.Ten. Giovanni Luca Perrillo



Il Comandante della Polizia Municipale di Staff-Comando PM
Cap. De Lyaudanza Maria Silvia

