

26569/2024



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

SETTORE URBANISTICA

Determinazione del Responsabile: ing. Angelo Martino

OGGETTO:

<p>Data <i>19.12.2023</i></p> <p>N° prot. di Settore <i>143</i></p>	<p>Liquidazione art.24 comma 1 per il personale Operaio addetto al Servizio Cimiteriale (Mesi da maggio a Novembre 2023).</p>
---	--

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento allo scrivente dell'incarico di Responsabile con P.O. è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 17.01.2023, ai sensi dell'art.109 del D. Lgs.267/2000;
Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D. Lgs.267/2000;
L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 25 del 16.05.2022. Poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di Amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D. Lgs.267/2000;
L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022/2024 (delibera della Commissione Straordinaria n. 45 del 22.06.2022).

Tale procedimento viene assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce fatto finale del procedimento istruito dal Referente del Servizio Cimiteriale dott. Sabatino Del Prete;

PREMESSA

Premesso che il personale operaio e necrofori in servizio presso il locale Cimitero comunale svolge attività lavorativa anche nei giorni festivi, per consentire ai cittadini di potersi recare al Cimitero;

che, per tale prestazione lavorativa, il personale in servizio, percepisce le indennità di turnazione come previste dall'art. 24 del contratto collettivo nazionale di categoria;

Acquisiti i prospetti delle presenze del personale relative ai mesi di Maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre 2023, come trasmessi dal Servizio di personale dell'Ente ed allegati al presente provvedimento;

Esaminati i prospetti di calcolo dei compensi spettanti per l'espletamento del lavoro durante i giorni festivi, che, ugualmente si allegano al presente atto;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Marano di Napoli;

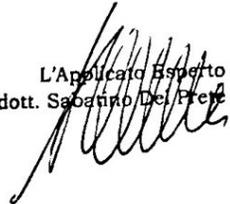
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione;
- l'articolo 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011

Ritenuto di potersi liquidare, in favore dei dipendenti elencati nel prospetto di calcolo allegato, l'importo spettante indicato al fianco di ciascuno;

Rilevato che la quantificazione delle tariffe orarie per la remunerazione del salario accessorio trova le sue regole nelle disposizioni contrattuali del 16.11.2022;

Si propone l'adozione del presente provvedimento di impegno della spesa per l'esecuzione di interventi di manutenzione del Cimitero comunale, dandosi atto che lo scrivente Responsabile dell'istruttoria non si trova in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

L'Applicato Esposito
dott. Sabatino Del Prete



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici del Comune di Marano di Napoli;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto commissariale n. 01 dell' 17.01.2023 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Ravvisata l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Attesta, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesa, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

pertanto, ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

D E T E R M I N A

di liquidare l'importo complessivo di euro 861,74 in favore del personale incardinato nel Settore Urbanistica di questo Ente, secondo quanto indicato nel prospetto allegato alla presente, per la presenza in servizio assicurata nei giorni festivi dei mesi di maggio,giugno,luglio,agosto,settembre, ottobre e novembre 2023;

di imputare la spesa complessiva sull'apposito capitolo del bilancio comunale corrente esercizio finanziario;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio di Segreteria dell'Ente che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione e pubblicazione all'albo Pretorio della casa comunale.

Il Responsabile del Settore Urbanistica
ing. Angelo Martino

