

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE

RESPONSABILE - Dott. RENATO SPEDALIERE

DETERMINA

<p>28/10/2021 N 206 936 prot. di Area // prot. generale Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Liquidazione fatture emesse dalla soc. COM METODI S.P.A. per il servizio di consulenza ed assistenza per gli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008, gestione PSS ed attività' effettuate nel periodo 01/01/2021 - 30/06/2021. CIG Z03300BA9D</p>
<p><input type="checkbox"/>...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/>...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/>...Impegno di spesa - <input checked="" type="checkbox"/>...Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/>...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/>...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/>...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio comunale n° 73 del 29/10/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs. 267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dottoressa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato a seguito presentazione fatture della soc. COM Metodi S.P.A.

PREMESSA

Premesso che con determina n. 146 del 29/12/2020 dell'Area Economico-Finanziaria l'appalto del servizio in oggetto, con scadenza al 31/12/2020, veniva prorogato per 6 mesi (dal 17/01/2021 al 30/06/2021) alla Soc. COM METODI S.P.A. con sede legale in Milano via Agostino Bertani n. 2 P. I. 10317360153;

Verificato che il servizio affidato alla suddetta Società è stato regolarmente eseguito nel periodo 17/01/2021-30/06/2021 ;

Acquisite le seguenti fatture:

- fattura n. FV21-1864 del 13/09/2021 di € 3.125,03 (€ 2.561,50 + iva 22% per un importo di € 563,53) con causale "Attività effettuate periodo 01/01/2021-30/06/2021";
- fattura n. FV21-1865 del 13/09/2021 di € 7.871,12 con causale "Gestione PSS -visite periodo 01/01/2021-30/06/2021";

Acquisito altresì il Documento di Regolarità contributiva (DURC)

Visto l'impegno n. 303 di € 9.127,45 assunto con determina n. 146 del 29/12/2020 sul cap. 97/1 e l'impegno n. 2459 di € 14.907,45 assunto con determina n. 77 del 15/07/2021 sul cap.97/1;
Ritenuto dover liquidare alla soc. COM Metodi S.P.A. l'importo complessivo di € 10.996,15;
Gestione PSS -visite mediche periodo 01/01/2021-30/06/2021 € 7.871,12;
Attività effettuate periodo 01/01/2021 - 30/06/2021 € 3.125,03

Visto il TUEL;

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.


Il responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione del fabbisogno del personale;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

- che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
Trasmissione al Settore Personale - per gli adempimenti successivi di competenza.

Il Responsabile del Settore
dott. Renato Spedaliere

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

Per quanto descritto in premessa che qui si intende riportato, approvato e trascritto;

- Liquidare alla Soc. COM Metodi S.P.A. l'importo complessivo di € 10.996,15;
- Accreditare l'importo alla società così come specificato in fattura;
- Liquidare l'importo sul cap. 97/1 imp.303 previa integrazione dell'impegno per € 1.868,70;
- Disporre la trasmissione del presente atto al Settore Personale- per gli adempimenti successivi di competenza;
- Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del Settore
dott. Renato Spedaliere

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.

Addi

Determinazione n° 106 del 28/10/2021

Oggetto: liquidazione fatture della soc COM Metodi s.p.a. relative al periodo 01/01/2021-30/06/2021

Integrazione I - 303/21 € 1.868,70
 Rubin
 GI

Il Responsabile del Servizio Economico
Finanziario
Dott. Renato Spedaliere

