

**SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI**

Resp. dott.ssa Paola Cocca

**DETERMINA**

|   |  |
|---|--|
| <p>Data<br/><b>29/04/2022</b></p> <p>N°: <u>64</u> <u>431</u><br/>prot. di Area // prot. generale</p> | <p>Determina a contrarre per adesione alla Convenzione Consip S.p.A. denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" - Lotto 3 per il servizio elettorale. CIG master: 8457652339 CIG derivato: 9212628520 Affidamento diretto servizio noleggio fotocopiatrice per mesi due servizio elettorale. CIG: ZA43630247</p> |
|---|--|

- ...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -  
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici.;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio.

**PREMESSA**

**Premesso** che l'Ufficio Elettorale utilizza, al fine di assicurare il corretto svolgimento dei servizi propri dell'ufficio, una fotocopiatrice multifunzione, per la stampa e la copia di atti propri del settore, nonché per la scannerizzazione di documenti e atti da trasmettere telematicamente;

**che**, con determina del settore AA.GG. e Demografici n. 151 del 25/11/2021, veniva affidata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione di una macchina fotocopiatrice multifunzione alla Ditta Prometeon di Izzo Gennaro per l'Ufficio Elettorale per mesi sei;

**che** il modello della fotocopiatrice è Multifunzione Laser Ricoh Mp 5002, fino ad A3 Fotocopiatrice B/N, scanner a colori, stampante 60 Copie/Min , numero max copie/trimestre 24.000,

**Considerato che** il contratto di noleggio della macchina menzionata viene a scadere il 30/04/2022 e che occorre provvedere ad un nuovo affidamento del servizio di noleggio;

Partita IVA:11723840150, per il Lotto 3, CIG:8457652339 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, mediante adesione alla Convenzione Consip SpA "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1";

- di dover impegnare la spesa per il canone previsto per l'anno 2022, III e IV trimestre, a valere sul capitolo 278/2 c.e.f., per un importo di € 289,00 iva esclusa, pari a € 352,58 iva inclusa, rinviando a successiva assunzione di spesa i canoni degli ulteriori anni oggetto della convenzione, come di seguito si riporta:

1. Annualità 2023: € 578,36 iva esclusa e € 705,60 iva inclusa;
2. Annualità 2024: € 578,36 iva esclusa e € 705,60 iva inclusa;
3. Annualità 2025: € 578,36 iva esclusa e € 705,60 iva inclusa;
4. Annualità 2026: € 578,36 iva esclusa e € 705,60 iva inclusa;
5. Annualità 2027 (I e II trimestre): € 289,00 iva esclusa e € 352,58 iva inclusa;

**DATO ATTO** che:

- il presente provvedimento è finalizzato alla sola adesione della convenzione Consip Spa;
- che i rapporti contrattuali sono definiti dalla Convenzione stessa, dalle Condizioni Generali, dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati e che il contratto si intenderà stipulato solo con l'invio dell'ordinativo di fornitura siglato digitalmente;
- le verifiche relative ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 spettano a *Consip SpA*;
- che non occorre provvedere al pagamento del contributo a favore dell'ANAC, previsto dalla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, versando nell'ipotesi di esenzione per "stipula di contratti di adesione ad accordi quadro o convenzioni";

**Dato Atto** che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: 9212628520 - CIG master: 8457652339;

**Rilevato** che in base ai tempi previsti in convenzione per la consegna e di installazione delle macchine in noleggio, come risulta dalla Convenzione in argomento, non possono essere inferiori ai 20 (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data dell'ordine;

- che il contratto per il noleggio della fotocopiatrice attualmente in uso presso l'Ufficio Elettorale scade il 30.04.2022;

- che la consegna della fotocopiatrice da parte della Società aggiudicatrice della Convenzione è prevista presumibilmente il giorno 01.07.2022;

**Considerato che:**

- occorre assicurare all'Ufficio Elettorale, nelle more della consegna della multifunzione in convenzione, l'utilizzo di una fotocopiatrice multifunzione di medie dimensioni, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività proprie dell'ufficio elettorale, soprattutto alla luce dei Referendum abrogativi che si terranno il prossimo 12 giugno e che vedranno un aumento delle attività proprie del servizio elettorale;

- la Ditta Prometeon, di cui questo Ente già ha testato in altre occasioni l'affidabilità, ha la disponibilità di una fotocopiatrice con caratteristiche compatibili con quelle richieste, ed è in grado di assicurarne la consegna e l'installazione nel giro di pochi giorni, oltre che l'assistenza e manutenzione garantendo un intervento tempestivo e immediato;

**Acquisita** l'offerta della ditta Prometeon di Gennaro Izzo, al prot. n. 13047 del 29.04.2022, relativa al noleggio per mesi due di una fotocopiatrice Multifunzione Laser Ricoh MP 5000, fino ad A3 - 50 copie/min e numero max copie/trimestre 16.000 (sedecimila), compreso di assistenza, manutenzione totale e fornitura di tutti i consumabili e ricambi necessari per il corretto funzionamento della macchina, ad esclusione della carta;

Vista la legge del 28 dicembre 2015, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (*legge di stabilità 2016*), in particolare l'articolo 1, commi 510, 512 e 516 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

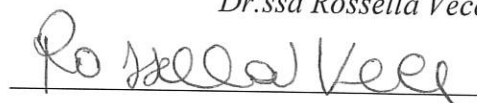
L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi – della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'istruttore amministrativo

Dr.ssa Rossella Vece



## Il Responsabile

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

5) **Impegnare** l'importo di € 164,7 Iva inclusa a favore della Ditta Prometeon di Izzo Gennaro, con sede legale in Via Baracca n. 53, in Marano di Napoli, P.Iva 0673083121, imputandola al cap 278/2 c.e.f.;

6) **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

7) **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

8) **Disporre:**

- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici  
Dr.ssa Paola Cocca

*Paola Cocca*

|  |                         |                            |                        |
|--|-------------------------|----------------------------|------------------------|
| Il Responsabile Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. |                         |                            | Addi _____             |
| Determinazione n° _____ del _____  |                         | Oggetto _____              |                        |
| Capitolo (intervento – risorsa)  | N° Impegno/Accertamento | Importo Euro               | Il Responsabile S.E.F. |
| 278-2  | 2022-1229               | € <del>500,00</del> 705,60 | <i>[Signature]</i>     |
| 278-2  | 2022-1230               | € 164,70                   |                        |

per le annualità 2023/2027 si procederà a dare  
Copertura con suaccanto e TO degli AA.GG. con  
l'approvazione del Bilancio pluriennale 2023/2027

*[Signature]*