



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi  
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

### DETERMINAZIONE

Data	Liquidazione Spesa Canone noleggio fotocopiatrice: 1 (una) fotocopiatrice multifunzione A3 mediante il portale acquistinretepa.it Consip ed aderendo alla Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio Lotto 3" Operatore economico: <b>Kyocera Document Solution Italia S.P.A.</b> CIG Quadro: <b>76628174A1</b> CIG Derivato: <b>Z092ECE371 DOL 29462518</b> <b>Contratto Consip n° 5868925 5° Rata trimestrale (06/01/22-05/04/22)</b>
19/04/2022	
N° 121	
A.C. 538	

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.O. De Simone dott. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante **Col. Maiello dott. Luigi**;

### PREMESSA

**Considerato** che con determina n° 220 del 19/10/2020, si è provveduto al noleggio di una fotocopiatrice in Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31 (noleggio Lotto 3)" per il Settore Polizia Municipale e che con contratto Consip n° 5868925 l'incarico fu affidato alla ditta:

- **Kyocera Document Solution Italia S.P.A.** Via Monfalcone 15 cap 20132, Milano (MI) PI 02973040963 (Appalto registrato con CIG Gara: 76628174A1 Cig Derivato: **ZA62CAC49A**);

**Considerato** che il contratto di noleggio per l'ordine Consip ha la durata di 48 mesi con fatturazione Trimestrale (valida dal 06/01/2021 al 05/01/2025);

**Dato atto** che la suddetta ditta **Kyocera Document Solution Italia S.P.A.** ha fornito il servizio secondo quanto previsto in Convenzione Consip, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze per il periodo di competenza di cui in oggetto:

- Fattura elettronica n° **1010756842** del 15/04/2022 ricevuta in data 17/04/2022 per il canone di noleggio della 5° rata (06/01/2022-05/04/2022) dell'importo di € **391,74** iva inclusa accettata e protocollata in formato digitale

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prof. n. 0012376 del 25-04-2022  
Interno

COPIA  
PUBBLICAZIONE

con n° 11856/2022 in data 17/04/2022 così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: **76628174A1 (Gara) – Z092ECE371 (Derivato)**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 31188444 del 30/01/2022 scadenza 30/05/2022) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

## PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Kyocera Document Solution Italia S.P.A.** Via Monfalcone 15 cap 20132, Milano (MI) PI 02973040963 la somma complessiva di euro **391,74** iva inclusa per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione A3 mediante il portale acquistinretepa.it Consip aderendo alla Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio Lotto 3" 5° Rata trimestrale (06/01/2022-05/04/2022) di cui all'ordine Consip 5868925 per la fattura di cui in allegato.

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

## L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

*L'Estensore*  
M.O. De *Comandante* *Raffaele*  
  
*Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
  - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

# DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm ed ii.; ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **Kyocera Document Solution Italia S.P.A.** Via Monfalcone 15 cap 20132, Milano (MI) PI 02973040963 la somma complessiva di € **391,74** iva inclusa per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione A3 mediante il portale acquistinretepa.it Consip aderendo alla Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio Lotto 3" 5° Rata trimestrale (06/01/2022-05/04/2022) di cui all'ordine Consip 5868925 per la fattura di cui in allegato.

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	<b>Kyocera Document Solution Italia S.P.A.</b>
Sede Legale	Via Monfalcone 15 cap 20132, Milano (MI)
Partita iva	02973040963
Tipo di contratto	Noleggio
Tipo	Convenzione Consip Multifunzione 31
Bando	Lotto 3
Strumento	Portale acquistinretepa.it
Ordine	5868925
CIG Gara	<b>76628174A1</b>
Cig derivato	<b>Z092ECE371</b>
Fattura	N° 1010756842 del 15/04/2022 protocollata con n° 11856/2022
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura

3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € **391,74** iva inclusa al **cap 488** impegno **27/2022**;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che l'operatore economico ha applicato in fattura la ritenuta di garanzia dello 0.5%;
5. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
con i poteri del Comandante  
Col. ~~Mariotto~~ **Luigi***



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.  
Marano, 19/04/2022

Determinazione n° 121 del 19/04/2022. Oggetto: Liquidazione Spesa Canone noleggio fotocopiatrice: 1 (una) fotocopiatrice multifunzione A3 mediante il portale acquistinretepa.it Consip ed aderendo alla Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio Lotto 3" Operatore economico: **Kyocera Document Solution Italia S.P.A.** CIG Quadro: **76628174A1** CIG Derivato: **Z092ECE371** DOL **29462518** Contratto Consip n° **5868925** 5° Rata trimestrale (06/01/22-05/04/22)

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
488	27/2022	391,74

*Responsabile III Settore Ragioneria  
Dott.ssa Gilda David*