

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA GIOVANNA IMPARATO 081/5769226- Dirigente ad interim Area Amministrativa
SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

<p>Data <u>16/09/2021</u></p> <p>N°: <u>130</u> <u>486</u> prot. di Area // prot. generale</p>	<p><i>Impegno Economico anno 2021 – SETTORE AA.GG.</i></p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input checked="" type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa</p> <p>- <input type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 1 del 28/07/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Responsabile Settore AA.GG..

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso che per le spese di cancelleria e le spese minute ed urgenti del Settore AA.GG. occorre assumere un impegno di massima a favore dell'Economo comunale;

Visto il Bilancio di previsione triennale 2020-2022, anno 2021;

Ritenuto dover impegnare la somma di € 500,00 al capitolo 83, denominato "Stampati, Cancelleria" per le spese urgenti del Settore;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185 e 191;

Visto lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2006;

Visto il D. Lgs. 267/2000.

Ritenuto:

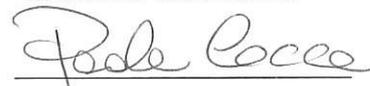
- poter impegnare, a favore dell'Economo Comunale la somma di € 500,00 al capitolo 83 denominato "Stampati, Cancelleria", per le spese minute ed urgenti del Settore AA.GG.;
- dover demandare all'Economo Comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo Settore;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

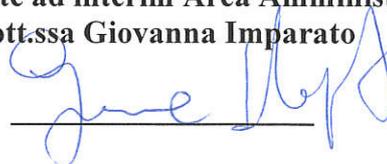
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Giovanna Imperato**

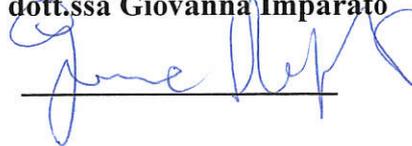


DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2021, la somma di € 500,00 al capitolo 83 denominato "Stampati, Cancelleria", per le spese minute ed urgenti del Settore AA.GG.;
2. **Demandare** all'Economo Comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo Settore;
3. **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Giovanna Imperato**



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addi _____		
Determinazione n° <u>130</u> del <u>15/09/2021</u> Oggetto _____		
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
<u>83</u>	<u>3185/2021</u>	<u>500,00</u>
		 Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria